Приложение № 5
к приказу МБОУ Лицей №4
от 15.05.2017 г. № 27О/Д

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей №4
Ю.Г. Чижов

ПОРЯДОК ДОСТУПА
сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №4 города-курорта Кисловодска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Настоящий Порядок доступа сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №4 города-курорта Кисловодска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №4города-курорта Кисловодска (далее – Лицей), лиц, не допущенных к обработке персональных данных в Лицее.

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники Лицея, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где

обрабатываются персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации.

Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудника Лицея, допущенные к работе с ними.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся сотрудниками Лицея, или сотрудников Лицея, не допущенных к обработке персональных данных, возможно только в присутствии сотрудников Лицея, обрабатывающих в данном помещении персональные данные или допущенных к этим персональным данным. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещении, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

Сотрудники министерства, допущенные к работе с персональными данными, не должны покидать помещение не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

Ответственные за организацию доступа в помещения Лицея, в которых ведется обработка персональных данных, назначаются приказом.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится в порядке, определенном Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Лицея.

После окончания рабочего дня дверь каждого помещения, в котором ведется обработка персональных данных, закрывается на ключ и опечатывается.

В служебных помещениях, занимаемых Лицеем, применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

физические меры защиты: установка дверей, снабженных замками, сейфов, решеток, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;

технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;

организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов

обеспечения защиты, допуск к обработке персональных данных только специально назначенных людей и т.д.