

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
города-курорта Кисловодска

24.12.2014

№ *1284*

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
зарегистрировано.

Дата *13.01.2015*

ГРН *215-2651532551*

ОГРН *102-06-01212667*

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицей №4
города-курорта Кисловодска
(новая редакция)

г. Кисловодск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №4 города-курорта Кисловодска в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Создана на базе средней общеобразовательной школы № 4, которая была открыта в 1968 году. На основании постановления Главы администрации города Кисловодска от 27.12.1999 № 1396 средняя общеобразовательная школа № 4 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №4.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городским округом город-курорт Кисловодск, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №4 города-курорта Кисловодска.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ Лицей №4.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Горького № 27.

Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по адресу: 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, ул. Горького № 27.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация города-курорта Кисловодска Ставропольского края, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и не имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ И СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учредителем Учреждения является администрация города-курорта Кисловодска Ставропольского края, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

2.2. К правам и обязанностям Учредителя относится:

- 2.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2.2.2. утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.2.3. установление муниципальных заданий;
- 2.2.4. назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2.2.5. формирование местного бюджета в части расходов на содержание Образовательной организации;
- 2.2.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.2.7. право на согласование программы развития Учреждения;
- 2.2.8. обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;
- 2.2.9. право на установление порядка комплектования;
- 2.2.10. право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
- 2.2.15. право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 2.2.16. согласование создания филиалов и открытие представительств ;
- 2.2.17. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.2.18. передача земельного участка Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2.2.19. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;
- 2.2.20. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2.21. установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

2.2.22. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.23. определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели;

2.2.24. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.25. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования .

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.3. реализация программ начального общего образования;

3.2.4. реализация программ основного общего образования;

3.2.5. реализация программ среднего общего образования;

3.2.6. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации для детей-инвалидов;

3.2.7. реализация программ дополнительного образования;

3.2.8. реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;

3.2.9. реализация программ с применением здоровьесберегающих технологий;

3.2.10. организация занятости детей во внеурочное время;

3.2.11. организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;

3.2.12. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

3.2.13. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

3.2.14. организация питания;

3.2.16. оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т.ч. платных);

3.2.17. осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников учреждения;

3.2.18. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.3. Основными целями Учреждения являются:

3.3.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;

3.3.2. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3.4. становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3.3.5. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

3.3. В рамках основных видов деятельности Учреждения реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в профильных классах естественно - научного, социально - экономического, информационно - технологического профиля и предпрофильную подготовку в девярых классах.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.8. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

3.10. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В образовательной организации преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский, французский и немецкий языки.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по графику шестидневной рабочей недели, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

4.7. Решение об обучении классов в первую и вторую смены принимается Образовательной организацией самостоятельно, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм. Продолжительность академического часа во 2-11 классах составляет 40 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в I полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре–декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январе–мае – по 4 урока по 40 минут каждый).

4.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучение в Учреждение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании нормативного правового акта уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.12. Учреждение организует питание обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены администрацией города-курорта Кисловодска, так и (или) за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.15. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Заместителям руководителя Учреждении предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные

педагогическим работникам п.3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор может быть:

5.3.1. избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем;

5.3.2. назначен учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. установление штатного расписания;

5.4.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

5.4.11. прием учащихся

5.4.12. изменение образовательных отношений с учащимися;

5.4.13. прекращение образовательных отношений с учащимися;

5.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15.организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.16.обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.17.организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.18.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

5.4.19.обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.20.создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.21.систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.4.22.организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.4.23.содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.24.обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.25.обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

5.4.26.обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.27.организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.28.право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.29.решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5.Формами коллегиального управления являются:

5.5.1.общее собрание работников Учреждения;

5.5.2.педагогический совет.

5.6.Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.6.1.Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2.Ведения Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3.Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

5.6.4.Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Образовательной организации. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.5.Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2\3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6.Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7.Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы организации хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.6.9.Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.6.10.К компетенции Собрания относится:

5.6.10.1.изменение Устава Учреждения;

5.6.10.2.определение приоритетных направлений деятельности , принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.10.3.утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.10.4.утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.6.10.5.участие в других организациях;

5.6.10.6.утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.6.10.7.утверждение по согласованию с учредителем программы развития ;

5.6.10.8.контроль выполнения принятых решений;

5.6.11.Общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.6.12.Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.6.16. К компетенции педагогического совета относится:

5.6.16.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.6.16.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.6.16.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.6.16.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.6.16.5. установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.6.16.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.6.16.7. контроль реализации своих решений.

5.6.17. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

5.6.18. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

5.6.19. Совет родителей формируется в количестве 11 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях законных представителей учащихся соответствующей параллели.

5.6.20. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.6.21. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.22. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.6.23. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.6.24. К компетенции совета родителей относятся:

5.6.24.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

5.6.24.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.6.24.3. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.6.24.4. контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

5.6.24.5. контроль создания условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.6.24.6. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

5.6.25. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

5.6.26. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

5.6.27. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.6.28. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.29. Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.6.30. Решения совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.6.31. К компетенции совета учащихся относятся:

5.6.31.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

5.6.31.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

5.6.31.3. контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.6.31.4. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления .

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Учреждением используется закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязанностям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в Уставе.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.14. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности, относятся следующие услуги (работы):

6.14.1. информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

6.14.2. маркетинговые и посреднические услуги;

- 6.14.3. организация дополнительного медицинского обслуживания;
- 6.14.4. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- 6.14.5. программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;
- 6.14.6. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;
- 6.14.7. распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодёжи;
- 6.14.8. сдача в аренду имущества Учреждения; реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством;
- 6.14.9. инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.; заёмная деятельность;
- 6.14.10. реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;
- 6.14.11. издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов;
- 6.14.12. розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- 6.14.13. розничная торговля безалкогольными напитками;
- 6.14.14. розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- 6.14.15. розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- 6.14.16. организация питания работников и иных лиц;
- 6.14.17. поставка продукции общественного питания;
- 6.14.18. аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- 6.14.19. аренда профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

- 6.14.20. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 6.14.21. деятельность в области фотографии;
- 6.14.22. деятельность спортивных объектов;
- 6.14.23. изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;
- 6.14.24. изготовление и ремонт концертных костюмов.

6.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

6.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.18. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.18.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.18.1.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.18.1.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

6.18.1.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

6.18.1.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.18.1.5. индивидуальное и групповое обучение по программе адаптации детей к условиям школьной жизни;

6.18.1.6. обучение детей по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.18.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

6.18.2.1. питания учащихся;

6.18.2.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.18.2.3. соревнований, конкурсов;

6.18.2.4. походов, экскурсий, путешествий;

- 6.18.2.5. лагерей, слетов;
- 6.18.2.6. работы по запросам родителей групп продленного дня;
- 6.18.2.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- 6.18.2.8. полиграфические услуги.
- 6.18.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
 - 6.18.3.1. лечебная физическая культура;
 - 6.18.3.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
 - 6.18.3.3. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
 - 6.18.3.4. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.
- 6.19. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:
 - 6.19.1. проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
 - 6.19.2. создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
 - 6.19.3. получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Учреждении;
 - 6.19.4. заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
 - 6.19.5. на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;
 - 6.19.6. заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.20. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.
- 6.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

6.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.