

реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Ерицян Т.О. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель;

Алимова А.Н. - руководитель ШМО учитель начальных классов;

Холодная О.А. - учитель начальных классов.

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ерицян Т.О.

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступивших в 1-й класс;

- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- установить следующий график работы ответственного по приему заявлений в класс: с понедельника по пятницу с 12.00 до 16.00.

10. Бурминской Т.В. опубликовать приказ о зачислении в учреждение на официальном сайте школы 29.01.2020 г.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей №4



И.Н. Зотова

С приказом ознакомлен:

Исп: Ерицян Т.О. зам.директора по УВР