

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей №4
Ю.Г. Чижев



**Инструкция
по организации парольной защиты
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №4 г. Кисловодска.**

- 1.1. Первичный пароль - комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), устанавливаемые системным администратором при создании новой учетной записи.
- 1.1.1. Установку первичного пароля производит техническим специалистом, при создании новой учетной записи.
- Ответственность за сохранность первичного пароля лежит на заместителе директора по ИКТ.
- 1.1.2. Первичный пароль может содержать несложную комбинацию символов, либо повторяющиеся символы.
- 1.1.3. При создании первичного пароля, необходимо установить опцию, требующую смену пароля при первом входе в систему, а также уведомить владельца учетной записи о необходимости произвести смену пароля.
- 1.1.4. Первичный пароль так же используется при сбросе забытого пароля на учетную запись. В любом случае, при использовании первичного пароля все требования настоящего документа сохраняются.
- 1.2. Основной пароль - комбинация препинания, специальные символы), известная только сотруднику Лицея, используемая для подтверждения подлинности владельца учетной записи.
- 1.2.1. Установку основного пароля производит пользователь при первом входе в систему с новой учетной записью.
- 1.2.2. При выборе пароля необходимо руководствоваться «Требованиями к паролем» (Приложение)
- 1.2.3. Пользователь несет персональную ответственность за сохранение в тайне основного пароля. Запрещается сообщать пароль другим лицам в том числе сотрудникам сектора программно-информационного обеспечения, записывать его, а так же пересылать открытым текстом в электронных сообщениях.
- 1.2.4. Пользователь обязан не реже одного раза в месяц производить смену основного пароля соблюдая требования настоящего документа.
- 1.2.5. В случае компрометации пароля (либо подозрении на компрометацию) необходимо немедленно сообщить об этом в заместителю директора по ИКТ МБОУ Лицей №4.
- 1.2.6. Восстановление забытого основного пароля пользователя осуществляется техническим специалистом путем изменения (сброса) основного пароля пользователя на первичный пароль на основании

письменной либо электронной заявки пользователя.
1.2.7. Устная заявка пользователя на изменение пароля не является основанием для проведения таких изменений.
1.2.8. Для предотвращения угадывания паролей Технический специалист обязан настроить механизм блокировки учетной записи при трехкратном неправильном вводе пароля.
1.2.9. Разблокирование учетной записи пользователя осуществляется техническим специалистом на основании заявки владельца учетной записи (возможен вариант автоматического разблокирования через продолжительный промежуток времени).
1.3. Административный пароль
цифры, знаки препинания, специальные символы), известная техническому специалисту (администратору БД, администратору приложения), используемая при настройке служебных учетных записей, учетных записей служб и сервисов, а так же специальных учетных записей.
1.3.1. При выборе административного пароля необходимо руководствоваться «Требованиями к паролям» (Приложение)
1.3.2. Технический специалист несет персональную ответственность за сохранение в тайне административного пароля. Запрещается сообщать пароль другим лицам, в том числе сотрудникам Лицея, записывать его, а так же пересылать открытым текстом в электронных сообщениях.
1.3.3. Технический специалист обязан не реже одного раза в месяц производить смену административного пароля, соблюдая требования настоящего документа.
1.3.4. В случае компрометации пароля (либо подозрении на компрометацию) необходимо немедленно сообщить об этом заместителю директора по ИКТ и изменить административный пароль.
Копии административных паролей должны храниться в опечатанном конверте в секторе программно-информационного обеспечения.

Приложение
к Инструкции по организации
парольной защиты
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Лицей №4 города-курорта Кисловодска

Требования к паролям

Пароли НЕ ДОЛЖНЫ состоять из:

- Вашего имени, отчества или фамилии ни в каком виде (т.е. написан строчным, в прописном, в смешанном виде, задом наперед, два раза и т.д.)
- Вашего идентификатора входа (login) ни в каком виде.
- Имен Вашей(его) супруги(а) или детей.
- Не используйте какую-либо информацию о себе. Сюда входят: но телефонов, номера в пропусках и других документах, номер или вашего автомобиля, Ваш почтовый адрес и т.д. и т.п.
- Только цифр или одинаковых букв.
- Слов которые можно найти в словаре (любом, включая иностранный или в каком-либо списке слов.
- Меньше чем шести символов.

Пароли ДОЛЖНЫ:

- Содержать строчные и прописные буквы.
- Содержать небуквенные символы (т.е. цифры, знаки пунктуации, специальные символы).
- Быть легко запоминаемы, чтобы не было необходимости записывать их.
- Быть составлены так, чтобы Вы могли быстро набрать их на клавиатуре. Это осложнит возможность подглядеть пароль.

Несмотря на такие жесткие требования, есть несколько способов выбора паролей, которые все же соответствуют этим правилам:

- * Выберите предложение из песни или стихотворения, и отберите только первые буквы каждого слова (хотя в примере использовано английское предложение, Вы можете воспользоваться и другими языками)

Pretty woman walking down the street становится Pwwdts.

- * Выберите два коротких слова и соедините их с помощью пунктуационных знаков и спец символов:

Dog+rain, kid<Goat, TOPArank