



Положение
о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания
обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Лицей №4 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, в форме участия в работе общешкольной комиссии (далее – Комиссия), осуществляющей контроль за качеством питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Лицея.
- 1.4. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета Лицея (или родители по согласованию), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней, назначенного директором школы, ответственного по питанию.
- 1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Задачами Комиссии является решение вопросов по предоставлению качественного и здорового питания обучающимся;
- 2.2. Пропаганда основ здорового питания и обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

3. Функции Комиссии

- 3.1. Контроль за соответствием реализуемых блюд, утверждённому меню;

3.2. Контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.

3.3. Контроль за наличием условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.4. Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.5. Контроль за объёмом и видом пищевых отходов после приёма пищи (определение коэффициента не съеданности по блюдам)

3.6. Проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Анкетирование детей (с согласия их родителей) и родителей, с целью определения вкусовых предпочтений обучающихся, с целью определения удовлетворённости опрашиваемых ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

3.8. Информирование родительской общественности и обучающихся о здоровом питании (сайт МБОУ Лицей №4)

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от ответственного за питание или медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Лицея, родительскую общественность.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного по питанию.