

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 4

**Выступление  
на августовской секции  
школьных библиотекарей**

**«Школьная библиотека  
как условие реализации  
Федерального государственного  
образовательного стандарта»**

Зав.библиотекой МБОУ Лицей № 4  
Э.С.Давидян

Г.-к. Кисловодск. 2019г.

## Школьная библиотека как условие реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Сегодня во всем мире быстро меняются стандарты образования, изменяется парадигма образования. Обучение в XXI веке - это не просто передача знаний как эстафетной палочки от одного человека к другому, это прежде всего создание условий, при которых становятся возможными процессы порождения знаний самими обучающимися, их активное и продуктивное творчество. Сейчас в мире разворачиваются процессы, которые называют революцией в обучении. Школьник на уроке в кабинете учителя-предметника видит мир под углом этого предмета, а библиотека способна раскрыть ребенку целостную картину мира. И школьная библиотека должна стать не просто кабинетом № 1, а надпредметным кабинетом в школе, развивая не частичное, а системное мышление у школьников.

Таким образом, при смене парадигмы образования школьная библиотека становится местом реализации индивидуального образовательного маршрута учащихся, а также центром творчества учащихся и мощным ресурсом инновационного развития педагогов. В опубликованном проекте «Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего (полного) общего образования» в пункт 27 говорится об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы.

И очень отрадно, что в стандарт заложены требования об обязательном техническом оснащении Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) в соответствии с поставленными задачами: «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления...». Иными словами – в библиотеке (ИБЦ), как и в учебных кабинетах, должен быть скоростной интернет, достаточно рабочих мест (компьютеров) и доступ к интернету по локальной сети для всех пользователей. Работники библиотек осуществляют «информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг...», а сами ИБЦ должны быть «укомплектованы печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана...».

И что очень важно, помимо учебной, учебно-методической литературы и «материалов по всем учебным предметам и курсам» фонд школьной

библиотеки должен быть укомплектован дополнительной литературой, включая «отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии; правилам безопасного поведения на дорогах, справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся». Что ж, языком стандарта трудно более ёмко выразить суть того, что должно соответствовать понятию «современная школьная библиотека».

Немало соображений высказывается по поводу уровня подготовки, количества работников школьной библиотеки и разделения функциональных обязанностей между ними – от традиционно библиотечной работы, до обеспечения интегрированных уроков и формирования информационной культуры учащихся. Естественно, что в связи с этим повышается роль книги и значение школьных библиотек. Мы видим, что необходимость библиотеки как территории активного познания через творческое чтение государством понимается и прописана в образовательных стандартах. Это осмысление во многом связано с принятыми на государственном уровне документами, включая, прежде всего, «Закон об образовании в Российской Федерации», «Национальную доктрину образования», Национальную образовательную инициативу «Наша новая школа», в которых отражена сущность и содержание модернизации системы современного российского образования, обозначена ориентация на формирование не только образованной, владеющей ключевыми компетенциями, но и богатой личности юных граждан России. Школьная библиотека на данном этапе и ее поддержка является необходимым условием, которое может духовно обогатить школьника. Именно ее квалифицированные специалисты способствуют осознанию школьной библиотеки как центра информации, культуры, духовного развития школьников, расширяют представление о ней как о важнейшем элементе педагогической системы, содействующем воспитанию и образованию, формирующем информационную культуру юных граждан, которым предстоит жить в информационном обществе, переходном к обществу знаний.

Считаю, что именно школьная библиотека и ее квалифицированные специалисты – это гарант реализации Федеральных государственных стандартов и важный инструмент их внедрения. Школьные библиотеки участвуют в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Сегодня, в условиях ФГОС библиотеки образовательного учреждения являются информационно-библиотечными центрами информационной поддержки. Социальная значимость и востребованность информационно-библиотечного центра и самой книги сейчас увеличивается, центральное место занимает чтение книги. Сегодня, пришло понимание необходимости специальной

подготовки человека к жизни в информационном обществе. Федеральный государственный образовательный стандарт определяет цели, задачи, планируемые результаты, и направлен на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей. Библиотеки образовательного учреждения, сегодня реализуют урочную, внеурочную деятельность, дополнительное образование обучающихся. Таким образом, они выполняют поставленные задачи ФГОС. Реализация целей и задач Федерального государственного образовательного стандарта возможна только при поддержке и продвижении книги, чтения, что является сегодня актуальным, приоритетным, исторически главным направлением работы школьной библиотеки.

Школьная библиотека играет важную роль в воспитательном процессе, в поощрении стремления детей к овладению знаниями и привитии им любви к чтению. Из своего опыта работы в школьной библиотеке, могу уверенно сказать, что никакие сверхсовременные технологии и оборудование не могут заменить живого человеческого общения. Наиболее ценной стороной школьной библиотеки является привитие навыков чтения. Опыт работы показывает, что школьная библиотека востребована. Библиотека оказывает помощь детям, родителям, рекомендует литературу, предлагает те или иные пособия, книги, журналы, выпускает рекомендательные библиографические пособия по чтению книг. Совместное общение родителей и библиотеки – родительское собрание в библиотеке «О пользе чтения, книги, библиотеки», экскурсия по библиотеке с родителями будущих первоклассников, детьми работает на детей и на будущее нашей страны. Родительский авторитет в данном случае играет огромную роль в чтении книги. Ребенок, приходя в школьную библиотеку, просит книгу, которую ему порекомендовали мама, папа - это очень здорово, хороший пример родителей для ребенка. Прочитанная книга ребенком, рекомендованная родителями дает возможность обсудить прочитанную книгу, что позволит укрепить связь, понимание ребенка и родителей.

Таким образом, связь библиотеки ребенка и семьи поднимает престиж чтения книги, что позволяет формировать социализацию личности ребенка. Считаю, что даже несколько минут проведенных в библиотеке родителей с детьми, минутная рекомендательная беседа о пользе книги и чтении, просто душевная беседа – это очень хороший, положительный заряд, хорошая эмоциональная разгрузка для родителей и ребенка. Побывав один раз в библиотеке, даже самый плохой ученик обязательно посетит ее еще раз. Библиотека для наших детей – своеобразная «духовная скорая помощь», аптека для души. Ведь в помещении библиотеки школьной незаметно, но формируется духовноездоровьенации.

Дмитрий Сергеевич Лихачев писал: «Чтение книг помогает российским школьникам становиться добрее, умнее, и жить по тем высоким духовно-

нравственным меркам», чтение - путь к житейской мудрости, не гнушайся им!» Прочитанная книга в семье становится для ребенка очередным уроком о добром, о прекрасном.

В заключение хотелось бы закончить словами В.А. Сухомлинского:

«Школа – это прежде всего книга, а воспитание прежде всего слово, книга и живые человеческие отношения».

# МБОУ Лицей №4

## Приказ

от «03» июня 2019 г.

№ 41

### о создании комиссии по списанию учебной литературы

Комиссия в составе: заместителя директора по УВР Н.Я.Лещинской, председателя ППО В.А.Сафоновой, учителя технологии М.В. Демковского, зав. библиотекой Э.С.Давидян произвели проверку состояния устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость литературы в библиотеке и установили, что перечисленная в списке литература подлежит списанию и исключению из учёта.

С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии зам. директора по УВР

Н.Н.Лещинская

Члены комиссии: Председатель ППО

В.А.Сафонова

Учитель технологии

М.В.Демковский

Зав. библиотекой

Э.С.Давидян

Директор МБОУ Лицей №4



И.Н.Зотова



Приложение к акту №1  
от «03» июня 2019 года.  
Список на исключение  
из фонда библиотеки МБОУ Лицей №4  
устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость литературы

№ п.п.	Инвентар- ный номер	Автор издания. Название издания	Класс	Год издания	Коли- чество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	2029	Габриелян О.С. Химия	9	2011	50	193,05	9652,5
2.	2034	Бархударов С.Г. Русский язык	9	2011	60	186,34	11180,4
3.	2036	Пономарёва И.Н. Биология	9	2012	50	232	11600
4.	2039	Коровина В.Я. Литература. Ч.1,2	9	2012	50	400,02	20001
5.	2046	Кравченко А.И. Обществознание	9	2013	30	195	5850
6.	2077	Угринович Н.Д. Информатика	9	2013	58	187,5	10875
7.	2083	Пёрышкин А.В. Физика	9	2013	80	196,9	15752
8.	2087	Кравченко А.И. Обществознание	9	2013	100	195	19500
9.	2126	Пономарёва И.Н. Биология	9	2013	50	232	11600
10	2135	Макарычев Ю.Н. Алгебра	9	2013	30	217,8	6534
11	2136	Бархударов С.Г. Русский язык	9	2013	40	229,9	9196
12	2156	Коровина В.Я. Литература. Ч.1,2	9	2013	50	441,32	22066
13	2163	Макарычев Ю.Н. Алгебра	9	2013	60	217,8	13068
14	2165	Сороко-Цюпа О.С. Всеобщая история	9	2013	80	254,1	20328
15	2167	Данилов А.А. История России	9	2013	100	278,3	27830
16	2185	Дронов В.П. География России	9	2013	66	212,3	14011,8
17	2188	Пёрышкин А.В. Физика	9	2013	20	196,9	3938
18	2190	Габриелян О.С. Химия	9	2013	50	200,42	10021
19	2200	Сороко-Цюпа О.С. Всеобщая история	9	2009	51	254,1	12959,1
20	2205	Дронов В.П. География России	9	2013	30	212,3	6369
21	2225	Селиванова Н.А. Французский язык	9	2014	50	348,1	17405
22	2238	Пёрышкин А.В. Физика	9	2014	10	275	2750
23	2275	Угринович Н.Д. Информатика	9	2016	20	330	6600
24	2084	Рамзаева Т.Г. Русский язык	1	2011	100	144,87	14487
25	2108	Климанова Л.Ф. Литературное чтение. Ч.1,2	4	2013	74	369,93	27374,82
26	2119	Моро М.И. Математика. Ч.1,2	4	2013	74	369,93	27374,82
27	2123	Плешаков А.А. Окружающий мир. Ч.1,2	4	2013	74	369,93	27374,82
28	2138	Ладыженская Т.А. Русский язык. Ч.1,2	5	2013	76	389,4	29594,4
29	2139	Баранов М.Т. Русский язык. Ч.1,2	6	2013	66	296,45	19565,7
30	2141	Полухина В.П. Литература. Ч.1,2	6	2014	30	441,32	132396

31	2146	Селиванова Н.А. Французский язык. Ч.1.2	6	2013	20	369.05	7381
32	2147	Аганасян Л.С. Геометрия	7	2013	190	278.3	52877
33	2199	Селиванова Н.А. Французский язык. Ч.1.2	6	2013	14	369.05	5166.7
34	2202	Полухина В.П. Литература. Ч.1.2	6	2014	24	441.32	10591.68
35	2262	Рамзаева Т.Г. Русский язык	1	2016	16	333	5328
<b>ИТОГО:</b>					<b>1943</b>	<del>529442,34</del>	<b>648 598,74</b>
					<b>экз.</b>		

Списанная литература подлежит уничтожению.




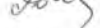
Председатель комиссии, завуч по УВР

Члены комиссии:

Председатель ППО

Учитель технологии

Заведующая библиотекой

 Н.Я.Лещинская  
 В.А.Сафонова  
 М.В.Демковский  
 Э.С. Давидян



**Выписка**  
**из протокола заседания педагогического совета**  
**МБОУ Лицей № 4 г.к. Кисловодска**  
**№ 7 от 28.03.2019 г.**

**Повестка дня:** Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях на 2019-2020 учебный год, рекомендуемых (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Ставропольского края.

**Слушали:** Зав.библиотекой МБОУ Лицей №4 Давидян Э.С. О перечне учебников, рекомендуемых (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Ставропольского края на 2019-2020 учебный год.

**Решили: 1.** Во исполнении Закона Российской Федерации «Об образовании» и закона Министерства образования Ставропольского края «Об образовании», приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в 2019-2020 учебном году» утвердить перечень учебников.

**2.** Заказ и использование учебников осуществлять в соответствии с прилагаемым перечнем учебников.

Председатель педагогического совета  И.Н.Зотова

Секретарь



Т.В.Горлова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 4

Приказ

18.02.2019 г.

№ 09/2

Об утверждении перечня учебников,  
используемых в образовательном  
процессе в 2019-2020 учебном году

1. На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 о Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и в соответствии с П.25 Порядка формирования Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2017 г. № 870 с изменениями от 29 мая 2017 г. № 471, на основании протокола заседания Научно-методического совета по учебникам от 10 декабря 2018 г. № ОБ-10/04 пр.

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый список учебников для 1-11 классов, рекомендуемых (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации образовательной программы МБОУ Лицей №4 на 2019-2020 учебный год (приложение № 1).

2. Заведующей библиотекой Давидян Э.С. :

- Довести перечень учебников и учебных пособий на 2019 - 2020 учебный год до всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

- Обеспечить реализацию учебного плана Лицей №4 в 2019 – 2020 учебном году по учебникам, рекомендуемых (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

- Обеспечить выполнение Закона Ставропольского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положения «О порядке обеспечения отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях края учебной литературой за счёт средств бюджета СК», Письма Министерства образования Ставропольского края от 07 февраля 2017г. № 04-20/942 «Об обеспечении учебными изданиями обучающихся с ОВЗ».

- Осуществлять мониторинг обеспеченности учащихся учебниками.

3. Заместителю директора по информатизации Бурминской Т.В. разместить на сайте школы настоящий приказ с утверждённым перечнем учебников на 2019 – 2020 учебный год.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Лицей №4

И.Н.Зотова





«Утверждаю»  
Директор МБОУ Лицей №4  
г. Кисловодска  
И.Н.Зотова

План мероприятий  
по обеспечению учебниками  
учащихся МБОУ Лицей №4  
на 2019-2020 учебный год

1. Утверждение приказа о порядке выдачи и приёме учебной литературы учащимся.
2. Разработка инструкции о порядке использования и мерах, обеспечивающих сохранность учебной литературы.
3. Проведение инвентаризации фонда учебников 03.06.2019 г.
4. Проведение списания устаревшей и ветхой учебной литературы по установленным нормам и правилам.
5. Составление списка учебной литературы, рекомендуемый и допущенный Министерством просвещения Российской Федерации, используемый в МБОУ Лицей № 4 в 2019-2020 учебном году.
6. Классным руководителям:
  - получение в начале учебного года в библиотеке комплектов учебников, подтверждение получения подписью в журнале выдачи учебников по классам
  - проведение бесед с учащимися о правилах пользования школьными учебниками
  - получение учащимися у классного руководителя учебников, расписывание в формулярах за каждый полученный учебник
  - обеспечение в конце учебного года классным руководителем своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком
  - обеспечение в случае необходимости ремонта учебников.
7. Проведение библиотекарем вместе с активом библиотеки один раз в четверть рейдов по проверке сохранности школьных учебников, подведение в конце учебного года итогов рейдов.
8. Сообщение и обсуждение на родительских собраниях о порядке обеспечения учащихся школьными учебниками.
9. Размещение на информационном стенде «Перечень рекомендуемой учебной литературы» :
  - Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2019-2020 учебном году
  - Правила пользования учебниками
  - Список учебной литературы, рекомендуемый и допущенный Министерством просвещения Российской Федерации, используемый в МБОУ Лицей № 4 в 2019-2020 учебном году.
10. Сбор сведений о количестве учебной литературы, имеющих в фонде библиотеки, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам.

Зав.библиотекой

*Э.С. Давидян*

Э.С.Давидян

ПРИКАЗ

от «28» марта 2019 г.

№ 18/1

**о порядке выдачи и приеме учебной литературы в МБОУ Лицей №4**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда **приказываю:**  
установить следующий порядок работы с учебной литературой:

**I. Заведующая школьной библиотекой (ШБ) обязана:**

1. Координировать взаимодействие работы с администрацией МБОУ Лицей №4 по формированию заказа на учебную литературу.
2. Проводить согласование данных «Бланка заказа учебной литературы» с завучами, председателями методических объединений, учителями.
3. Осуществлять своевременную сдачу «Бланков заказа» в информационно-методический центр УО.
4. Корректировать количественные показатели заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным планом и контингентом лицея.
5. Корректировать количественные и качественные показатели в соответствии с перспективной образовательной программой лицея.
6. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогов об учебно-методической литературе.
7. Обеспечивать учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы:
  - организовать размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией (1993 г.);
  - организовать своевременную выдачу и прием учебников в 1—11 классах;
  - принимать меры для своевременного возврата учебной литературы;
  - осуществлять изучение состава фонда и анализ его использования;
  - вести работу с классными руководителями по обеспечению учащихся лицея учебниками.
8. Проводить своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.
9. Осуществлять совместную работу с администрацией, педагогами лицея по сохранности библиотечного фонда.

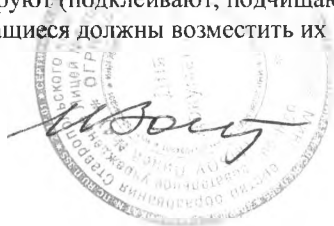
**II. Классный руководитель обязан:**

1. В начале учебного года:
    - получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
    - провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. Приложение);
    - выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный ими комплект.
  2. В конце учебного года:
    - обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком;
    - в случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
  3. Классный руководитель несет ответственность за комплект учебников, полученных из школьной библиотеки в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.
- III. Администрация МБОУ Лицей №4 при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной литературы в школьную библиотеку.**

**Приложение**  
**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМИ УЧЕБНИКАМИ**

1. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
2. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
3. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде.  
В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают и т.д.).  
В случае порчи или утери ими учебников учащиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию со школьной библиотекой.

Директор МБОУ Лицей №4



И.Н.Зотова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
Лицей №4  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

**П Р И К А З**

18.02.2019 г.

№ 09/1

Об обеспечении учебниками  
в 2019-2020 учебном году  
и об утверждении  
Положения о порядке обеспечения  
учебной литературой  
МБОУ Лицей №4

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 о Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и в соответствии с П.25 Порядка формирования Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2017 г. № 870 с изменениями от 29 мая 2017 г. № 471, на основании протокола заседания Научно-методического совета по учебникам от 10 декабря 2018 г. № ОБ-10/04 пр.

Приказываю:

1. Назначить заведующую библиотекой МБОУ Лицей №4 Давидян Э.С. ответственным лицом за формирование заказа учебников на 2019-2020 учебный год.
2. Давидян Э.С. провести инвентаризацию библиотечных фондов учебников Лицея, определить способы обеспечения недостающими учебниками: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.
3. Утвердить:
  - положение о порядке обеспечения учебной литературой в МБОУ Лицей №4;
  - план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся;
  - список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться учебный процесс в предстоящем учебном году;

- а оставляю за собой.

Информация о работе по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой МБОУ Лицей №4 на 2019-2020 учебный год.

1. На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 о Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и в соответствии с П.25 Порядка формирования Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2017 г. № 870 с изменениями от 29 мая 2017 г. № 471, на основании протокола заседания Научно-методического совета по учебникам от 10 декабря 2018 г. № ОБ-10/04 пр. Рябинина А.С., заместитель директора по УВР, назначена ответственной за учебное книгообеспечение на 2019-2020 учебный год, за максимальное использование ресурсов обменного фонда, регулирование процедур передачи и приёма учебников из одной общеобразовательной организации другой во временное или постоянное пользование.

2. На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 о Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и в соответствии с П.25 Порядка формирования Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2017 г. № 870 с изменениями от 29 мая 2017 г. № 471, на основании протокола заседания Научно-методического совета по учебникам от 10 декабря 2018 г. № ОБ-10/04 пр. Давидян Э.С., заведующая библиотекой, назначена ответственной за формирование заказа учебной литературы на 2019-2020 учебный год.


3. Рябинина А.С., заместитель директора по УВР, Давидян Э.С., заведующая библиотекой, осуществляют контроль за проведением учёта учебного фонда и сохранность учебников и учебных пособий, имеющих в фонде библиотеки.

4. Исключены факты использования при организации образовательного процесса учебники, не входящие в Федеральный перечень.

5. Усилен контроль за качеством предоставляемых в ИМО УО заявок на приобретение учебников.

6. Заказ учебной литературы с последующим предоставлением в ИМО УО утверждается директором МБОУ Лицей №4.

7. В МБОУ Лицей №4 исключена практика привлечения денежных средств родителей обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий по всем предметам

Директор МБОУ Лицей №4  И.Н.Зотова

