

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей №4
Ю.Г. Чижов

ПЕРЕЧНИ
персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Лицей №4 города-курорта Кисловодска в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, а также в связи оказанием
государственных услуг и осуществлением государственных функций

I. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №4 города-курорта Кисловодска в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) месторождения;
- 5) информация о смене фамилии;
- 6) гражданство;
- 7) адрес регистрации по месту жительства;
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) данные документ, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 10) номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- 11) индивидуальный налоговый номер;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) данные на доверенное лицо; сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- 15) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- 16) информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- 17) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- 18) информация о знании иностранных языков;
- 19) форма допуска к государственной тайне;
- 20) ученая степень, ученое звание;
- 21) денежное содержание, оклад;
- 22) справка с Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю об отсутствии судимости;
- 23) данные о служебном контракте (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим труда, длительность основного и дополнительных отпусков, дополнительные социальные льготы и гарантии,

характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

24) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

25) данные об аттестации;

26) данные о повышении квалификации;

27) информация о профессиональной переподготовке, стажировке;

28) данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;

29) информация о дисциплинарных взысканиях, судимостях, исполнительных листах;

30) информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

31) информация об отпусках;

32) информация о командировках;

33) сведения и заключения о состоянии здоровья установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

34) сведения и заключения установленной формы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

35) информация о государственном/негосударственном пенсионном обеспечении;

36) реквизиты банковского счета;

37) данные о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках;

38) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

39) фотография.

II. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №4 города-курорта Кисловодска в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) пол;

4) место рождения;

5) информация о смене фамилии;

6) гражданство;

7) адрес регистрации по месту жительства;

8) адрес фактического проживания;

9) данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

10) номер телефона, факса, адрес электронной почты;

11) индивидуальный налоговый номер;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) медицинское заключение о состоянии здоровья;

14) данные на доверенное лицо;

15) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);

16) информация о трудовой деятельности;

17) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

18) денежное содержание, оклад;

19) реквизиты банковского счета;

20) данные о семейном положении, составе семьи, сведения о близких

родственников;

21) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;

22) национальность;

23) сведения: внешность (цвет глаз, цвет волос); физическое развитие (рост, вес и др.); особенности характера; этническое происхождение; принадлежность к определенной религии и культуре;

24) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);

25) свидетельство о рождении.