



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБОУ Лицей № 4)

ПРИКАЗ

02.09.2020г.

№ 29

**Об организации питания в МБОУ Лицей № 4 города-курорта
Кисловодска в 2020-2021 учебном году.**

Во исполнение постановления администрации города-курорта Кисловодска от 07.07.2020 № 493 «О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Кисловодска «Развитие образования», утверждённую постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.12.2018 №1214 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Кисловодска «Развитие образования», на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края № 633 от 31 августа 2020 года «Об утверждении положения об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений города-курорта Кисловодска» (далее - Положение), на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска от 03.07.2020 № 489 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания и денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся, осваивающих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования руководствуясь методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях МР 2.4.019-20. Питание организовать со 02 сентября 2020 года.

2. Организовать питание обучающихся МБОУ Лицей № 4 города-курорта Кисловодска в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвердив графики приёма пищи в школьной столовой, предусмотрев продолжительность перемен для приёма пищи не менее 20 минут.

3. Обеспечить соблюдение графика питания обучающимися, с учетом требований социального дистанцирования, максимального разобщения и исключения массового скопления учащихся на переменах в помещениях

столовой, вплоть до организации приема пищи учащимися начальных классов во время уроков.

4. Организовать работу по предоставлению бесплатного льготного питания обучающимся с учётом организации образовательного процесса.

5. Назначить ответственного за организацию питания заместителя директора по УВР Рябинину А.С.

6. Рябининой А.С. составить и утвердить:

-списки питающихся, осваивающих общеобразовательные программы начального общего образования;

-списки льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение одноразового льготного горячего питания;

-списки льготных категорий обучающихся имеющих право на получение двух разового льготного горячего питания;

-списки обучающихся на дому, детей с ОВЗ, имеющих право на получение денежной компенсации за питание по заявлению одного из родителей (законных представителей), проживающего совместно с обучающимся.

-списки обучающиеся имеющих право на получение денежной компенсации по образовательным программам начального общего образования за каждый день фактического пребывания в школе, требующих индивидуального подхода организации питания с заболеваниями:

№	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ-10
1	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84.0
3	Целиакия	К 90.0
4	Сахарный диабет	Е 10-14
5	Пищевая аллергия в соответствие с Положением	L20.8, L 27.2, L50, R52.2. T78.1

- сформировать на каждого обучающегося льготной категории, которым предоставляется бесплатное горячее питание по предоставленным документам личные папки, подтверждающие их принадлежность к льготной категории согласно Положению.

- ежедневно предоставлять информацию в управление образования администрации города-курорта Кисловодска по количеству питающихся на следующий день до 16 часов предыдущего дня, корректировка по количеству обучающихся, получающих питание в обед- не позднее 8 часов утра в день питания.

- организовать и проводить ежедневный контроль за качеством продуктов питания и качеством предоставленной услуги по организации питания на постоянной основе.

-организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания среди обучающихся и родителей.

- руководствуясь методическими рекомендациями МР2.4.0180-20, организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ Лицей № 4, утвердить графики контроля за качеством выпускаемой продукции (бракераж).

- согласовать и утвердить в установленном порядке меню, предоставленное исполнителем услуги питания. Меню должно быть составлено в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях МР 2.4.0179-20.

7. Заместителю директора по ИКТ Рыльской Е.С. разместить на официальном сайте МБОУ Лицей № 4 информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Рябинину А.С.

Директор МБОУ Лицей № 4



И.Н. Зотова

Рябинина А.С.

8(87937) 2-79-60