

Приложение № 9
к приказу МБОУ Лицей №4
от 15.05.2017 г. № 270/Д



Утверждаю
Директор МБОУ Лицей №4
Ю.Г. Чижов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для сотрудников)

Я _____
_____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, _____ удостоверяющий
личность _____

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

Адрес _____ по _____ месту
жительства _____

Адрес _____ фактического
проживания _____
(адрес фактического проживания, контактный телефон)

ИНН _____
Номер _____ страхового _____ свидетельства _____ пенсионного
страхования _____

даю согласие на обработку моих персональных данных – МБОУ Лицей №4 города-
курорта Кисловодска ул.Горького 27
(наименование и адрес учреждения, получившего согласие субъекта персональных данных)

с целью:

- предоставления персональных данных работников в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- использования моих персональных данных в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной, как работников, передачи в Пенсионный фонд РФ, налоговую инспекцию, страховые медицинские компании;

- размещения моей фамилии, имени, отчества, наименования должности на стендах в помещении администрации, на официальных сайтах органов местного самоуправления и в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления;
- размещения моей фотографии на официальных сайтах органов местного самоуправления и в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления;
- создания и размножения списков с моей фамилией, именем, отчеством, рабочим телефоном для осуществления мной трудовой функции;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Год, месяц, дата и место рождения;
2. Семейное положение, состав семьи, сведения о членах семьи;
3. Социальное положение;
4. Идентификационный номер налогоплательщика;
5. № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
6. Образование;
7. Профессия;
8. Адрес регистрации и проживания, телефон и индивидуальные средства коммуникации;
9. Сведения об имуществе, доходах и расходах (для муниципальных служащих) служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
10. Сведения о трудовой деятельности;
11. Награды
12. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение и обработка персональных данных
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором в связи с трудовыми отношениями;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. Создания общедоступных источников персональных данных (в том числе, справочники, телефонные книги) в целях информационного обеспечения. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договором Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной

деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях предусмотренных федеральными законами.

В случае возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного федеральным законом, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Настоящее согласие дается на срок работы субъекта в управлении образования администрации города-курорта (в образовательном или ином учреждении, подведомственном управлению

(нужное подчеркнуть)

образования администрации города-курорта), по окончании трудовых отношений за оператором остается право хранения персональных данных субъекта на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

«_____» _____ 20__ г.
(И.О.Фамилия работника)

(подпись)

(дата)