МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБОУ Лицей №4)

ПРИКАЗ

10.04.2020г. № 85 - ОД

О переходе на дистанционное обучение

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 " О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края", в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, приказом управления образования администрации г.–к. Кисловодска от 27.03.2020г. № 01-10/208-ОД «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019» и на основании п. 2.9. «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности…в МБОУ Лицей № 4 г-к Кисловодска» от 13.10.2019г., на основании Письма управления образования администрации г-к Кисловодска от 10.04.2020г. №01-14/801

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 4 четверть 2019-2020 учебного года с 13.04.2020г. с переходом на дистанционную форму обучения в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции.
2. Утвердить «Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ Лицей№4 г. Кисловодска» (далее-Положение) (Приложение 1)
3. Утвердить «Алгоритм перехода на дистанционное обучение с использованием электронных и других средств коммуникации в МБОУ Лицей №4 г. Кисловодска» (далее-Алгоритм) (Приложение 2)
4. Утвердить «Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам» (Приложение 3)
5. Утвердить «Расписание уроков на 4 четверть» продолжительностью не более 30 минут.
6. Назначить заместителя директора Рябинину А.С. ответственным за организацию дистанционного обучения согласно нормативным документам и утвержденным локальны актам
7. Заместителю директора Рябининой А.С.:
   - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020г в соответствии с ФГОС;
   - скорректировать расписание занятий на каждый день по каждому предмету. При этом предусмотреть сокращение времени урока согласно утвержденным СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части обучения с помощью дистанционных технологий;
- определить порядок индивидуальных консультаций и проведения контрольных;
- обеспечить контроль выставления оценок в электронной форме;
- осуществить контроль информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условиях такого обучения;
- организовать и проконтролировать предоставление родителями обучающихся заявлений о выборе дистанционного обучения, в.т. числе через электронную почту.

8. Заместителю директора Лещинской Н.Я.

- обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся и учителей, фактически приступивших дистанционному обучению;
- ежедневно предоставить информацию директору о количестве здоровых и заболевших обучающихся и работников в следующей форме: ФИО/ класс/ заболел/ указать чем (ОРВИ, пневмония, грипп, другое (указать какое заболевание)

9. Классным руководителям обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временной организации обучения с помощью дистанционных технологий и условиях такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- переход на дистанционное обучение с использованием электронных и других средств коммуникации, в соответствии с утвержденным Положением и Алгоритмом;
- получение заданий учениками (с пояснениями, ссылками для перехода на образовательные платформы) с использованием любых электронных средств связи или по телефону.

10. Учителям предметникам организовать дистанционное обучение с использованием электронных и других средств коммуникации в соответствии с нагрузкой и расписанием на 2019-2020 учебный год, руководствуясь нормативными документами и утвержденными локальными актами.

11. Инспектору по кадрам Джанибековой Л.М. оформить перевод работников на дистанционную работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
12. Заместителю директора Бурминской Т.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Лицей №4 в срок до 11.04.2020.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей №4 И.Н. Зотова