

Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполне- ния	Ответствен- ный
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки	Регулярно	Давидян Э.С.
2.	Выдача литературы читателям	Регулярно	Давидян Э.С.
3.	Соблюдение правильной расстановки Фонда на стеллажах	Регулярно	Давидян Э.С. Актив библиотеки
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	В течение года	Давидян Э.С. Актив библиотеки
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Регулярно	Давидян Э.С. Актив библиотеки
6.	Создание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Давидян Э.С.
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся	Декабрь Май	Давидян Э.С. Актив библиотеки
8.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Давидян Э.С.
9.	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Июнь	Давидян Э.С. Комиссия по списанию
10.	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа - полочные разделители по отделам	В течение года	Актив библиотеки Давидян Э.С.
11.	Обозначение знака информационной продукции. К реализации Федерального закона «О защите детей от	Регулярно	Давидян Э.С.

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
---	--	--