

Выходит 8 раз в год.
Издается с января 1998 г.
Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС 77-68114 от 21.12.2016
выдано Федеральной службой по надзору в
сфере массовых коммуникаций, связи и охраны
культурного наследия.
ISSN: 1999-5814.
Учредитель и издатель – АНО ИД
«Педагогический поиск». Тираж 1 100 экз.

Главный редактор: Лизинский В.М.
Зам. главного редактора: Левит М.В.
Зам. главного редактора и зав. редакцией:
Переславцева Е.В.
Редактор: Кравчук И.В.
Редколлегия: Богуславский М.В., Вербицкий А.А.,
Гребенкина Л.К., Гузев В.В., Казарновский С.З.,
Макарова Т.Н., Недзвецкая Е.А., Пидкасистый П.И.,
Плахова Л.М., Поташник М.М., Третьяков П.И.,
Якиманская И.С., Ямбург Е.А.
Материалы публикуются в авторской редакции.

ВНИМАНИЕ, КОЛЛЕГИ!

Информация для тех, кто хочет *поделиться опытом работы и опубликовать свои материалы*.

Станьте частью всероссийского сообщества педагогов, готовых делиться опытом, творить и экспериментировать!

Если вашей школой накоплен богатый опыт по управлению, и вы хотите поделиться им со своими коллегами, предлагаем вам разместить свои методические разработки на страницах журнала «Управление современной школой. Завуч».

По всем принятым к печати материалам редакция выдает авторам сертификат о публикации, грамоту или диплом качества. Представленная для публикации система материалов на целый номер отмечается авторской обложкой, посвященной вашей школе, выплатой гонорара за представленные материалы. А также все материалы журнала будут помещены на авторский диск, который будет БЕСПЛАТНО предоставлен авторам материалов.

Условия публикации: учреждение, автор или авторский коллектив заблаговременно должны связаться с редакцией для уточнения условий выпуска авторского номера по тел.: (916) 127-73-41. *Куратор проекта – Переславцева Екатерина Викторовна*

Уважаемые читатели!

Редакция публикует Письмо Минпросвещения России № СК-578/08, Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 г.

«О снижении документационной нагрузки учителей». А также в этом номере представлена программа развития КГУ «Гимназия №21» «Вариативное образование компетентной личности: организация самообразования, самовоспитания и саморазвития личности гимназиста» (на 2021–2025 гг.), сценарии педагогических советов, Положение об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования и многое другое.

Тел.: (495) 737-45-07
Тел./факс: (495) 737-45-05
107045, г. Москва, Луков пер., д. 4
Сайт: www.ppoisk.com
E-mail редакции журнала «Управление современной школой. Завуч»:
pp@ppoisk.com

Подписные индексы журнала

по каталогу агентства «Роспечать»:

47543 – полугодие; **79405** – годовой комплект.

Со всеми претензиями по поводу доставки следует обращаться в местное отделение связи или непосредственно в агентство «Роспечать». Телефон агентства в Москве: (495) 921-25-50.

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК» ОБЪЯВЛЯЕТ
ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС

**«УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛОЙ
И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ»**

Сроки проведения конкурса: 01 января – 10 мая 2021 года

Экспертиза и награждение будет проведена до 31 мая 2021 г.

***На конкурс принимаются материалы, не публиковавшиеся
в издательствах Москвы и в сети Интернет!***

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

1. Материалы, представленные на конкурс, должны быть авторскими. При цитировании обязательно указываются источники и фамилии авторов. В конце материала обязателен список использованной литературы.
2. Присылаемые на конкурс материалы должны носить системный характер (*авторы могут выбрать из предложенного списка любые темы или предложить свои собственные*). Успешный и полезный опыт приветствуется!
3. Все материалы принимаются по электронной почте – **ppoisk@list.ru** или **pp@ppoisk.com** с пометкой **«На Конкурс ЗАВУЧ»**.
4. С материалом отправляется **ЗАЯВКА**. В заявке указываются: название конкурсной работы, номер номинации, Ф.И.О. (полностью) всех авторов, место работы, должность, электронная почта/тел. для связи.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

1. Победители получают диплом, годовой комплект журнала «Завуч», благодарственное письмо или грамота в РОНО (отправляется в электронном виде), а также памятные настольные часы.
2. Все участники конкурса, представившие системную работу по организации учебно-воспитательного процесса в школе/классе, получают дипломы или грамоты в электронном виде.
3. Лучшие работы будут отмечены Удостоверением, подтверждающим полезный и инновационный опыт в работе школы или руководителя.
4. Материалы, представляющие профессиональную ценность, будут опубликованы в журналах Издательского Дома «Педагогический поиск» («Завуч. Управление современной школой» и «Классный руководитель»). Авторы опубликованных материалов получают авторский номер журнала и свидетельство о публикации в электронном виде.

КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ НОМИНАЦИЯМ

- Номинация 1.** Управление образовательным учреждением.
Номинация 2. Организация работы завуча.
Номинация 3. Методическая работа в школе.
Номинация 4. Мониторинг, диагностика и отчетность.

ВОЗМОЖНОЕ ИЛИ ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТОВ:

1. Инновационные подходы в организации работы школы.
2. Директор школы – первый педагог и эффективный менеджер.

3. Концепция и программа развития школы.
4. Программа развития коллектива школы.
5. Функции, содержание работы и дневник директора школы.
6. Общественно-педагогические организации и их роль в работе школы.
7. Функции и содержание деятельности секций управляющего совета.
8. План, содержание и формы работы завуча.
9. Организация учебно-воспитательного процесса.
10. Управленческий опыт в организации работы школы (Опыт работы директора, завуча).
11. Организация работы научно-методического центра школы, кафедры педагогического творчества, проблемных лабораторий.
12. Система и организация повышения профессиональной готовности педагогов.
13. Организация педагогического творчества педагогов.
14. Организационно-педагогический проект: что такое хорошая школа.
15. Организация различных профессиональных и творческих конкурсов в школе.
16. Организация работы педагогов с детьми «группы риска», отстающими учениками, одаренными детьми.
17. Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, участию в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях
18. Организация педагогического мониторинга, контроля и диагностические процедуры.
19. Содержание деятельности методических объединений учителей.
20. Содержание и формы вовлечения родителей в управление УВП.
21. Вызовы, цели и задачи современной школы.
22. Традиции и инновации в работе школы.
23. Организация работы педагогического и научного общества школы.
24. Технологии и методики успешного преподавания предметов.
25. Организация педагогического и детского творчества.
26. Организация работы с одаренными детьми.
27. План работы школы на четверть/полугодие/год.
28. Буклет: отчетный доклад школы.
29. Критерии хорошей работы учителя-предметника и стимулы.
30. Общешкольное родительское собрание.
31. Тематика и содержание совещаний при директоре и при завуче.
32. Сценарии педагогических советов.
33. Инновационные события в школе.
34. Организация профессионального обучения старшеклассников.
35. Содержание и результаты социологических исследований (потребности, интересы, удовлетворенность).
36. Организация, формы, режимы, ресурсы при организации персональной работы с детьми.
37. Материалы к педсовету.
38. Управленческие технологии.
39. Успешность педагогического труда.

Председатель оргкомитета – к.п.н., доцент, главный редактор издательства АНО ИД «Педагогический поиск» Лизинский Владимир Михайлович.

Куратор конкурса: к.п.н., зам директора по научно-методической работе
Переславцева Екатерина Викторовна, контактный телефон: 8-916-1277341.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОБРАЗОВАНИЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ РАЗРАБАТЫВАТЬ УЧИТЕЛЯ	6
--	----------

Письмо Минпросвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛ

ПАНЧЕНКО Г.Н., ТУРКОВА И.А.	12
------------------------------------	-----------

Программа развития КГУ «Гимназия №21» «Вариативное образование компетентной личности: организация самообразования, самовоспитания и саморазвития личности гимназиста» (на 2021–2025 гг.)

Паспорт Программы. 1. Информационная справка. 2. Анализ проблем гимназии и их причины. 3. Цели и задачи Программы, программные мероприятия по основным направлениям. 4. План реализации программы развития КГУ «Гимназия №21». 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной эффективности

МАТЕРИАЛЫ К ПЕДСОВЕТУ

КУДРЕНКО Н.В.	29
----------------------	-----------

Открытый педагогический совет «Контроль и оценка в современной школе»

В настоящее время педагогический контроль и оценка приобретает особое значение, так как идет пересмотр понятия «качественное образование». Эффективность систем контроля и оценка хода результативности обучения необходимы для того, чтобы обоснованно судить о том, насколько точно и полно реализуются цели обучения, а также своевременно вносить требуемые коррективы

ПАНЧЕНКО Г.Н., ТУРКОВА И.А.	35
------------------------------------	-----------

Сценарий педагогического совета: «15 великих двоечников» или «Исследование на уроке должно войти в привычку!»

Можно ли учиться мастерству? Каковы исследовательские методы обучения? В чем отличия метода исследования от метода проекта? Помочь ответить на эти вопросы поможет данный педсовет

САЗАНОВА С.А.**45****Педсовет «Проектная деятельность как средство повышения качества образования»**

Повышение качества обучения в МОУ СОШ №7 с. Стародубского через осуществление проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

ЛАПЕЙКО Н.И.**54****План методической работы МБОУ «СОШ №10» г.о. Кумертау на учебный год**

В данной статье представлен опыт коллектива МБОУ «СОШ №10» г.о. Кумертау по организации методической работы над единой методической темой: «Освоение новых подходов к образованию как основных способов совершенствования качества – рост результативности, эффективности и успешности стейкхолдеров в условиях ФГОС»

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПРАВОВАЯ БАЗА

РЯБИНИНА А.С.

Положение об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в МБОУ Лицей №4 64

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 70

Положение об итоговой аттестации учащихся 9–11-х классов 82

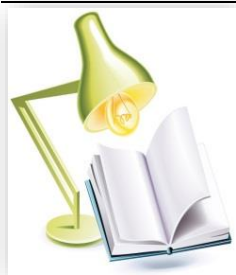
Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования в МБОУ Лицей №4 86

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей №4, обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) 97

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ВОСПИТАНИЯ

ЛИЗИНСКИЙ В.М.**100**

Энциклопедия организационных форм социо-культурных мероприятий (окончание)



ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОБРАЗОВАНИЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ РАЗРАБАТЫВАТЬ УЧИТЕЛЯ

Письмо Минпросвещения России № СК-578/08,
Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020
«О снижении документационной нагрузки учителей»

**Министр просвещения С. Кравцов и руководитель Рособрнадзора
А. Музаев сделали учителям новогодний подарок.**

**18 декабря 2020 г. был принят Перечень, регламентирующий
количество документов, которые обязан вести учитель**

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, был утвержден Перечень документов, которые должны разрабатывать учителя. Теперь никто не сможет потребовать от педагога ни одной дополнительной бумажки сверх того, что значится в этом перечне (если, конечно, сами учителя будут отстаивать свои права).

«Виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты», – сказано в документе.

Так что же в перечне? Часть указанных в нем документов обязаны вести члены администрации, поэтому на них заострять внимание не будем. А вот на документации учителя остановимся.

Минпросвещения России
Исх. № 12-578/08
«18» декабря 2020 г.

Рособрнадзор
Исх. № 01-350/13-01
«18» декабря 2020 г.

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
государственное управление
в сфере образования

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
переданные полномочия
Российской Федерации
в сфере образования

О снижении документационной
нагрузки учителей

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на контроле в Министерстве.

В целях решения указанной проблемы Минпросвещения России направляет рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Одновременно обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр просвещения
Российской Федерации



С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки



А.А. Музаев

Приложение

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Основная образовательная программа для каждого из уров-	Администрация образовательной организации	Размещение на сайте образовательной	

	ней общего образования, в которую(ые) включаются:		организации и ежегодная актуализация	
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	Заместитель руководителя с участием учителей	Ежегодная актуализация	
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
1.3.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель – классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете
	План воспитательной работы учителя - классного руководителя	Учитель – классный руководитель	Ежегодная актуализация	
1.4.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.5.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными

				возможностями здоровья и инвалидов
1.6.	Учебный план	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.7.	Календарный учебный график	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.8.	План внеурочной деятельности	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
2.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель – классный руководитель	Ежедневно	
3.	Журнал группы продленного дня	Учитель	Ежедневно	При работе в группе продленного дня
4.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель – классный руководитель	Весь период обучения	

Итак, администрация имеет право потребовать от учителя ведение **девяти документов**:

- 1) рабочей программы учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме;
- 2) программы работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты (совместно с профильными специалистами школы);
- 3) рабочей программы курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование;
- 4) программы (плана) работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- 5) плана воспитательной работы классного руководителя;
- 6) журнала учета успеваемости;
- 7) журнала группы продленного дня;
- 8) материалов личного дела обучающихся;
- 9) программы коррекционной работы (совместно с профильными специалистами школы).

Это, конечно, тоже немало. Но, обратите внимание, что никаких отчетов по административным контрольным работам, ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, никаких отчетов о проведенных мероприятиях и всякого рода диктантах, никаких таблиц питания, отчетов об отдыхе детей на каникулах, инструктажей по технике безопасности, планов по самообразованию, актов обследования семей и прочей ерунды, которую требуют с учителей в безбожных количе-

ствах, в перечне нет. И, согласно документу, если ваш директор очень захочет получить от вас что-то больше, чем положено, ему придется заручиться вашим согласием и заплатить.

Конечно, директор и его заместители могут резонно возразить, что это всего лишь рекомендованный список. Но на это точно так же резонно можно ответить, что методические рекомендации Рособнадзора по итогам ВПР, разосланные по школам совсем недавно, тоже были лишь рекомендациями, тем не менее их потребовали выполнять беспрекословно.

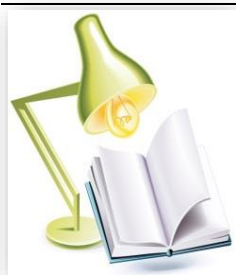
Так что повесьте этот перечень, подписанный Кравцовым и Музаевым, у себя в кабинете и при необходимости показывайте его членам администрации. Кстати, самим директорам и завучам тоже не помешало бы иметь под рукой этот перечень и всякий раз подавать его чиновникам, требующим от них всевозможные отчеты и справки.

Если каждый будет отстаивать свои права, то, возможно, и бюрократическая нагрузка на школы и учителей уменьшится¹...



¹ Материалы взяты с сайтов:

1. <https://zen.yandex.ru/media/realityschool/teper-uchitel-obiazan-vesti-tolko-9-dokumentov-drugie-bumajki-za-otdelnuiu-platu-5fdc5c6f7c919e46c0c2718f>.
2. https://fzakon.ru/dokumenty-ministerstv-i-vedomstv/pismo-minprosvescheniya-rossii-n-sk-578_08,-rosobrnadzora-n-01-350_13-01-ot-18.12.2020/.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Панченко Г.Н., директор КГУ «Гимназия №21»
акимата города Рудного,
Туркова И.А., заместитель директора по УВР
КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного,
Республика Казахстан

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КГУ «ГИМНАЗИЯ №21» «ВАРИАТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОМПЕТЕНТНОЙ ЛИЧНОСТИ: ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОВОСПИТАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ГИМНАЗИСТА» (НА 2021–2025 ГГ.)

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа развития КГУ «Гимназия №21» акимата г. Рудного на 2021–2025 гг. «Вариативное образование компетентной личности: организация самообразования, самовоспитания и саморазвития личности гимназиста»
Основание для разработки	1. Государственная программа развития образования РК на 2020–2025 г. 2. Стратегический план развития РК до 2025 г., утвержденный указом Президента РК от 15.02.2018 г. 3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

	4. Государственная программа развития образования в РК до 2025 г. 5. Устав КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного
Разработчик Программы	Администрация, научно-методический совет гимназии
Цель	• Развитие образовательной среды гимназии, обеспечивающей формирование конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда в современных экономических условиях. • Определение общей стратегии развития образования, определение роли и места гимназии в образовательной сфере города, приведение системы образования в состояние, адекватное потребностям социума и отдельной личности. • Обеспечение полноценных условий для удовлетворения потребностей граждан и общества РК в качественном образовании путем создания и реализации единой модели инновационной общеобразовательной и музыкальной школы
Задачи	1) совершенствование содержания и технологий образования; 2) повышение конкурентоспособности гимназии на рынках образовательных услуг и инновационных моделей, совершенствование организационно-экономических механизмов ее деятельности; 3) развитие различных форм и повышение эффективности управления гимназией
Сроки реализации	2021–2025 гг.
Целевые индикаторы	• Повышение квалификации педагогов. • Использование системы электронного обучения. • Повышение качества знаний обучающихся до 65%. • Повышение качества участия в олимпиадах до 65%, в соревнованиях научных проектов – до 100%. • Участие в международных творческих конкурсах, олимпиадах по основам наук, республиканских и международных соревнованиях научных проектов. • Поступление в музыкальные учреждения после окончания гимназии 50%
Источники финансирования	Местный бюджет, спонсорские средства
Этапы реализации Программы:	• На первом этапе (2020–2021 учебный год) предусмотрены работы, связанные с разработкой программы и единой модели инновационной общеобразовательной и музыкальной школы; развитием материально-технической (ремонт здания) и информационно-технологической базы гимназии; развитием и совершенствованием различных организационных форм общественного управления и самоуправления гимназией. • На втором этапе (2022–2024 гг.) приоритет отдается мероприятиям, направленным на расширение взаимодействия гимназии с республиканскими и международными партнерами; реализацию планов методического, кадрового, информационного и ресурсного обеспечения Программы; закрепление механизмов поступательного развития гимназии. •

	• На третьем этапе (2024–2025 учебный год) реализуются мероприятия, направленные в основном на внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах; на оценку эффективности развития гимназии, на формирование основы для реализации Программы развития на 2025–2030 гг.
Система организации контроля за выполнением Программы	Один раз в год вопрос «О ходе реализации Программы развития школы» заслушивается на заседании Педагогического совета школы
Содержание Программы	1. Информационная справка о гимназии. 2. Анализ проблем гимназии и их причины. 3. Цели и задачи Программы, программные мероприятия по основным направлениям. 4. План реализации программы развития КГУ «Гимназия №21». 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной эффективности

1. Информационная справка

ИСТОРИЯ ШКОЛЫ

2000 г. Городская ДМШ реорганизована в «Основную специализированную школу с углубленным изучением музыки».

2001 г. Открыт класс предшкольной подготовки.

10.09.2003 г. Школа переименована в «Основная специализированная музыкальная школа».

2003 г. Открыта группа раннего эстетического развития, возраст 4–5 лет.

2012 г. ГУ «Основная специализированная музыкальная школа» переименована в ГУ «Основная школа с углубленным изучением музыки». Лицензия на образовательную деятельность – №12019189 от 26.11.2012 года выдана ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК».

27.08.2013 г. Постановлением акимата г. Рудного ГУ «Основная школа с углубленным изучением музыки» переименована в Коммунальное государственное Учреждение «Гимназия №21» акимата г. Рудного. Лицензия на образовательную деятельность – №13016225 от 07.10.2013 года выдана ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК».

ХАРАКТЕРИСТИКА

Название (по уставу): Коммунальное Государственное Учреждение «Гимназия №21» акимата города Рудного.

Тип и вид: гимназия, основная, общеобразовательная.

Организационно-правовая форма: юридическая.

Учредитель: акимат города Рудного.

Год основания: 2000 г.

Юридический адрес: ...

Телефон: ...

Факс: ...

E-mail: ...

Лицензия (дата выдачи, №, кем выдано) №13016225 от 07.10.2013 года выдана ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК».

Формы государственно-общественного управления: государственная.

Сменность занятий: 2 смены.

Язык обучения – русский.

Ресурсная база

- Тип здания: типовое.
- Год ввода в эксплуатацию – 1969.
- Общая площадь – 4986,2 кв. м.
- Площадь территории – 1,8873 кв. км.
- Проектная мощность 650 учащихся.

Образовательная программа ведется по двум направлениям: общеобразовательное – по стандартам образования РК и музыкальное – по программам ДМШ РК.

Рабочий учебный план КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, образовательным областям общеобразовательных и музыкальных предметов. Рабочий учебный план рассмотрен и утвержден на педагогическом совете «28 августа» 2020 года, протокол №2.

В структуре рабочего учебного плана выделены:

- а) инвариантная часть, отражающая базовое содержание образовательного процесса;
- б) вариативный компонент (школьный и ученический, гимназический), ориентирован на индивидуальные занятия по музыке в соответствии со склонностями учащихся и на их подготовку к осознанному выбору профессии.

Режим работы КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного определяется как режим работы гимназии полного дня, поэтому реализация инвариантной части РУПа осуществляется в одну смену, а вариативной части РУПа – в другую смену.

Руководство деятельностью КГУ «Гимназия №21» осуществляет административно-управленческий персонал (АУП), который полностью укомплектован и соответствует штатному расписанию, утвержденному руководителем ГУ «РГОО» г. Рудного. Анализ штатного расписания за 3 года свидетельствует о том, что в состав АУП пришли зам директора по УВР и зам директора по ВР без опыта работы в данной должности.

Управленческую деятельность члены АУП осуществляют в соответствии с должностными инструкциями, которые предусматривают требования к уровню образования, стажу, знаний нормативно-правовых документов РК.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой выделяется **4 уровня управления:**

Первый уровень – директор – (Ф.И.О.) и высшие органы коллегиального и общественного управления: учебно-методический совет гимназии, педагогический совет, органы самоуправления учащихся.

Второй уровень – заместители директора школы.

Третий уровень – методические объединения.

Четвертый уровень – учащиеся, родители и учителя. С 2002 года в школе действует общественное родительское объединение «Алтын – Гул».

2. Анализ проблем гимназии и их причины

Факты, на которые мы опираемся при выделении противоречий и проблем, побуждающих преобразование гимназии из нынешнего состояния в принципиально новое, те же самые, что и вызвавшие необходимость её модификации.

Специфические проблемы инновационных школ

Проблема «флюсования». Однонаправленность воздействия при обучении в школах с узкой направленностью, когда усилия педагогов и внимание школьников концентрируются на узком перечне предметов (музыка), когда внеурочная работа также всецело подчинена специфике этих предметов. Всё это провоцирует разрушение целостности субъективного развития, блокирует развитие многогранности и ведёт к одностороннему формированию.

Принцип «сортования». Жёсткое разделение предметов на профильные и непрофильные в сочетании с постоянными перегрузками ведёт к разделению в сознании учеников всех предметов «по сортам».

Проблема «прессования». Внеурочная деятельность, если она не изживается вовсе, в условиях профильного обучения всё более сводится к профилизации, причём «проф» всё более означает не профессию, а профиль обучения.

Специфические проблемы гимназии**1. В области организационно-экономических отношений, деятельности гимназии на рынке образовательных услуг и инновационных моделей:**

1. В социальном заказе родители ставят на первый план поступление в престижные школы города – 10%. Около 70% учащихся не хотят продолжать музыкальное образование, т.к. склонны к практической деятельности.
2. Уровень материально-технического оснащения во многом не соответствует современным требованиям и имиджу гимназии, отсутствуют поступления музыкальной аппаратуры и инструментов, устаревший учебно-методический комплекс нуждается в постоянном обновлении.
3. Разные, часто противоречивые ценностные ориентации значительной части родителей, приводят к тому, что привлекательной целью является посещение детьми группы продленного дня в 1–4-х классах, после окончания 4-го класса 15% родителей переводят детей в другие школы города.
4. Гимназия «потеряла» элитарность в музыкальном образовании, носит доступный характер, а массовый набор детей снижает эффективность усилий в формировании творчески развитой личности. Таким образом, обозначается следующая проблема – сохранение самого режима инновационности и, тем самым, продление «цикла» жизни инновационной школы.

2. В области содержания и технологий образования:

1. Гимназия действует на основании Типового учебного плана начального образования и основного среднего образования с русским языком обучения, утвержденного приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года №500 (с изменениями и дополнениями), в котором не предусмотрены часы на индивидуальное обучение музыкальным дисциплинам. Таким образом, администрации гимназии приходится использовать вариативный компонент (школьный и ученический, гимназический) на индивидуальные занятия по музыке в соответствии со склонностями учащихся и на их подготовку к осознанному выбору профессии.
2. Отсутствие ТУП для музыкальной гимназии приводит к перегрузке детей, что крайне отрицательно влияет на физическое здоровье детей.
3. На многих важных участках гимназической жизни продолжает реализовываться устаревшая модель образования: сохраняется репродуктивный характер обучения, отсутствие и устаревание учебных программ по музыкальным дисциплинам (некоторые не обновлялись с 80-х гг.)

3. В области управления гимназией

1. Частая сменяемость организационно-правовой формы гимназии (музыкальная школа, школа с углубленным изучением музыки, специализированная музыкальная школа, гимназия) приводит к необходимости изменения структуры и функций управления.
2. Существующее штатное расписание не предусматривает ставки заместителя директора, курирующего работу музыкальных объединений.
3. Проблема дефицита преподавательских и управленческих кадров необходимой квалификации.

Таким образом, при отсутствии Программы, являющейся одним из основных инструментов решения проблем в гимназии, все указанные противоречия не будут устранены, а стоящие перед гимназией задачи не найдут своего решения.

3. Цели и задачи Программы, программные мероприятия по основным направлениям

Стратегическая цель программы

Развитие образовательной среды гимназии, обеспечивающей формирование конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда в современных экономических условиях.

Определение общей стратегии развития образования, определение роли и места гимназии в образовательной сфере города, приведение системы образования в состояние, адекватное потребностям социума и отдельной личности

Обеспечение полноценных условий для удовлетворения потребностей граждан и общества РК в качественном образовании путем создания и реализации единой модели инновационной общеобразовательной и музыкальной школы.

Для достижения стратегической цели должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) совершенствование содержания и технологий образования;
- 2) повышение конкурентоспособности гимназии на рынках образовательных услуг и инновационных моделей, совершенствование организационно-экономических механизмов ее деятельности;
- 3) развитие различных форм и повышение эффективности управления гимназией.

Каждая из задач Программы носит комплексный характер и направлена на реализацию нескольких приоритетных направлений развития образовательной системы гимназии.

Достижение стратегической цели и решение стратегических задач Программы обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий.

Совершенствование содержания и технологий образования

Решение стратегической задачи совершенствования содержания и технологий образования обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Внедрение сетевых, дистанционных форм организации образовательного процесса (участие в международных, республиканских дистанционных конкурсах, в том числе интернет-конкурсах на сайте Казахстанских Интернет Олимпиад (КИО)).
2. Расширение перечня курсов, авторских программ, разработанных в целях формирования образовательных программ, адекватным республиканским и мировым тенденциям.
3. Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей непрерывного образования, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.
4. Создание банка данных Передового педагогического опыта в работе педагогов гимназии (далее ППО), обобщение ППО на страницах СМИ, интернет-ресурсах.

Повышение конкурентоспособности гимназии на рынках образовательных услуг и инновационных моделей, совершенствование организационно-экономических механизмов ее деятельности

Решение стратегической задачи повышение конкурентоспособности гимназии на рынках образовательных услуг и инновационных моделей, совершенствование организационно-экономических механизмов ее деятельности обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Разработка и поддержание имиджа гимназии.
2. Развитие издательской деятельности и пропаганда основных идей, достижений гимназии в СМИ.
3. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства гимназии (интернет сайт, медиатека, библиотека).
4. Развитие республиканских и международных связей, участие гимназистов и педагогов в конкурсах, проектах и программах различного уровня.
5. Программное обеспечение учебного процесса, административной работы по внутренней локальной сети.
6. Создание финансового механизма поступательного развития гимназии. Эффективно использовать бюджетные и внебюджетные ресурсы для перевода школы в новое состояние, затратить на обновление и ремонт гимназии бюджетные источники финансирования.

7. Привести материально-техническую базу гимназии, предметно-развивающую среду внутри и вне школы в соответствие с необходимыми условиями, требованиями к организации элитарного образования.

Развитие различных форм и повышение эффективности управления гимназией

Решение стратегической задачи развитие различных форм и повышение эффективности управления гимназией обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование системы управления образовательным процессом на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства.
2. Обновление и совершенствование нормативно-правовой базы гимназии.
3. Создание условий для привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров в гимназии.
4. Внедрение современных форм общественного и ученического самоуправления.
5. Изучение опыта управленческой деятельности образовательных учреждений города, области.
6. Повышение квалификации администрации.
7. Мониторинг процесса развития гимназии, основным инструментом которого являются методы контекстного, сопоставительного и динамического анализа в разрезе школы и города, связанный с:
 - реализацией задач, направленных на развитие и содержание гимназии;
 - созданием и реализацией системы воспитательно-развивающей деятельности гимназии;
 - созданием и реализацией программы психолого-педагогического сопровождения;
 - реализацией подготовки администрации, педагогических кадров, административно-хозяйственной службы к работе в новых условиях;
 - выполнением конкретных задач программно-методического, информационного, нормативно-правового, материально-технического, финансового обеспечения;
 - уровнем модернизации управленческой деятельности в гимназии;
 - выполнением основных показателей качества образования.
8. Провести коррекцию функций администрации школы, членов педагогического коллектива, административно-хозяйственного персонала и реализовать эти функции управления развитием школы.

4. План реализации программы развития КГУ «Гимназия №21»

№	Основные направления развития и реализуемые задачи	Мероприятия по выполнению задач	Ответственные, сроки	
1. Разработка механизмов управления школой в период реализации Программы				
1	Создать систему мониторинга УВП и управленческой деятельности	1. Деятельность школьной службы «Мониторинг»	Администрация, постоянно	
		2. Определение факторов, влияющих на развитие школы и её инфраструктуры	Администрация, постоянно	
		3. Разработка концепции управления развитием школы	Администрация	
		4. Разработка локальных документов, регулирующих функционирование школы и способствующих её развитию	Администрация, постоянно	
		5. Анализ сбоев, определение поля проблем. Проектирование развития школы	Администрация, в начале уч. года	
		6. Разработка критериев эффективности реализации программы развития школы	2021 г.	
II. Обновление содержания образования на 2021–2025 гг.				
1	Внедрение учебного плана	Переход на учебные планы с изменениями и дополнениями	Ежегодно	
2	Разработка содержания и программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Разработка авторских программ, УМК, электронных учебников для проведения профильных предметов, занятий кружковой работой	Зам. директора по УВР, НМР, Ежегодно	
3	Совершенствование образовательных моделей в работе с одаренными детьми	Разработка и апробация программ «Одаренные дети» 2019–2024 гг.	Зам. дир. по НМР	
		Поиск, выявления и развитие ОД Коррекция банка данных ОД	Зам. дир. по НМР, в начале уч. года	
		Вовлечение 30% учащихся старших классов в исследовательскую работу	Учителя, ежегодно	
4	Решение проблем интеграции и межпредметных связей	Взаимодействие с ресурсными центрами:	Администрация, ежегодно	
		1) при педагогическом и музыкальном колледжах		
		2) при внешкольных организациях дополнительного образования		
5	Внедрение творческих проектов	3) при сфере центров культуры города	Зам. дир. по НМР	
		Школа олимпийского резерва		Электронный банк данных
		Создание электронного банка достижений учащихся и педагогов		
6	Разработка образовательной модели	Проект «Мастер-класс»	Открытые уроки, семинары	
		Разработка модулей модели	Администрация, 2021 г.	

	гимназии	Разработка программно-методического обеспечения образовательной модели школы	Администрация, 2021 г.
		Разработка локальных документов, регулирующих деятельность модулей	Администрация, 2021 г.
III. Реализация проектов «Профильное обучение»			
1	Внедрение профильной подготовки учащихся	Разработка курсов и авторских программ для учащихся профильной подготовки учащихся	Ежегодно
		Создание «Центра системы профильной и предпрофильной подготовки»	2021 г.
		Укомплектование медиатеки и библиотеки изданиями профильной направленности	2021–2025 гг.
IV. Обеспечение преемственности в обучении			
1	Введение дополнительных образовательных услуг (предшкольное и дошкольное образование)	Изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги	Ежегодно, служба мониторинга
		Разработка нормативно-правового обеспечения процедуры предоставления дополнительных образовательных услуг	Администрация, ежегодно
		Методическое обеспечение дополнительных образовательных услуг	Администрация, ежегодно
V. Воспитание у учащихся общечеловеческих культурных ценностей			
1	Разработка модели воспитательной системы гимназии	Внедрение модели воспитательной системы гимназии	Ежегодно
		Обеспечение возможностей дополнительного образования	
		Организация системы самоуправления в гимназии	Зам. дир. по ВВР
2	Разработка программы по обеспечению комплексной компетенции учащихся	Модель организации социокультурного пространства гимназии	Соц-пед. служба гимназии
		Защита проекта «Социализация выпускника»	Соц-пед. служба гимназии, 2021 г.
		Организация работы центра развития и досуга	Мониторинг
VI. Ориентация на воспитательный потенциал семьи и социума			
1	Создание развивающую среду	Обеспечение комфортности образовательного процесса	Постоянно
		Учет степени включения ребенка в разные детские коллективы	Зам. дир. по ВР, мониторинг
		Рациональная организация пространства и времени в течении дня	АУП, постоянно
		План участия родителей в общеобразовательном пространстве	Зам. дир. по ВР, ежегодно
		Изучение возможностей социума, сотрудничество с колледжами и центрами культуры города	АУП, ежегодно
		Участие родителей в совместных оздоровительных и досуговых мероприятиях	Зам. дир. по ВР, ежегодно
VII. Создание условий для формирования творческой личности			
1	Создание материально-технической базы обучения	Подготовка и обеспечение материально-технической базы	2020–2022 гг.
		Подготовка кабинетов к городскому конкурсу кабинетов	По плану ГУ «РГОО», ежегодно
		Приобретение мебели в кабинеты	По ПСД

		Создание учебной базы для кабинетов истории, русского языка, казахского языка, математики, классов пришкольной подготовки, теории музыки	2020–2022 гг.
		Оборудование кабинетов английского языка, географии	2022 г.
		Ремонт спортзала	2020–2021 гг.
VIII. Научно-методическая и инновационная деятельность			
1	Развитие профессионального мастерства педагогов	1. Работа учителя по обновлению содержания образования	Ежегодно, по плану
		2. Разработка собственной педагогической концепции развития гимназии	АУП, 2020 г.
		3. Внедрение в практику методов диагностики, рефлексии, мониторинга, мотивации и стимулирования педагогов	АУП, 2020 г.
		4. Организация научно-исследовательской работы с учащимися с составлением прогноза	Ежегодно по плану, зам. дир. по НМР
2	Создание условий, обеспечивающих личностный рост субъектов образовательного процесса	1. Создание многоуровневой и вариативной системы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов на основе «Школы наставничества», «Школы повышения мастерства педагогов», творческих групп учителей-предметников и др.	Зам. дир. по УВР, постоянно, по особому плану
		2. Разработка концептуальных положений и создание системы внутришкольного контроля	Зам. дир. по УВР, постоянно, по особому плану
		3. Разработка и внедрение критериев и инструментария (измерителей) отслеживания качества образовательного процесса	Зам. дир. по УВР, постоянно, по особому плану
		4. Разработка и внедрение системы рейтинговой оценки деятельности педагогов гимназии	Зам. дир. по УВР, постоянно, по особому плану
		5. Направление на курсы повышения квалификации педагогов школы по изучению и освоению современных информационных технологий	Зам. дир. по УВР, постоянно, по особому плану
IX. Реализация программы профильного обучения			
1	Создание организационных условий для реализации системы профильного обучения	1. Определение и формирование целевых временных рабочих групп, ответственных за введение в процесс системы предпрофильного обучения.	Август–сентябрь текущего года
		2. Внесение изменений в существующую структуру управления	
		3. Накопление учащимися достижений в портфолио	В течение всего года
		4. Моделирование взаимодействия с учреждениями профессионального образования (пед. колледж, муз. колледж г. Рудного)	Сентябрь
		5. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации профильного обучения. Оценка эффектив-	Май

		ности организации профильного обучения	
2	Создание информационных условий для реализации системы профильного обучения	1. Создание информационного банка данных по системе профильного обучения;	Постоянно
		2. Накопление информации о создании новой методической и учебной литературы по вопросам профильного обучения	Постоянно
		3. Общешкольные родительские собрания с целью информирования о состоянии системы	2 раза в год (сентябрь и январь)
		4. Пополнение и функционирование Интернет – сайта КГУ «Гимназия №21»	Информационный центр, постоянно
3	Создание кадровых условий для реализации системы обучения	1. Подбор, расстановка и тарификация. Заседание педсовета с обсуждением вопросов, связанных с кадровым обеспечением учебного процесса	Ежегодно, август–сентябрь, АУП
		2. Выявление перспективного педагогического опыта по использованию эффективных технологий преподавания	Постоянно
		3. Разработка предложений для внесения в систему аттестации педагогических работников	Апрель–май
		4. Введение системы мониторинга за реализацией системы обучения	Сентябрь
		5. Творческие музыкальные конкурсы: «Юный теоретик», «Юный музыкант», «Юный композитор» и др.	По особому плану
		6. Серия групповых консультаций (9-е классы): – «Ориентация на успех»; – «Как изменить отношение к учёбе»; – «Как развить в себе интеллект и творчество»	По особому плану
		7. Презентация портфолио личных достижений (выборочно)	Май
5	Создание научно-методических условий для реализации обучения	1. «Круглый стол» по обмену опытом «Авторские программы в системе обучения в гимназии»	Ежегодно, метод. совет
		2. Работа экспертного совета школы	По особому плану
6	Создание нормативных-правовых условий для реализации системы обучения	1. Разработка и утверждение расписания курсов по выбору, гимназического компонента РУП	Сентябрь, ежегодно, метод. совет
		2. Издание приказов и распоряжений по введению системы музыкального обучения	Сентябрь
7	Создание материально-технических условий	1. Приобретение технических средств обучения, необходимого оборудования для реализации инновационных идей	Постоянно, по плану ПСД

Х. Реализация программы «Одаренные дети»

1	Анализ состояния проблемы, выработка стратегии, организация работы над проектом программы «Одаренные дети»	1. Организация работы с молодыми специалистами по их профессиональному становлению в работе с одаренными детьми	Ежегодно, методический кабинет, зам. дир. по НМР
		2. Разработка системы поощрений победителей исследовательских и творческих конкурсов	
		3. Выбор стратегии обучения для каждого одаренного ребенка, разработка программ индивидуальной работы с одаренными детьми	
2	Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «ОД»	1. Корректировка (пополнение) программно-методического и учебно-методического обеспечения работы НОУ «Шабит»	Ежегодно
		2. Корректировка программ кружков, курсов по выбору, переориентирование их на работу с одаренными детьми. Обновление содержания программного материала в работе кружков	Ежегодно
		3. Организация и проведение творческих отчетов по результатам работы кружков	Ежегодно
		4. Обобщение опыта работы с одаренными детьми	Ежегодно
3	Социально-психологическое обеспечение программы «Одаренные дети»	1. Профессиональный психолого-педагогический отбор одаренных детей: – социально-психологическое изучение учащихся школы; – отбор одаренных детей; – психологическое обследование одаренных учащихся; – психофизическое обследование ОУ	Ежегодно, в сентябре
		2. Организация занятий с ОУ по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции творческого саморазвития	Постоянно
		3. Организация постоянно действующего семинара для учителей, работающих с ОУ, направленного на повышение уровня их психолого-педагогической компетентности	Постоянно
4	Организация работы с одаренными учащимися во внеурочной деятельности	1. Создание электронного портфолио, личного сайта учителя-предметника (учителей, прошедших курсы «Өрлеу») 2. Создание школьной книги-сборника научных работ учащихся «Я открываю Вселенную» – Для учащихся начальной школы 1-й раздел – «Мир, здравствуй!»;	Ежегодное пополнение сборника

		– Для учащихся средней школы 2-й раздел – «Мир вокруг меня»; – Для учащихся старшей школы 3-й раздел – «Я и ты». 3. Деятельность долгосрочной программы сотрудничества с родителями обучающихся. «День открытых дверей» 1) Сотрудничество семьи одаренного ребенка и школы 2) Проблема одаренности и одаренные дети как проблема 3) Организация научно-исследовательской деятельности в условиях гимназии 4) Особенности работы педагога с одаренными детьми	В течение года, АУП
XI. Прогнозирование			
1	Изменить статус школы	Изменение социального и индивидуального заказа школы: ввести дополнительно по выбору учащихся на старшей ступени обучения общественно-гуманитарный профиль с углубленным изучением иностранного языка	2022 г.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной эффективности

В ходе реализации Программы развития будут достигнуты следующие основные результаты и получен социальный эффект.

В направлении совершенствования содержания и технологий образования:

- 1.** Достигнуто соответствие между реальными и планируемыми результатами.
- 2.** Повысится эффективность образовательного процесса и работы педагогического коллектива посредством внедрения в практику инновационных технологий.
- 3.** Расширится перечень курсов, направлений подготовки, программ дополнительного образования, в том числе в сфере музыкального образования, что позволит увеличить возможности обучения по индивидуальным образовательным программам.
- 4.** Будут внедрены новые образовательные технологии и принципы организации учебного процесса, что обеспечит улучшение качественных показателей результатов ВОУД, будет способствовать сокращению нагрузки, что в свою очередь положительно скажется на здоровье учащихся.

5. Создан банк данных ППО всех педагогов гимназии, что скажется на положительном имидже гимназии среди педагогов города, области и республики.

В направлении повышения конкурентоспособности гимназии на рынке образовательных услуг и инновационных моделях, совершенствование организационно-экономических механизмов его деятельности:

1. Увеличится доля педагогов гимназии, прошедших уровневые курсы повышения квалификации (ежегодно не менее 10%), что будет способствовать решению кадровых вопросов при внедрении инноваций в образовательный процесс в гимназии.
2. Ежегодно на сайте гимназии будет опубликован открытый доклад, целью которого является глубокий анализ состояния, тенденций развития УВП школы и эффективности его функционирования в городском сопоставлении.
3. Ежегодно будет подготовлено не менее 4 выпусков информационно-методического журнала гимназии «Гармония», 20–25 публикаций в республиканских и международных педагогических журналах и не менее 15–20 публикаций на интернет-сайтах, что будет являться важнейшим показателем творческого развития педагогов и окажет влияние на формирование положительного имиджа гимназии.
4. Возрастет количество участников среди учащихся (на 10–15%) и педагогов (на 10–15%) в конкурсах различного уровня, что станет важнейшим показателем возросшей активности гимназистов и педагогов.
5. Увеличится количество программ для программного обеспечения учебного процесса, административной работы и локальной сети.

В области развития различных форм общественного участия в управлении образовательным процессом и повышении эффективности управления гимназией:

1. Будет введена автоматизированная программа, предназначенная для административно-управленческого аппарата, что создаст условия для повышения гибкости и быстрого реагирования системы образования гимназии на внешние и внутренние факторы.
2. Повысится квалификация административно-управленческого персонала (за счет 100% прохождения уровневых курсов), что позволит осуществлять развитие системы образования на основании внедрения эффективных форм и технологий организации и управления.
3. Будет внедрена единая информационная среда (на сайте гимназии), обеспечивающая взаимодействие системы Учащийся – Учитель – Родитель – Администрация гимназии – общественность – органы управления образованием, что позволит усилить общественную составляющую в управлении образованием.

Образовательные результаты:

- Устойчивый уровень качества обученности.
- Устойчивая мотивация к обучению.
- Повышение самооценки обучающихся.
- Позитивное отношение к школе.
- Развитие базовых компетенций (творческого мышления, информационного-коммуникативных компетенций, проектных, социальных, исследовательских).
- Повышение уровня культуры обучающихся, воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции.

Педагогические, научно-методические результаты:

- Высокое качество владения современными образовательными технологиями и методиками.
- Появление профессиональных инициатив и воплощение их в инновационных программах и проектах в школе.
- Разработка и внедрение предпрофильных программ.
- Методические и дидактические материалы, обеспечивающие реализацию концепции адаптивной гимназии.
- Динамика мотивации педагогических кадров к инновационной деятельности в образовании.

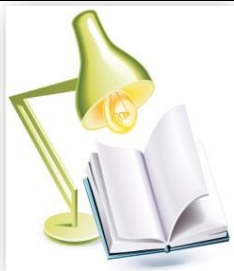
Организационно-управленческие результаты:

- Повышение доли педагогов, имеющих инновационные разработки.
- Повышение доли педагогов, повысивших квалификацию по актуальным вопросам модернизации образования и направлениям реализации программы развития.
- Создание системы оценки и мониторинга качества образования.

Социальные результаты:

- Уменьшение доли детей, стоящих на учете УДН, имеющих формы девиантного поведения.
- Расширение образовательных и социальных возможностей обучающихся путём формирования у них отдельных компетенций.
- Укрепление социальной общности благодаря участию в совместных с детьми проектах и образовательных событиях.
- Формирование и укрепление положительного имиджа гимназии.





МАТЕРИАЛЫ К ПЕДСОВЕТУ

Кудренко Н.В., директор МОУ СОШ №7
с. Стародубского, Ставропольский край

ОТКРЫТЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ»

Вопросы:

- Ресурсный подход в управлении качеством образования.
- Управление методической деятельностью в процессе функционирования ВСОКО.
- Материалы инновационных площадок.

Вступительное слово:

Добрый день, уважаемые коллеги!

Само слово «педсовет» означает советоваться, держать совет.

Но к такому педагогическому совету, где учителя действительно советуются, а не просто заседают, к совету, который приносит педагогическому коллективу радость и удовлетворение, уверенность и вдохновение, даже очень талантливым руководителям школ удастся прийти далеко не сразу.

Руководители-практики настойчиво пытаются сегодня переосмыслить вопрос о функциональном назначении педсовета, ищут и осваивают новые подходы в его подготовке и проведении.

Сегодня на педсовете мы возвращаемся к одному из самых сложных вопросов, с которым приходится сталкиваться образовательным организациям. Почему возвращаемся? Во-первых, я думаю, вы согласитесь со мною, что педагогические советы о проблеме повышения качества вы проводили неоднократно. Во-вторых, постоянно происходят существенные изменения в подходе к вопросу оценки качества образовательных результатов. В-третьих, в скором будущем мы переходим к реализации ФГОС среднего общего образования.

Цель педсовета: рассмотреть модель оценки качества образования как систему, включающую организацию образовательного процесса, материально – техническое и научно – методическое обеспечение, управ-

Эпиграфы: на слайде

«Качество – вещь забавная. Все о нем говорят, все с ним живут, и каждый думает, что знает, что это такое. Но лишь немногие придут к единому мнению об определении качества».

Дж. Харрингтон

«Образование – важнейшее из земных благ, если оно наивысшего качества. В противном случае оно совершенно бесполезно. Образование – это то, что остается у человека после того, как все выученное будет забыто».

Р. Киплинг

Как конкретно должна происходить работа по развитию качества в школе?

Каждая школа, если она работает над качеством должна иметь свой профиль, свое лицо. Она должна ясно и четко сформулировать свое «кредо», свою «миссию». Здесь могут быть самые заманчивые цели, в том числе и важнейшие ключевые компетенции, и здоровье, и личностный подход, и индивидуальная траектория. Это – стратегический уровень.

Однако его недостаточно. Нужно четко показать, как поставленные образовательным учреждением цели конкретно реализуются и как отслеживается результат образования. Школа должна не просто декларировать те или иные принципы, но и реализовывать их и отслеживать реализацию.

Причем управление качеством извне противоречит идее его развития. Оно должно осуществляться самим школьным сообществом (учителя, родители, дети), конечно же, в контакте с органами управления.

Для работы над качеством образовательного учреждения существуют такие же критерии, которые приложим к любой организации. Например, важным становится то, насколько взрослые и дети идентифицируют себя с данным учреждением. Если для учителя работа в школе только способ заработка, то от этого напрямую страдает качество.

Поэтому первый пункт в подходе к качеству – это кредо школы, которое формулируется всем школьным сообществом, прежде всего администрацией и учителями, но с неперенным участием родителей и старших

школьников. Проходит совместное обсуждение: какой мы хотим видеть нашу школу, и вырисовывается картина или идеальная модель.

Практика показывает, что объективно в школьной жизни существуют несколько относительно самостоятельных секторов. Скажем *предметное преподавание*. Другой сектор – школа как пространство, относительно автономный от учения, разделенный на отдельные классы и на школу в целом. Школа не существует в пустоте, поэтому очень важны *контакты, внешние связи*,

в которых школа укоренена. Отдельная область – *кадры*. Поскольку есть идея развития качества, учитель тоже должен совершенствовать свое мастерство. У педагогов стали появляться индивидуальные карточки (портфолио), где фиксируется что он реально делает для повышения своего профессионального уровня.

Карта педагогической активности учителя

Организовывал	Проводил
Участвовал	Присутствовал
Руководил	Победил
Изучал	Читал
Смотрел	Слушал
Исследовал	Подготовил
Помогал	Другое

И если учитель заявляет, что он придерживается индивидуального подхода, он должен суметь объяснить, как он это делает.

Еще один важный сектор – школьный менеджмент, управление. Здесь также существуют свои параметры: развита ли коллегиальность принятия решений, участвуют ли родители в управлении школой, насколько хорошо директор знает возможности своих сотрудников и многое другое.

В любом педагогическом коллективе работают педагоги, для которых в тот или иной момент актуальны потребности разного уровня (разная мотивация). Это зависит от возраста, образования, опыта работы, характеристик личности педагога, социально-психологических условий труда. Для успешной и продуктивной работы педагогического совета необходим настрой, т.е. создание положительной мотивации в коллективе.

Вы со мной согласитесь, что высокая эмоциональность и возможность испытать яркие минуты победы становятся ощутимым стимулом для движения вперед, несмотря на любые испытания. Это закаляет участников, позволяет преодолеть свой страх, делает их целеустремленными и волевыми людьми. Разнообразие задач позволит проявить себя каждому: кто-то принесет победу команде своей смекалкой, кто-то силой, а кто-то возможно и хитростью.

Уважаемые коллеги, предлагаю вам начать наш педсовет с игровой программы по мотивам популярнейшего французского телеквеста Форт Боярд.

Цель команд – как можно быстрее и качественнее пройти предложенное испытание и найти подсказку, которая позволит нам разрешить цель педагогического совета.

(На столе новогодняя елочка из трубок, в нескольких трубках лежат подсказки, закрыты трубки картинками – елочные игрушки с номерами).



1-я команда. Пазлы

Распределите термины по областям науки

Области	Термины
литература	амфибрахий
география	геосинклиналь,
биология	митохондрия,
химия	циклогексан,
черчение	аксонометрия
английский язык	герундий
информатика	идентификатор
история	жирондист
физика	кварк
МХК	ампир,
математика	икосаэдр
астрономия	эклиптика

Распределите термины по предметам соответственно, при правильном складывании появляется цифра (5). *(подсказка слово «ПЛАН»)*

2-я команда. Ребус

Сначала решают логическую загадку

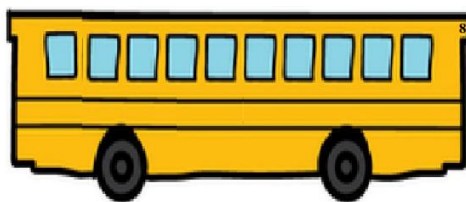
У пастуха было 17 овец. Все кроме 9 съели волки. Сколько овец осталось у пастуха.

Под цифрой девять находят подсказку в идее ребуса, который надо решить.



Подсказка «ВОЗДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ».

3-я команда. Работают по алгоритму



автобус

Куда едет автобус

налево

направо

Неверно, вернитесь к вопросу.

Назовите номер маршрута

(8)

Нашли по номеру подсказку «ДЕЛО».

ВСЕ команды выполняют задание.

Каждый участник команды задумает число. Потом это число надо умножить на 2, прибавить к результату 8, разделить результат на 2 и задуманное число отнять.

Под цифрой 4 будет подсказка «ЗАКАЗ»

Данные подсказки являются основными стадиями управления качеством.

(Из подсказок строим на доске Цикл Деминга).



Схем управления качеством очень много.

В результате совместной работы мы с вами получили Цикл Деминга. Теперь предлагаем вам дополнить эту схему. Поделитесь опытом, как ваши образовательные организации работают над составляющими данного цикла.

Вы получаете подсказку, которую надо дополнить.

Подсказка – «РАЗДАТКА»

1-я группа: Проектирование школьных систем управления качеством образования (ШС УКО) и планирование управления качеством образования (План)...

2-я группа: Управление качеством образования (Дело)...

3-я группа: Мониторинг процессов и коррекция (Контроль и Воздействие)...

Представитель группы дополняет схему на доске.

Рефлексия «Педагогическая трибуна»

И –
Н –
Н –
О –
В –
А –
Ц –
И –
И –

Прошу вас высказать своё мнение об актуальности данной темы педагогического совета.

Нашу сегодняшнюю встречу я хочу закончить словами, которые много лет назад сказал философ Сенека: «Уча других, мы учимся сами».

Спасибо за сотрудничество!

Панченко Г.Н., директор КГУ «Гимназия №21»
акимата города Рудного

Туркова И.А., заместитель директора по УВР
КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного,
Республика Казахстан

СЦЕНАРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: «15 ВЕЛИКИХ ДВОЕЧНИКОВ» ИЛИ «ИССЛЕДОВАНИЕ НА УРОКЕ ДОЛЖНО ВОЙТИ В ПРИВЫЧКУ!»

Цель: осмысление педагогического, методического потенциала исследовательской деятельности учащихся на уроках.

Задачи:

- 1) создать мотивацию к изучению темы, активному участию в педсовете;
- 2) обозначить направления работы по внедрению исследовательских методов в практику учителей гимназии;
- 3) проверить эффективность различных современных приемов, направленных на формирование постановки исследовательских вопросов на практике.

Ожидаемый результат:

1. Все учителя гимназии владеют теоретической информацией о том, что такое «исследовательские методы обучения».
2. Некоторые учителя гимназии могут составлять исследовательские вопросы к любому уроку.

3. Некоторые учителя смогут сформулировать отличия метода исследования от метода проекта.
4. В коллективе создана атмосфера доброжелательности и доверия.

Ресурсы: видеоролик «Приемы педтехники. Начало урока».

Повестка педсовета:

1. Вступительное слово. Регламент педсовета.
2. выступление в стиле TED «Зачем нужен исследовательский вопрос на уроке?». (Ф.И.О.)
3. Работа в группах «Исследовательские методы обучения».
4. Планирование работы творческой группы педагогов «Читаем вместе». (Ф.И.О.)
5. Итоги школьного конкурса «45 минут». (Ф.И.О.)
6. Анализ учебно-воспитательного процесса в 1-й четверти. (Ф.И.О.)

Объявление перед педсоветом:

Если у ребенка низкие оценки в школе, значит, у него есть все шансы стать великим! Согласитесь, звучит странно. Но многовековая история подтверждает: далеко не всегда плохие оценки становятся предвестниками неудачного будущего. Приглашаем на педсовет «15 великих двоечников!». Интересно? Будет еще интересней!

То, что я хочу познать – это яблоня,
что я познаю – это ветвь яблони,
то, что я передам ученику – это яблоко,
то, что он возьмёт от меня – это семечко.
Но из семечка может вырасти яблоня!

Вступительное слово:

Мы сегодня будем говорить не обо всех двоечниках, а только о тех, кто впоследствии сделал существенные научные открытия. Дмитрий Менделеев, Константин Циолковский, Томас Эдисон, Альберт Эйнштейн.

Очень часто мы слышим от родителей: «Голова у ребенка не резиновая, Большие перегрузки... Этот предмет мне в жизни ни разу не понадобился ...». Всё становилось четко и ясно: «Ребенок не умеет решать задачи, значит, он – гуманитарий». Простите, а историческую задачу или литературоведческую проблему как такой человек будет решать, не говоря о необходимости разрешения бытовых вопросов? Одновременно умение подставлять формулу в заранее заданные типы задач тоже не означает умения исследовать.

Развитие умения решать задачу, проблему выводит ученика и его учителей на межпредметный уровень. Иначе, наши ученики будут грамотными только на уроках русского языка и литературы, знать стороны света – толь-

ко на уроках географии, законы Ньютона – только на уроках физики и так далее. К сожалению, всё это – данность, а не пессимистический прогноз. Учащиеся, имеющие отличные отметки по истории, не способны не то чтобы проанализировать события, а просто грамотно представить данные по Великой Отечественной войне. Неудивительно, если их «образование» строилось на заданиях типа «прочитай и перескажи параграф», «заучи», «найди в параграфе предложения, дающие ответ на вопрос».

Представьте себе ученика на уроке алгебры, который вместо решения задачи зазубривает её готовое решение, сделанное учителем. Нонсенс? Если бы! Пройдитесь по книжному ряду и увидите целый набор готовых «Решений задач по учебнику...», мало чем по способу подхода к предмету отличающихся от «Сборника лучших сочинений».

Сейчас в школе обучение в значительной степени строится по формуле:

«Усвоение = Понимание + Запоминание».

Но если мы хотим действительно еще и развивать молодежь, то должны руководствоваться следующей формулой:

«Овладение = Усвоение + Применение знаний на практике».

Сегодня мы будем говорить о том, что в судьбах многих великих двучников огромную роль сыграли вопросы. Классическим примером судьбоносного для науки вопроса является тот, который задал себе английский ученый Ньютон и который привел к открытию закона всемирного тяготения: «Если яблоко упало на землю, может ли Луна тоже упасть?»

Эйнштейн задал себе вопрос, когда ему было 16 лет. И 10 лет он думал над вопросом «Что будет, если лететь с лучом света с его же скоростью?»

Формулировка темы и постановка целей

Цель: настрой на работу, знакомство с новым приемом начала урока, формировать логические умения учащихся

Описание упражнения №1: на слайде вопросы: Почему бумага сильнее камня? Возможно ли построить космический лифт? Чем покрасить фейерверк? Зачем ускорять химическую реакцию? Как появление колесницы изменило мир?

Что объединяет эти вопросы? Исследовательский вопрос.

Описание упражнения №2: Начнем нашу работу с мини-теста. Предлагаю вам, не задумываясь, сделать определенный выбор из предлагаемых утверждений:

– Лапти или кроссовки

- Чернильное перо или шариковая ручка
- Телега или машина
- Печатная машинка или компьютер

Исследовательский вопрос или закрытый вопрос.

Несомненно, жизнь не стоит на месте. Что делать нам, педагогам, ведь будущее наших детей во многом зависит от нас.

Описание упражнения №3: Ведущий загадывает признак, по которому собирается несколько объектов и называет первый. Педагоги пытаются угадать этот признак и по очереди называют объекты, обладающие, по их мнению, тем же значением признака. Учитель отвечает, берет он этот объект или нет. Например, учитель дает задание: Я собираюсь в путешествие, собираю чемодан и беру с собой предметы, которые относятся к определенной теме. Я беру с собой конверт. Что вы возьмете?

1-й ученик: «Я беру с собой книгу».

Учитель: «Я не беру тебя с собой».

2-й ученик: «Я беру с собой марки».

Учитель: «Я беру тебя с собой!»

Ситуация: я иду на урок, и я взяла с собой исследовательский вопрос (проблему, план исследования, тема исследования и др.) *Загаданное слово:* «урок-исследование».

Выступление педагогов в режиме TED «Нужен ли исследовательский вопрос на уроке?»

Он взрослых изводил вопросом «Почему?»

Его прозвали «маленький философ».

Но только он подрос, как начали ему

Преподносить ответы без вопросов.

И с этих пор он больше никому

Не досаждал вопросом «Почему?».

С.Я. Маршак

Знакомая ситуация? Почему важно уметь задавать вопросы? И на какой стадии дети, которые обычно «засыпают» взрослых вопросами, перестают их задавать? Умение задавать вопросы – это признак любознательности. Любознательность – одна из отличительных черт почти любого успешного человека. Вопрос – это инструмент, при помощи которого мы доходим до истины. Вопрос помогает найти нужную информацию, получить новые знания. И чем чаще мы используем этот инструмент, тем более послушным он становится в наших руках. Это можно сравнить с игрой на фортепиано – чем чаще мы садимся за него, тем лучше наши пальцы овладевают техникой.

Подумайте над фразой: **«Вопросы на уроках важнее ответов».**

Умение поставить хороший вопрос может быть столь же важным, как умение дать хороший ответ. Хорошо поставленный вопрос может привести к открытиям или подтолкнуть к созданию чего-то нового. Из истории известны факты, когда вопрос привел к изобретению. Классическим примером судьбоносного для науки вопроса является тот, который задал себе английский ученый Ньютон и который привел к открытию закона всемирного тяготения: «Если яблоко упало на землю, может ли Луна тоже упасть?». Миллионы людей до этого видели, как падают яблоки падают на землю, но Ньютон был первым, кто спросил: «Почему?»

Эйнштейн зада свой ключевой вопрос, когда ему было 16 лет. Размышляя о всяком разном, он вдруг подумал: «Что будет, если лететь с лучом света с его же скоростью?» Он думал над этим простым вопросом 10 лет. Возникали новые вопросы, на которые он снова искал ответ. В итоге он пришел к таким открытиям в физике, которые перевернули науку.

Из современных личностей можем вспомнить Стива Джобса, задавшего вопрос последствия, которого сделали революцию в компьютерном мире: «Как я могу на это (речь шла о компьютере) посмотреть по-другому?».

Конечно, многое из того, чем мы пользуемся в быту, начиналось с простого вопроса. Интересна история создания корректирующей жидкости, которую в народе называют корректором. Изобретателем является Бетт Грем, которая работала на двух работах: днем секретарем машинистом в банке, а вечером – художником. Исправление ошибок, сделанных на печатной машинке всегда было проблемой №1. «А что, если закрашивать все свои ошибки при печатании так же, как я закрашиваю, когда рисую?». Она придумала состав краски для засыхания, налила в тубик и стала использовать в офисе. Сейчас нет печатных машин, но ее изобретение до сих пор востребовано.

Не столь классическим, но тем не менее ярким примером того, как из вопросов рождаются идеи, является создание квантовой электродинамики Ричардом Фейнманом. Гуляя с отцом по улице, он заметил, что, когда двигают тележку с мячом вперед, мяч откатывается назад. Он задал вопрос отцу. Отец ответил – это инерция. А что такое инерция – спросил Ричард. Отец ответил: «Инерция – это слово, которое придумали ученые, чтобы описать то как мяч откатывается назад. Но никто толком не знает, что это такое». Сам Фейнман считает, что именно этот разговор с отцом дал ему понять, что даже простые вопросы могут бросить вызов человеческим знаниям. Фейнман, будущий лауреат Нобелевской премии, отдавал должное своему отцу, который не оставлял без ответов даже самые сложные вопросы мальчика.

Уинстон Черчилль как-то сказал, что «много людей спотыкаются о великие открытия, но большинство из них просто перешагивают и идут дальше», имея в виду, что тех, кто может задаться вопросом, приводящим к открытиям, не так уж много.

Есть много причин, почему люди теряют природное любопытство.

Во-первых, взрослые в школе и других учебных заведениях, где оценивание имеет большое значение, стремятся получать хорошие ответы от детей, не вопросы. В той оценочной системе обучения, которая существует сейчас, задаёт вопросы учитель, а не ученик. Подсчитано, что в среднем учитель задаёт около 400–500 вопросов в день. Естественно, что на вопросы детей практически не остаётся времени.

Во-вторых, в обществе в целом поощряется человек, который знает ответы, чем тот который задаёт вопросы. Задавать вопрос считается признаком незнания, соответственно, дети стесняются выглядеть «незнайками».

В-третьих, учитель/родитель предпочитает снабжать ребёнка информацией задолго до того, как он начинает спрашивать. Эпиграфом данного пособия взяты стихи Самуила Яковлевича Маршака: на самом деле, мы пичкаем ученика знаниями по умолчанию.

В-четвёртых, взрослые в семье и в школе часто отмахиваются от детей, которые «изводят» их вопросами, в силу своей занятости, равнодушия или непонимания того, что вопрос – это зародыш мышления.

И, наконец, учителя просто не ставят целью научить детей этому навыку в силу всего вышеперечисленного.

Групповая работа: Вопросительные слова

Задание для группы №1:

Используя предложенные темы (проблемы), составьте вопросы по данной проблеме. Можно использовать свою тему.

- Личные данные и их обработка: Как понять, какие данные являются строго конфиденциальными, а какие нет? Какими данными вы готовы делиться? Почему?
- Роботы: что тормозит активное использование роботов? Какие сложности есть у запуска машин на автопилоте? Хорошо ли, что вместо людей Amazon начал использовать на складах роботов?
- Интернет: Как работает интернет? Что нужно для его работы? Должен ли у всех быть доступ к интернету? Почему?
- Искусственный интеллект (AI): Что такое AI? Почему люди хотят создать AI? Что сейчас уже разработано? В чем основные риски и страхи, связанные с AI?

1. Запишите десять вопросительных слов, которые придут вам на ум.
2. Задайте эти вопросы относительно своей проблемы.
3. А теперь – ответьте на них. Вы сразу же поймёте направление, в котором нужно искать – там, где сложнее всего ответить.

Шесть типов вопросов

Задание для группы №2:

Используя предложенные темы (проблемы), составьте вопросы по данной проблеме. Можно использовать свою тему: роботы, искусственный интеллект или др.

Существует шесть типов вопросов

Для того чтобы вы лучше поняли, как они работают на практике, рассмотрим их на примере. Допустим, перед вами стоит проблема – купить монитор для компьютера. Вы располагаете ограниченной суммой денег, но хотите, чтобы монитор был таким, чтобы вы, работая на нем, не испортили себе зрение.

ПРОСТЫЕ ВОПРОСЫ – это вопросы, отвечая на которые нужно получить какие-то конкретные сведения, вспомнить и воспроизвести некую информацию. Например, если вы почувствовали, что для решения проблемы вам не хватает данных, вы можете задать эти вопросы окружающим или самому себе. Например, «Где я могу купить подержанный монитор?», «Нет ли у вас (меня) знакомых, которые работают в компьютерных магазинах или занимаются ремонтом мониторов?», «Каков диапазон цен на подержанные мониторы?»

УТОЧНЯЮЩИЕ ВОПРОСЫ обычно начинаются со слов: «То есть ты говоришь, что...?», «Если я правильно понял, то ...?», «Я могу ошибаться, но, по-моему, вы сказали о ...?». Цель этих вопросов – уточнить информацию, которую вы только что получили от собеседника. Иногда их задают для получения информации, отсутствующей, но подразумевающейся в сообщении. Скажем, у вас в руках оказался прайс-лист на мониторы, но по ценам вы не можете точно определить, подержанные они или новые. Вы звоните в фирму и уточняете: «Если я не ошибаюсь, то вы торгуете новыми мониторами?» или: «Ты сказал, что недавно видел в том магазине монитор, который мне нужен?». Не поленитесь лишний раз задать уточняющий вопрос, чтобы не упустить свой счастливый случай!

ИНТЕРПРЕТАЦИОННЫЕ, или объясняющие, ВОПРОСЫ начинаются, как правило, со слова «почему». При решении проблем они могут вдохновить вас на свежие идеи, позволят получить развернутую информацию об интересующем вас объекте и выяснить непонятные вам причины действий и поступков людей. Например, «Почему я стесняюсь попросить у своего друга денег в долг?», «Почему вы даете на монитор такой маленький гарантийный срок?», «Зачем я трачу столько денег на каталоги, когда можно просто заглянуть в Интернет?»

ТВОРЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ – это вопросы, в формулировке которых присутствуют элементы условности, предположения, прогноза. При решении проблемы вы можете задать их себе, когда вам требуются новые идеи, не-

обходим творческий допинг. Например, «Что будет, если я немного повремени с покупкой, подкоплю немного денег, а потом куплю новый современный монитор?», «Что будет, если я попрошу твоих знакомых помочь мне найти нужную модель?», «Что будет, если сейчас я куплю монитор меньшего размера, а через некоторое время, накопив нужную сумму, продам его и куплю тот, который мне нужен?»

ОЦЕНОЧНЫЕ ВОПРОСЫ помогут вам дать предельно точную оценку связанным с вашей проблемой предметам, событиям, фактам. Эти вопросы являются лучшим инструментом выбора наиболее выигрышных из имеющихся у вас идей и вариантов решения проблемы. Например, «Почему цифровой монитор лучше аналогового?», «Чем отечественный монитор отличается от импортного?», «Почему дождаться следующей поставки разумнее, чем приобрести монитор из этой партии?»

ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ устанавливают взаимосвязь между теорией и практикой. Они позволяют трезво оценить ситуацию и степень реальности ваших планов, увидеть проблему со стороны: «А что бы ты предпринял на моем месте?», «Объясни, пожалуйста, каким образом это можно осуществить на практике?», «Где ты видел, чтобы мониторы с высокой степенью защиты так дешево стоили?»

Каково место исследовательского метода в обучении?

Задание для группы №3:

Сделайте анализ текста. Приведите примеры из собственной педагогической практики.

В зависимости от дидактических целей метод может использоваться не только на этапе усвоения новых знаний, но и на этапе их закрепления и применения, в том числе и при выполнении домашних заданий. В зависимости от содержания учебного материала, исследовательский метод можно применять там, где известные понятия рассматриваются в новых связях; при изучении узловых вопросов программы, которые заключают в себе общие основы предмета. Исследовательские задания (классные и внеклассные) могут даваться по всем предметам учебного плана. Возрастные возможности учащихся позволяют применять исследовательский метод не только в старших или средних классах, но и в начальной школе.

Виды заданий (задач, упражнений, вопросов) и, соответственно, виды деятельности младших школьников при исследовательском методе обучения могут быть чрезвычайно разнообразными. Назовем некоторые из них, описанные в литературе:

- расспросить и рассказать историю своей семьи (дома, улицы);
- выполнить лабораторную (опытную, практическую, экспериментальную) работу по определенной теме;
- подготовить самостоятельное сообщение по заданной теме и выступить с ним;

- провести наблюдения за погодой и оформить их в специальном дневнике;
- собрать модель какой-нибудь машины;
- сконструировать прибор для опыта;
- изготовить заданный предмет в мастерской;
- самостоятельно найти доказательства какой-то мысли (правила);
- придумать и рассказать собственную сказку или интересный случай;
- нарисовать картинки к рассказу и сделать из них мультфильм;
- подготовить вопросы к автору произведения (изобретения);
- подготовиться дома к самостоятельному объяснению нового материала с помощью собственных рисунка, таблицы или опыта;
- создать карту с географическими названиями по какой-то теме (например, карту страны «Грамматика»);
- составить собственный кроссворд;
- придумать новые интересные названия для глав учебника (можно в виде «мозгового штурма» или конкурса на лучшее название) и т.д.

Особое место при использовании исследовательского метода занимают исследовательские умения школьников в области наблюдения.

Интересное руководство по развитию этих умений у детей разработала **американский исследователь и педагог Сандра Каплан**.

Она считает, что необходимо развивать у ребенка следующие **общеисследовательские умения**:

- 1) определять терминологию, связанную с научным открытием или исследованием;
- 2) выделять ключевые слова, направляющие исследование;
- 3) ставить исследовательские вопросы;
- 4) классифицировать информацию.

Необходимо проводить с детьми специальные исследования, направленные на обучение этим умениям. Этапы таких исследований описываются следующим образом.

Выбор темы: ребенок выбирает для исследования либо тему урока, либо любую другую интересующую его тему. Учитель стремится сузить тему до подтемы (например, не «Животные», а «Собаки»). Затем тема (проблема) уточняется: учитель или дети задают ребенку несколько вопросов по теме исследования.

Постановка вопросов. На специальном плакате (доске, индивидуальной карточке) в два столбика выписаны слова. В левом столбике – так называемые слова-ключи: смысл, свойства, структура, виды; условия; развитие, влияние, изменение, воздействие, взаимоотношения, связь, отношение; функции. В правом столбике – вопросительные слова, которые,

вместе с ключевыми словами стимулируют возникновение вопросов: Что? Кто? Где? Когда? Какой? Как? Почему? Зачем? Можно ли? Внизу таблицы – образцы вопросов по теме (проблеме) исследования. Например:

Виды... Какие бывают виды?

Свойства... Какие свойства?

Влияние... На что (как) влияет?

Функции... Какую функцию (роль) выполняет?

Тема: Собаки

Какие бывают виды собак?

Какими свойствами обладают охотничьи собаки?

Как влияет любимая собака на семью?

Какие функции выполняют собаки в крестьянском хозяйстве? в городском доме?

Проведение исследования. Детям нужно объяснить, что всю информацию, которую они соберут, нужно записывать на отдельные карточки, а затем классифицировать их, разложив так, чтобы они соответствовали тому вопросу, на который отвечают. Информация может также быть оформлена в виде рисунков, картинок, даже конкретных предметов.

Подведение итогов. Факты и информация, подобранные к каждому вопросу, анализируются путем сравнения, выделения наиболее важной информации и подведения итога. Нужно побуждать детей к тому, чтобы они проанализировали всю собранную ими информацию. Заключение о проделанной работе можно сделать в виде устного сообщения, доклада, рисунка. Подведение итогов дает ребенку возможность осмыслить информацию, обеспечивает более глубокое понимание темы (проблемы).

Рефлексия:

Рефлексия (необходимо записать вывод по работе по образцу)

Исследовательский вопрос _____

Мой исследовательский вопрос направлен на _____ (аудитория)

Для того чтобы ответить на вопрос мне необходимо применить следующие методы или приемы _____ Мне известны еще другие методы, но я решил/а остановиться именно на этих потому что _____

Именно данный метод мне позволит достичь следующих ожидаемых результатов _____ Время для моего исследования выделено _____ Я знаю, что смогу найти ответ на мой исследовательский вопрос так, как уверен/а в своем исследовании и обладаю достаточным уровнем знаний в _____

Если вдруг так случится, что у меня возникнут некоторые вопросы, я обращусь к _____ (ресурсы)

Моя тема исследования также важна для _____, и она уже ранее была изучена _____ (кем), и по моему вопросу уже известно (что) _____

Мое исследование соответствует потребностям учащихся и школьного коллектива и не нанесет никакого вреда образовательному процессу. В случае возникновения неловких ситуаций я предприму следующее _____ Отличным доказательством моих преобразований будет _____ и полученные в ходе исследования результаты будут полезны для _____.

Сазанова С.А., заместитель директора по УВР
МОУ СОШ №7 с. Стародубского

ПЕДСОВЕТ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: эффективное использование проектов как формы организации урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества образовательного процесса.

Задачи педагогического совета: создать условия для осознания целей проектной деятельности, возможностей и технологических средств; для повышения интереса педагогов к инновационным технологиям; для понимания педагогами необходимости использования проектной деятельности с целью повышения качества.

Форма работы: фронтальная, групповая

Оборудование: компьютер, мультимедийное оборудование, наглядный и раздаточный материал, презентационные материалы.

Повестка педагогического совета:

№	Этапы	Регламент
1.	Что такое проект	10 минут
2.	Актуальность выбранной темы педагогического совета	
3.	Проект как помощник в процессе дальнейшего обучения.	7 минут
4.	Из опыта работы над проектами	7 минут
5.	«Создаем проект вместе». Мастер – класс по созданию проекта	20–25 минут
7.	Анализ проектов Школьной Научно-практической конференции «Шаг в будущее»	10 минут
9	Мозговой штурм. Рефлексия	2 минуты
10.	Проект решения педсовета	2 минуты

ХОД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**1) Что такое проект**

Скажи мне, и я забуду.

Покажи мне, – я смогу запомнить.

Позволь мне это сделать самому,

И это станет моим навсегда.

(Древняя мудрость)

В Международном исследовании образовательных достижений учащихся PISA, которое трижды проводилось примерно в тридцати странах мира, российские школьники ни разу не поднялись выше 27 места, что, к сожалению, свидетельствует об очень низком уровне их компетентности. Это, однако, не означает, что они мало знают или что их плохо учат. Знаний у них достаточно, и учат их по-прежнему в большинстве случаев хорошо. Но учат не совсем тому, что необходимо современному человеку. Ребенок любознателен, то есть ему все «любо знать», все интересно, все хочется потрогать, попробовать, изучить устройство и принцип действия. Это ли не явно выраженные врожденные исследовательские качества? С возрастом происходит трансформация исследовательской направленности. В раннем детстве интересно абсолютно все! Но проходит совсем немного времени, и проявляется избирательность – исследуется только то, что в поле зрения вызывает настоящий интерес. Затем ребенок идет в школу, и ему приходится изучать и исследовать очень много заданного – запланированного разными программами и стандартами. И очень часто на исследование того, что вызывает наибольший интерес, просто нет ни времени, ни сил. И это несмотря на личностно ориентированный подход в обучении! Исследовательские качества, конечно, не угасают совсем, но переходят в пассивный багаж. А в классе седьмом-восьмом, когда начинаются олимпиады, конференции, учителя пытаются «развивать исследовательские умения, качества», но фактически приходится не столько развивать, сколько реани-

мировать «впавшее в кому». Исследовательский дух может проснуться и проявить себя очень бурно в старшем возрасте, а может так и остаться в спячке. Между тем, основное требование современного общества к школе – формирование личности, которая умела бы самостоятельно творчески решать научные, производственные, общественные задачи, критически мыслить, систематически пополнять свои знания путем самообразования, совершенствовать умения, применять их на практике. Наша задача, не набить головы учеников различными знаниями (объем которых по различным стандартам достиг такого уровня, что ребенок просто не в силах порой запомнить такое количество никчемной для него информации), а привить привычку и умение самостоятельного продвижения в информационном поле, умение ставить и решать задачи в учебной деятельности и повседневной жизни. Метод проектов здесь является лучшим помощником учителя. Этот метод может рассматриваться, как способ универсального познания мира учащимися и как инструмент индивидуального развития личности, ее творческого потенциала, формирование навыков самоопределения.

Что же такое проект? «Проект» – заимствованное из немецкого языка в петровскую эпоху от латинского «прожект» (Этимологический словарь). Проектировать = прожектировать – задумать, загадать, предположить, сообразить к исполнению.
(В. Даль).

Разработанный ещё в первой половине XX века метод проектов вновь становится актуальным в современном информационном обществе. Однако внедрение проектной деятельности в школьную практику временами наталкивается на определенные трудности. Часто проектом называют любую самостоятельную работу ученика, скажем, реферат или доклад. Вообще путаница с терминами здесь довольно большая, и свой вклад в это активно вносят наши средства массовой информации, в которых проектами называют и спортивные мероприятия, и шоу-программы, и благотворительные акции. Неудивительно, что подчас у учителей не складывается четкого представления о проекте как о методе обучения, а у учеников – о проекте как вполне определенном виде самостоятельной работы. Чтобы избежать всех этих проблем, необходимо четко определить, что такое проект, каковы его признаки, в чем отличие от других видов самостоятельной работы ученика, какова степень участия учителя на различных этапах выполнения проекта, как это зависит от возраста учащегося и от других его индивидуальных особенностей.

2. Актуальность выбранной темы

Проектная деятельность требует от учителя создания условий для расширения познавательных интересов детей, возможностей их самообразования в процессе практического применения знаний, он становится инициатором интересных начинаний, стимулирует самостоятельную активность

учащихся, их сообразительность и изобретательность. В определенном смысле, учитель перестает быть «предметником», а становится педагогом широкого профиля, **выступая в различных ролях:**

- энтузиаста (повышает мотивацию учащихся, поддерживая, поощряя и направляя их по пути достижения целей);
- специалиста (обладает знаниями и умениями в нескольких областях);
- консультанта (организует доступ к информационным ресурсам, в том числе к другим специалистам);
- руководителя (особенно в вопросах планирования времени);
- «человека, который задает вопросы»;
- координатора всего группового процесса;
- эксперта (дает четкий анализ результатов выполненного проекта).

Проектная деятельность помогает решать **следующие образовательные задачи:**

- развивает интерес ребенка к обучению через самостоятельное осмысление поставленной им задачи;
- способствует формированию навыков исследовательской деятельности;
- через творческую деятельность способствует развитию личности ребенка;
- способствует развитию ключевых компетенций обучающихся;
- дает ребенку опыт обучения в системе вузовских технологий (что обеспечит в дальнейшем успешность обучающегося в вузе).

Внедрение проектных технологий в школе повышает качество образования, так как повышается мотивация обучающихся к учению, пробуждается их интерес к предмету. В противовес традиционному обучению, где главным элементом является опорный конспект и учебник, а целью – получение информации, метод проектов следует целям опережающего развития личности. Метод не просто предполагает деятельность учащихся по решению новых для них задач, но преследует в качестве основной цели развитие личности ученика. Часть проектов может быть взята из школьной программы и создаваться самими детьми совместно с учителем и родителями в процессе обучения, часть, основываясь на явлениях окружающей действительности и социальном опыте. В нашем случае мы создадим с вами сегодня проект и рассмотрим уже созданные проекты. И вся эта работа будет проделана, чтобы доказать, что проектная деятельность способствует повышению мотивации к обучению учащихся и повышает качество образовательного процесса.

3. Проект как помощник в процессе дальнейшего обучения. (учитель математики)

4. Из опыта работы над проектами. (учитель иностранного языка)

Не все дети гениальны,
но абсолютно все талантливы.

И.А. Аршавский (российский физиолог)

Дети младшего школьного возраста по природе своей исследователи и с большим интересом участвуют в различных исследовательских делах. Успех исследования во многом зависит от его организации. Поставленная проблема и обозначенная тема должны быть актуальными для ребенка, исследовательская работа должна выполняться им добровольно. Считаю, что приобщение детей к научно-исследовательской и проектной деятельности на ранней стадии общего образования позволяет наиболее полно выявлять, а затем развивать интеллектуальные и творческие способности детей. Но большую роль в создании проекта играют наставники ребенка.

5. «Создаем проект вместе». Мастер-класс по созданию проекта. (учителя начальных классов)**6. Анализ проектов Школьной Научно-практической конференции «Шаг в будущее»**

Нельзя сегодня не сказать о нашей ежегодной Научно-практической конференции «Шаг в будущее», которая будет проводиться в этом году уже в 15 раз. Когда-то мы начинали с 9 исследовательских проектов. Напомним, что на 14 конференции уже был представлен 61 проект! С каждым годом проекты все совершеннее и разностороннее! Все они направлены на развитие ребенка и его способностей.

Если учитель хочет развить у ребенка навыки работы с информацией, умение анализировать тексты, ранжировать и проверять сведения из различных источников, то для этого он выбирает **информационный проект** – его цель сбор, оформление и представление информации.

Для развития аналитических способностей, критического мышления, освоения логических способов восприятия и обработки информации в большей степени выбирает **исследовательские проекты**. Целью учащегося в данном случае является доказательство или опровержение гипотезы проекта. Для этого ему потребуется проводить эксперименты, анализировать их результаты, обобщать, сравнивать, выявлять закономерности, проводить аналогии, а также делать выводы, обосновывать свою точку зрения.

Часто возникает необходимость совершенствовать практические предметные умения и навыки учащихся. Скажем, умение строить графики функций, уместно использовать различные речевые обороты, понимать исторические закономерности и т.д. В этих случаях применяется **практико-ориентированный проект**. Учитель может заказать своим ученикам разработку раздаточного материала по своему предмету или, например, сцена-

рия математической игры, словаря фразеологизмов, исторического атласа и т.п. В ходе работы над созданием такого проектного продукта учащиеся осваивают необходимые им предметные знания, умения и навыки, разовьют у себя деятельностную компетентность.

Самый большой простор предоставляет проектная деятельность для развития творческих способностей. **Творческий проект** позволяет учащемуся проявить себя, создав произведение любого жанра. Такие проекты способны кардинальным образом изменить представление окружающих об авторе проекта, поднять его статус в классе, снизить тревожность, повысить самооценку, не говоря уже о непосредственном развитии творческих способностей ребенка.

Развитие коммуникативных навыков также осуществляется в ходе **игровых или ролевых проектов**. Целью автора такого проекта является вовлечение публики (детей и взрослых) в решение проблемы проекта. Чтобы добиться этого, придется не просто искать информацию или создавать произведение искусства, нужно будет организовать деятельность других людей, вовлечь их в работу, сделать ее интересной для всех.

Многообразие типов проектов дает возможность учителю решать самые разные задачи обучения и воспитания подростков в интересной для них форме. Это позволяет учащимся активно приобретать и применять знания и умения, расширять свой учебный арсенал, а затем переносить приобретенный опыт на другие виды учебной и внеучебной работы.

Обобщим все вышеизложенное в виде таблицы.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности учащегося	Формируемая компетентность
Практико-ориентированный	Решение практических задач заказчика проекта	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации	Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области	Деятельностная
Исследовательский проект	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный установленным способом	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями	Мыслительная
Информационный проект	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми, как источниками информации	Информационная

Творческий проект	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная
Игровой или ролевой проект	Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и тому подобное)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуни

7. Рефлексия.

СМАЙЛЫ:

Зеленые – педсовет полезный, еще раз подтвердил, что проектная работа полезна и необходима для повышения качества обученности учащихся, и я с удовольствием это делаю.

Желтые – педсовет полезный, еще раз подтвердил, что проектная работа полезна и необходима для повышения качества обученности учащихся, и я начну эту работу.

Красные – педсовет полезный, еще раз подтвердил, что проектная работа полезна и необходима для повышения качества обученности, но я не готов заниматься этой работой и хочу подучиться.

Правила для учителя, решившего работать с помощью метода проектов

1. Учитель сам выбирает, будет ли он работать с помощью метода проектов.
2. Учитель полностью отвечает за детей, участвующих в проекте, за их успех и безопасность.
3. Учитель доверяет ученикам, считает их равноправными участниками общей созидательной работы и постоянно подчёркивает своим поведением это доверие.
4. Учитель предоставляет возможности детям для самостоятельной работы.
5. Учитель вырабатывает новую позицию. Происходит смена позиции лектора и контролёра на позицию помощника и наставника.
6. Учитель следит за своей речью (не «Ты сделал неправильно!», а «Почему ты это сделал так?»).

7. Учитель вмешивается в самостоятельную работу детей только тогда, когда этого требуют обстоятельства или сами ученики об этом просят.

Советы учителю, работающему по методу проектов

1. Вы должны быть уверены, что тема проекта интересна в классе.
2. Убедитесь, что тема проекта достаточно гибкая и её можно рассматривать с разных точек зрения.
3. Обратите внимание, предполагает ли решение проблемы различные виды деятельности (изготовление предметов, рисунки, аппликации, записи на плёнку, интервью, короткую пьесу и т.д.)
4. Не ошеломляйте учащихся своим проектом. Лучше меньше, да лучше.
5. Всегда будьте рядом, чтобы протянуть руку помощи.
6. Установите ограничители, чтобы не было состязаний между более и менее способными.
7. Прокомментируйте и оцените работу учащихся. Сотрудничайте с детьми.

Главные условия организации работы над проектом

1. Профессионализм учителя, знание проектной методики, осознание широких возможностей учащихся в процессе проектной деятельности.
2. Обучение учащихся технологии проектной деятельности, умению чётко выполнять спланированную работу.
3. Стремление учащихся работать над проектом.
4. Начатую совместную деятельность учителя и учащихся по проекту следует доводить до конца, поэтапно согласуя промежуточные результаты.
5. Доступность информации о ходе проекта.
6. Доступная ученикам библиотека, медиатека.
7. Рабочие уголки групп проекта.
8. Наличие материалов справочной литературы для самопроверки.
9. Учебные пособия и другие материалы, отобранные в соответствии с их полезностью.

Проект решения педсовета

Слушали: заместителя директора по УВР Сазанову С.А.

1. Администрации школы проанализировать работу педагогов школы по активизации проектной деятельности, учитывая показатели педагогов при заполнении рейтинговых карт.

Ответственные – администрация.

2. Руководителям ШМО проанализировать результаты работы членов методического объединения в данном направлении с целью улучшения качества и результативности исследовательской деятельности.

Ответственные – администрация

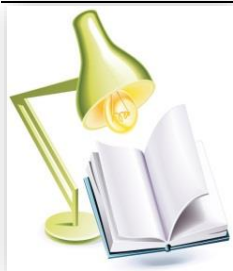
3. Признать опыт учителей положительным и рекомендовать к использованию в педагогическом коллективе.

4. Педагогам школы осуществлять учебную деятельность с использованием метода проектов с учетом личного опыта учащихся.

Ответственные – зам. директора по УВР, руководители ШМО.

5. Педагогам школы продолжить обмен опытом по применению метода проектов в учебной деятельности через информационную сеть школы.

Ответственные – руководители ШМО.



ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Лапейко Н.И., МБОУ СОШ №10,
г. Кумертау, Республика Башкортостан

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №10» г.о. КУМЕРТАУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема школы:

«Освоение новых подходов к образованию как основных способов совершенствования качества – рост результативности, эффективности и успешности стейкхолдеров в условиях ФГОС».

Цель:

Организация образовательной и воспитательной среды, формирующей повышение качества образовательных услуг, обеспечивающих успешность деятельности в меняющихся условиях, социальную мобильность выпускника.

Задачи:

- 1) Обеспечить реализацию «дорожной карты» школы, направленной на достижение показателей повышения эффективности и качества образовательных услуг.
- 2) Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД, выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта.
- 3) Внедрение в образовательный процесс электронного обучения и переход на электронную форму журнала 1–8-х классов.
- 4) Способствовать сбережению здоровья и формированию культуры здорового образа жизни стейкхолдеров, развитию инклюзивного образования, реализации государственной программы «Доступная среда».

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседания			
№1	1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ-20... как показателей для повышения качества работы педагогического коллектива. 3. Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по предметам.	Август	Зам. дир. по УВР Руководители МЦУ
№2	1. Утверждение графика проведения первого (школьного) тура Всероссийской олимпиады школьников. Разработка стратегии действий по подготовке к олимпиадам различных уровней. 2. Перспективы работы НОУ «Умное пространство» как средства раскрытия талантов одарённых детей: работа мини-центра «Олимпиадный тренинг». 3. Реализация моделей индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся в условиях профильного обучения и сдающих ГИА. 4. Работа Академии развития детей «Первые шаги».	Октябрь	Зам. дир. по УВР Руководители МЦУ
№3	1. Пресс-релиз по итогам организации и проведения школьных олимпиад. 2. Работа мини-центра «Олимпиадный тренинг»: организация команды школы для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Руководители МЦУ
№4	1. Пресс-релиз по результатам внешнего мониторинга работы учителей-предметников и административных контрольных работ за первое полугодие. Выводы, рекомендации. 2. Создание условий для творческой самореализации педагогов, профессиональной мобильности посредством обобщения и диссеминации педагогического опыта.	Январь	Зам. дир. по УВР Руководители МЦУ
№5	1. Пресс-релиз по выполнению образовательных программ, учебно-методического обеспечения стандарта образования, преемственности. 2. Рассмотрение и согласование материалов промежуточной аттестации. 3. Само аудит методической работы школы за учебный год. 4. Перспективы методической работы на учебный год	Май	Зам. дир. по УВР Руководители МЦУ
Организационно-педагогическая деятельность			
Август			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Расстановка педагогических кадров, тарификация	1-я неделя	Директор
2	Подготовка и оформление документации для детей, обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям и надомному обучению	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
3	Готовность к новому учебному году	2-я неделя	Директор

	Комплектование классов		
4	Работа учебных кабинетов	3-я неделя	Профком
5	Подготовка и выступление на городской Августовской конференции (гайд-парк)	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
6	Использование аналитических материалов ОГЭ и ЕГЭ-20... с целью повышения качества подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ-20..	4-я неделя	Директор
7	Работа школьного мультиагентного центра управления мотивацией педагогов (МЦУ)	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
8	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по предметам	4-я неделя	Пед. коллектив
9	Электронная библиотека	В течение месяца	Библиотекарь
Педагогический совет			
1	«Школа 2020». Итоги самообследования за прошедший учебный год. Тактика и стратегия на новый учебный год	4-я неделя	Директор Зам. дир. по УВР
Совещания при директоре			
1	Организация образовательного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	3-я неделя	Директор
2	Контроль комплектования 1-х, 10-х классов. Организация проведения месячника гражданской обороны	1-я, 2-я неделя	Директор
3	Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	В течение месяца	Директор
4	Работа рабочей группы по введению ФГОС в среднем звене, в классе коррекции на начальном уровне, по переходу 1–8-х классов на электронную форму журнала	4-я неделя	Директор
5	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности. Организация горячего питания	1-я неделя	Директор
Организация профильного обучения			
1	Разработка плана реализации профильного обучения (ПО)	1-я неделя	Педагог-психолог
Работа с одаренными детьми			
1	Организация туристических поездок для расширения кругозора детей (краеведение, культура, искусство). Мероприятия с одаренными детьми: – выставки детского творчества; – творческие конкурсы; – литературные конкурсы; – спортивные праздники и школьные олимпиады; – шахматные, шашечные и теннисные турниры; – проведение предметных боев, предметных триад, предметных КВН, турниров смекалистых, деловых игр; – участие учащихся в разработке уроков, программ, внеклассных сценариев, внеклассных мероприятий	В течение года	Педагогический коллектив
Сентябрь			
Работа с педагогическими кадрами			
1	О предупреждении детского травматизма в учебное время	1-я неделя	Зам. дир. по УВР
2	Составление и корректировка расписания. Составление графика работы мобильного класса	2-я неделя	Диспетчер по расписанию

3	Статотчетности по школе (форма ОО-1)	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
4	Формирование электронной базы педагогического персонала	3-я неделя	Учитель информатики
5	Кросс Наций	4-я неделя	Учитель физической культуры
6	Контроль над ведением электронных дневников и журналов	4-я неделя	Учитель информатики
7	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
8	Сетевое взаимодействие: – со школами города и республики – с высшими учебными учреждениями города (УГАТУ, ОГУ, КИЭП), республики (БГПУ им. Акмуллы, НГТУ), России (МФТИ-заочная школа, Иннополис, КФУ – Татарстан, государственный институт им. Пушкина)	В течение года	Администрация
Совещания при директоре			
1	Корректировка банка нормативно-правовых документов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС, электронной формы журнала	2-я неделя	Директор
2	Итоги выполнения ЕОР по ведению тетрадей, оформление журналов, проверка личных дел	3-я неделя	Директор
3	Организация профильного обучения. Итоги коррекции списков по классам детей сильных и слабых по успеваемости. Составление индивидуальных образовательных траекторий. Итоги организации кружков. Занятость учащихся	4-я неделя	Директор
Работа с одаренными детьми			
1	– Корректировка реестра одаренных детей, работа с одаренными по графику. Составление индивидуальных образовательных траекторий. – Работа НОУ «Умное пространство» как средства раскрытия талантов одаренных детей. – Организация работы по сбору чемодана «Занимательная наука»	В течение месяца	Зам. дир. по УВР Руководитель МЦУ
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Готовность учителей-предметников по составлению рекомендаций для сдачи экзаменов в формате ЕГЭ по предметам. Знакомство учащихся и родителей с основными интернет-сайтами для получения оперативной информации по вопросам ОГЭ и ЕГЭ-20...	В течение месяца	Учителя-предметники
Организация профильного обучения			
1	Реализация элективных курсов и средств дополнительного образования для поддержания профилей	1-я неделя	Зам. дир. по УВР
2	Реализация программ развития профильных классов в начальной школе	В течение месяца	Учитель нач. классов
3	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
Интервизорская площадка			
1	Воркшоп. Кэрол Дуэк. Гибкое сознание. Методика растущего мышления. Стикер. Модерационная карта	4-я неделя	Администрация, пед. коллектив
День наук			
1	Предметная область: русский язык и литература, родной язык и родная литература	В течение месяца	Руководитель МЦУ

Октябрь			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Статотчетности по школе (форма РИК-83)	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
2	Сверка педагогических кадров	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
3	Аттестация педагогических работников, подготовка документов	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
4	Работа Академии развития детей «Первые шаги»	В течение месяца	Руководитель МЦУ начальных классов
5	Курсы повышения квалификации по графику	В течение года	Педагогический коллектив
6	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
Интервизорская площадка			
1	World Cafe. ЭОР.ЦОР. Juniorskills. Мобильный класс	4-я неделя	Администрация, пед. коллектив
Совещания при директоре			
1	Пресс-релиз по итогам входного диагностического контроля во 2–11-х классах	1-я неделя	Директор
2	Пресс-релиз по итогам диагностики 1–7-х классов в рамках ФГОС	2-я неделя	Директор
3	Выводы по проверке рабочих тетрадей 2–11-х классов	3-я неделя	Директор
4	Круглый стол по итогам взаимопосещения уроков. Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе	4-я неделя	Директор
Работа с одаренными детьми			
1	Работа НОУ «Умное пространство». Выработка стратегии действий по подготовке к олимпиадам различных уровней	В течение месяца	Учителя-предметники
2	Проведение первого школьного тура ВОШ	3-я, 4-я недели	Зам. дир. по УВР
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Апробация экзаменационных материалов	3-я неделя	Учителя-предметники
Организация профильного обучения			
1	Реализация программ развития профильных классов в основной и средней школе	В течение месяца	Классные руководители
2	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Разработка флаера «Твой выбор – твое будущее»	В течение месяца	Педагог-психолог
День наук			
1	Предметная область: иностранные языки	В течение месяца	Руководитель МЦУ
Ноябрь			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Работа руководителей МЦУ в рамках реализации под-программ Программы развития на ...–... гг.	В течение месяца	Администрация
2	Пресс-релиз по итогам организации и проведения школьных олимпиад	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
3	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО

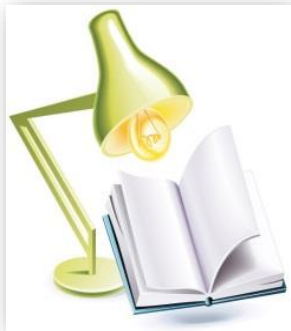
Интервизорская площадка			
1	Мозговой штурм «Идеалог». Мастер-класс. Вотум	4-я неделя	Администрация, пед. коллектив
Совещания при директоре			
1	Итоги встречи с учащимися – кандидатами на медаль и их родителями (9-е, 10-е, 11-е классы)	1-я неделя	Директор
2	Итоги деятельности классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактики преступлений и безнадзорности среди учащихся	2-я неделя	Директор
3	Итоги посещения уроков вновь прибывших учителей, учителей в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	4-я неделя	Директор
4	Итоги состояния школьной документации – классные журналы, электронные журналы и дневники. Итоги проверки состояния текущей успеваемости	1-я неделя	Директор
Работа с одаренными детьми			
1	Проведение первого школьного тура ВОШ	1-я неделя	Зам. дир. по УВР
2	Работа мини-центра «Олимпиадный тренинг»: организация команды школы для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады школьников	3-я, 4-я недели	Зам. дир. по УВР
Предметный день			
1	День наук и ночь наук	1-я неделя	Руководители МЦУ
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Использование на уроках элементов ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам	В течение года	Учителя-предметники
Педагогический консилиум			
1	Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов и вновь прибывших учащихся	4-я неделя	Соц.-психол. служба
Организация профильного обучения			
1	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
Декабрь			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Оперативный контроль над качеством проведения занятий по дополнительному образованию	1-я неделя	Администрация
2	Контроль над работой со слабоуспевающими учащимися	2-я неделя	Администрация
3	Заседание НОУ «Умное пространство». Анализ и подготовка материалов на конкурс исследовательских работ	В течение месяца	Зам. директора, Руководители МЦУ
4	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
Интервизорская площадка			
1	Воркшоп. Перевернутый класс	4-я неделя	Администрация, пед. коллектив
Совещания при директоре			
1	Итоги контрольных срезов по математике, русскому языку во 2–8-х классах за 1-е полугодие, диагностических контрольных работ по русскому языку и математике и предметов по выбору в формате ЕГЭ в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах, итогового сочинения в 11-м классе. Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе	2-я неделя	Директор

2	Итоги проверки выполнения образовательных программ за 1 полугодие.	3-я неделя	Директор
3	Итоги проверки состояния текущей успеваемости. Итоги состояния школьной документации – классные журналы, электронные журналы и дневники	4-я неделя	Директор
Работа с одаренными детьми			
1	Работа мини-центра «Олимпиадный тренинг»: организация команды школы для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Зам. дир. по УВР
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Итоговое сочинение в 11-м классе	В течение месяца	Зам. дир. по УВР
2	Оформление рубрики «ЕГЭ» и «ОГЭ» на сайте школы. Пробные ОГЭ и ЕГЭ, оформление бланков	В течение месяца	Учитель информатики Зам. дир. по УВР
Организация профильного обучения			
1	Индивидуальное консультирование учащихся 9-х, 11-х классов	В течение месяца	Соц.-психол. служба
2	Индивидуальное консультирование родителей	В течение месяца	Соц.-психол. служба
3	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
День наук			
1	Предметная область: математика и информатика	В течение месяца	Руководитель МЦУ
Январь			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Пресс-релиз по результатам внешнего мониторинга работы учителей-предметников и административных контрольных работ за первое полугодие. Выводы, рекомендации	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
2	Создание условий для творческой самореализации педагогов, профессиональной мобильности посредством обобщения и диссеминации педагогического опыта	В течение месяца	Руководители МЦУ
3	Организация отдыха во время зимних каникул в школе	1-я, 2-я недели	Классные руководители
4	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
Интервизорская площадка			
1	World Cafe. Вебинар в школе	4-я неделя	Администрация, пед. коллектив
Совещания при директоре			
1	Итоги 1-го полугодия	2-я неделя	Директор
2	Итоги проверки контрольных тетрадей 2–11-х классов	3-я неделя	Директор
3	Итоги школьной и городской научно-практической конференции	4-я неделя	Директор
Работа с одаренными детьми			
1	Школьная научно-практическая конференция НОУ «Умное пространство»	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Оформление стенда ЕГЭ и ОГЭ	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
2	Уточнение базы данных выпускников	4-я неделя	Зам. дир. по УВР

Организация профильного обучения			
1	Проведение мониторинга для выявления и учета запросов учащихся 7–9-х классов при выборе профиля	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
День наук			
1	Предметная область: общественно-научные предметы	В течение месяца	Руководитель МЦУ
Февраль			
Совещания при директоре			
1	Результаты диагностики по профессиональному самоопределению учащихся 9-х, 11-х классов. Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе	1-я неделя	Директор
2	Итоги проверки состояния школьной документации – классные и электронные журналы	2-я неделя	Директор
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Родительское собрание: «Ознакомление с положением и перечнем экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ». Консультации по заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов	В течение месяца	Зам. дир. по УВР
Работа с педагогическими кадрами			
1	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
Интервизорская площадка			
1	Мозговой штурм. Медийное образование	4-я неделя	Педагог-психолог
День наук			
1	Предметная область: естественнонаучные предметы	В течение месяца	Руководитель МЦУ
Март			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Оперативный контроль над качеством реализации индивидуальных образовательных траекторий профильных классов, одаренных, слабоуспевающих, сдающих ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	Администрация
2	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
Совещания при директоре			
1	Итоги подготовки к итоговой аттестации	3-я неделя	Директор
3	Статистический отчет по результатам проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе	4-я неделя	Директор
Педагогический консилиум			
1	Состояние учебно-воспитательной работы выпускных классов (4-е, 9-е, 11-е)	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, соц.-психол. служба
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Предметные консультации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ. Заполнение бланков	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

Организация профильного обучения			
1	Проверка наличия УМК для профильных классов	В течение месяца	Зам. дир. по УВР Библиотекарь
2	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
Интервизорская площадка			
1	Воркшоп. Профилактика асоциальных явлений в школьной среде	4-я неделя	Соц. педагог
День наук			
1	Предметная область: искусство, технология	В течение месяца	Руководитель МЦУ
Апрель			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Мониторинговое исследование «Уровень сформированности среды для удовлетворения образовательных потребностей»	В течение месяца	Соц.-психол. служба
2	Открытые уроки учителей 4-х классов в рамках подпрограммы «Преемственность», круглый стол по итогам	В течение месяца	Зам. дир. по УВР Руководители МЦУ
3	Работа арт-студии (по графику). Музей в чемодане	В течение месяца	Учитель ИЗО
Интервизорская площадка			
1	World Cafe. Микрообучение. Печа-куча	4-я неделя	Администрация, пед. коллектив
Совещания при директоре			
1	Взаимопосещение уроков как средство личностно-профессионального саморазвития	2-я неделя	Директор
2	Итоги диагностики по сформированности УУД в 1–7-х классах в условиях реализации ФГОС	3-я неделя	Директор
3	Итоги проверки состояния школьной документации – классные и электронные журналы	4-я неделя	Директор
Педагогический совет			
1	О порядке проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников	В течение месяца	Зам. дир. по УВР
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Ознакомление учащихся с правилами поведения в ППЭ и во время проведения экзамена. Работа МЦУ учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам	В течение месяца	Учителя-предметники, Руководители МЦУ
Организация профильного обучения			
1	Родительское собрание в 9-х классах. Информирование родителей обучающихся 9-х классов об организации ПО и рекомендации	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, соц.-психол. служба
2	Проект «Профи-плюс»	В течение месяца	Педагог-психолог
День наук			
1	Предметная область: физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	В течение месяца	Руководитель МЦУ
Май			
Работа с педагогическими кадрами			
1	Самоаудит методической и воспитательной работы за учебный год	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ВР, Руководители МЦУ

2	Повышение квалификации учителей, творческая самореализация педагогов, профессиональная мобильность через курсы повышения, взаимопосещения уроков и мероприятий	В течение года	Зам. дир. по УВР
Совещания при директоре			
1	Об организации летнего отдыха	1-я неделя	Директор
2	Итоги проверки выполнения тематического планирования за год	2-я неделя	Директор
3	Итоги промежуточной аттестации, мониторинг сформированности знаний по предметам. Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе	3-я неделя	Директор
Педагогический совет			
1	О допуске к и государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	2-я неделя	Директор
2	Рассмотрение и утверждение проекта учебного плана школы		
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Предметные консультации. Знакомство учащихся с процедурой апелляции	В течение месяца	Учителя-предметники, зам. директора
Организация профильного обучения			
1	Подведение итогов ПО за год	В течение месяца	Зам. дир. по УВР
2	Зачисление в профильные классы. Формирование 10-го класса	В течение месяца	Комиссия по комплектованию
Июнь			
Совещания при директоре			
1	Отчет о самообследовании. Публичный доклад	4-я неделя	Администрация
2	Итоги сверки классных журналов 9-х, 11-х классов, книг выдачи аттестатов, приложений к аттестатам	4-я неделя	Директор
Педагогический совет			
1	О переводе учащихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс	1-я неделя	Директор
2	1. Об окончании учащимися основной общеобразовательной школы. 2. Об окончании средней общеобразовательной школы. Награждение выпускников 11-го класса медалями «За особые успехи в учении». 3. О выдаче аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов	4-я неделя	Директор
Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ			
1	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ- 20... Планирование работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в учебном году	4-я неделя	Зам. дир. по УВР



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПРАВОВАЯ БАЗА

Рябинина А.С., заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МБОУ Лицей №4 в г.-к. Кисловодск, Ставропольский край

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МБОУ ЛИЦЕЙ №4

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №4 (далее – МБОУ Лицей №4).
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение в общеобразовательные школы на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в госу-

дарственные организации Ставропольского края для получения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 21 июля 2014 г. №286-п.

Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУ Лицей №4 в следующих случаях:

- прием либо перевод в МБОУ Лицей №4 для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- создание в МБОУ Лицей №4 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

1.4. Профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5. Профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов обеспечивают не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6. Профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. МБОУ Лицей №4, открывающая, профильные классы, несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание.

- 1.8. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим положением, о порядке их комплектования, а также условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем информирования в сети Internet на родительских собраниях.

2. Содержание профильного обучения

- 2.1. В профильных классах (группах) обеспечивается профильное/углубленное изучение отдельных предметов, дифференциация и индивидуализация обучения, преемственность между общим и профессиональным образованием.
- 2.2. Профильное обучение осуществляется за счет профильного/углубленного изучения учебных предметов в рамках образовательных программ соответствующей направленности.
- 2.3. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов.
- 2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется в профильные классы и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов:
 - 1) с 10-го класса – по результатам успеваемости с учетом прохождения итоговой аттестации по профильным предметам;
 - 2) в 11-й класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10-го класса и дополнительного тестирования по профильным/углубленным предметам.
- 2.5. Для формирования профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов используется средний балл аттестата (не менее 4 балла).
- 2.6. Содержание образовательной деятельности в профильных классах и профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов определяется в зависимости от выбранного учащимися профиля обучения на основании базисного учебного плана образовательных учреждений и согласуется с учредителем.
- 2.7. Профильные/углубленные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.8. Содержание образования в профильных классах и профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов, уровень подготовки учащихся определяются государственным стандартом среднего общего образования.
- 2.9. Образовательные программы для профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов предусматривают:
 - овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;

- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
 - подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.
- 2.10.** Профили обучения самостоятельно формируются МБОУ Лицей №4 в соответствии с её возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.11.** Наполняемость профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов и учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 1178–2).
- 2.12.** Организация образовательного процесса в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.
- 2.13.** Организацию и анализ деятельности коллектива школы по профильной подготовке учащихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 2.14.** Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в профильные классы и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов размещается на официальном сайте не позднее 30-ти дней до начала организации индивидуального отбора.

3. Формирование учебных планов профильных классов

- 3.1.** Учебные планы профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов включают базовые, профильные и элективные учебные предметы.
- 3.2.** Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента – направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения.
- 3.3.** Профильные/углубленные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня – определяют специализацию каждого конкретного профиля обучения и являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.
- 3.4.** Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав федерального компонента учебного плана.

- 3.5.** Региональный компонент для 10–11-х профильных классов представлен компонентом часов, отводимых на изучение предметов федерального компонента и компонента образовательного учреждения.
- 3.6.** С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования старшеклассников помимо профильных общеобразовательных предметов в учебные планы включаются элективные курсы (предметы).
- 3.7.** Элективные учебные предметы – это обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основные функции:
- развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне и получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету;
 - являются «надстройкой» профильного учебного предмета;
 - способствуют удовлетворению познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.
- 3.8.** Набор и содержание элективных курсов МБОУ Лицей №4 определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем.

4. Порядок комплектования профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов

- 4.1.** Организация индивидуального отбора и зачисление в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
- 1)** фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - 2)** дата и место рождения обучающегося;
 - 3)** фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 4)** класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;
 - 5)** наличие обстоятельств, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения (с предоставлением соответствующих документов).
- 4.2.** Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в профильные классы и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов принимается комиссией исходя из результатов ОГЭ по профильным предметам или результатов промежуточ-

ной аттестации за курс 10-го класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классах.

4.3. При принятии решения об индивидуальном отборе в профильные классы и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения и универсальном с изучением отдельных предметов на профильном уровне и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования по соответствующим учебным предметам или результатов ОГЭ по профильным предметам, учитываются:

- 1)** победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо по предметам профильного обучения;
- 2)** участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3)** получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения либо универсальный с изучением отдельных предметов на профильном уровне, в порядке перевода из другой образовательной организации среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4)** проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

4.4. На основании представления комиссии издается приказ директора о зачислении учащихся в 10-е профильные классы и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.5. Выпускникам профильных классов МБОУ Лицей №4, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего общего образования с указанием изученных предметов.

5. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия

5.1. Для открытия профильных классов и профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов приказом директора МБОУ Лицей №4 создается комиссия, которая рассматривает заявления, представленные заявителями документы, составляет предварительные списки учащихся профильных классов.

5.2. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

5.3. В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические руководящие работники образовательной организации.

5.4. Для организации индивидуального отбора в профильные классы и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.5. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.6. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседания. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

6. Порядок перевода учащихся из одного профильного класса в другой

6.1. Учащиеся 10-х, 11-х профильных классов могут быть переведены из одного профильного класса в другой профильный класс по желанию учащегося и по согласованию с родителями при условии:

- если учащийся не имеет задолженностей по изучаемым предметам;
- если учащийся обязуется при переводе в течение одного месяца пройти аттестацию по профильным предметам.

6.2. Директор издает приказ о переводе учащегося в другой профильный класс.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися об-

разовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ Лицей №4 города-курорта Кисловодска (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. Я 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-х и 11-х классов. Уставом МБОУ Лицей №4 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), а также промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в конце учебного года в сроки, утвержденные годовым календарным графиком.

- 1.6. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- 1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2–11-х классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

- 2.7.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.8.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.9.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.10.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.11.** От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст. 17 Федерального закона образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 2.12.** Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.13.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.14.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
- 2.15.** Обучающимся предоставляются академические права на:
- самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1.** Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.2.** Формами промежуточной аттестации являются: контрольные, творческие работы: диктант с грамматическим заданием, экзамен, зачет и другое.
- 3.3.** Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.4.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.
- 3.5.** Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
- 3.6.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению самих обучающихся (их законных представителей):
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета Учреждения.

- 3.7.** Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.8.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.
- 3.9.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.10.** Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.11.** Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.
- 3.12.** Образовательная организация обеспечивает обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
- 3.13.** Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
- 3.14.** На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 3.15.** Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:
- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
 - содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной

программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

- 3.16.** В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Выставление отметок за четверть обучающимся 2–9-х классов и за полугодие 10–11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение четверти (полугодия), с учетом письменных контрольных работ.

- 3.17.** При выставлении годовой отметки обучающимся 2–8-х, 10-х классов следует учитывать отметки за четверти, полугодие.

- 3.18.** Итоговые отметки за 9-й класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9-й класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9-й класс.

- 3.19.** Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.20.** При проведении промежуточной аттестации за учебный год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

- 3.21.** Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые отметки по учебным предметам в 9-х, 11-х классах не ниже «удовлетворительно» являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

- 3.22.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

- 3.23.** Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение одного календарного года со дня написания работ.

- 3.24.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному

предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия).

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.5.** Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 4.6.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 4.7.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 5.1.** Участниками процесса аттестации считаются:
 - обучающийся и учитель;

- преподающий предмет в классе;
- руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

**6. Оформление документации
общеобразовательного учреждения по итогам
промежуточной аттестации обучающихся**

- 6.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 6.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть **своевременно** вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 6.3.** Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного календарного года с момента написания работ.

7. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

8.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 8.4.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 8.5.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.
- 8.6.** Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 8.7.** Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.
- 8.8.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- 1.** Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. – часть 1.

2. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. – часть 2.
 3. Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
 4. Законом от 27.07. 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
-

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9–11-х КЛАССОВ МБОУ ЛИЦЕЙ №4

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего полного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Приказом от 26 декабря 2013 г. №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №291, от 15.05.2014 г. №529, от 05.08.2014 г. №923);
 3. Уставом МБОУ Лицей №4.
- 1.3. Положение об итоговой аттестации учащихся принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 1.4. Целью итоговой аттестации является:
 - контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О правах ребенка»;
 - установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 11-х классов;
 - сравнение этого уровня с требованиями образовательных Госстандартов.

2. Организация итоговой аттестации

- 2.1.** Освоение образовательной программы основного общего завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 2.2.** Государственная итоговая аттестация проводится для выпускников 9-го класса и предусматривает проведение двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике. Кроме этого, выпускники должны выбрать два дополнительных предмета из следующего списка: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Выбор двух предметов из указанного списка с 1 сентября 2015 года является обязательным.
- 2.3.** Государственная итоговая аттестация для выпускников 9-х классов проводится:
- а)** в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) – для обучающихся образовательных организаций; для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем году к ГИА;
 - б)** в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.
- 2.4.** ГИА для выпускников 11-х класса проводится:
- а)** в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;
 - б)** в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.
- 2.5.** К ГИА по образовательным программам основного общего образования допускаются учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных).

- 2.6.** К ГИА по образовательным программам среднего общего образования допускаются учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).
- 2.7.** Допуск к итоговой аттестации оформляется протоколом Педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 2.8.** Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлении в дополнительные сроки.
- 2.9.** Письменные экзамены проводятся в ППЭ с 10 часов.
- 2.10.** Итоговая отметка по предмету девятиклассников определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления, одиннадцатиклассников – как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.11.** По результатам проведения итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах заместитель директора по УВР не более чем через 2 недели после ее окончания представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании заключительного Педсовета по итоговой аттестации.
- 2.12.** Итоги ГИА и ЕГЭ, и решение заключительного Педсовета служат основанием для рекомендаций учителям, зам. директора по учебно-воспитательной работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.
- 2.13.** Учащиеся 9-х, 11-х классов, их родители (лица, их заменяющие) должны быть обязательно ознакомлены с Положением о государственной итоговой аттестации не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

- 3.1.** Выпускникам 9-х, 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам основного (среднего) образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:
- выпускникам 9-го класса – аттестат об основном общем образовании;
 - выпускникам 11-го класса – аттестат о среднем общем образовании.

- 3.2.** Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом Педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 3.3.** Итоговая отметка по предмету девятиклассников определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления, одиннадцатиклассников – как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.4.** Выпускникам, изучавшим факультативные курсы в объеме не менее 64 часов, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.
- 3.5.** В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 3.6.** Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указываются наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.
- 3.7.** Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.
- 3.8.** Учащиеся 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (или лиц их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.
- 3.9.** Учащимся 11-х классов, не прошедшим итоговую аттестацию хотя бы по одному обязательному предмету, выдается справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-х, 11-х классах.
- 3.10.** Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся школ.

4. Награждение обучающихся

- 4.1.** За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться медалью, похвальной грамотой.
- 4.2.** Выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

- 4.3. Выпускникам 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.
 - 4.4. Награждение выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в соответствии с решением Педагогического совета школы.
 - 4.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
-

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ В МБОУ ЛИЦЕЙ №4

1. Общие положения

- 1.1. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образо-

- вательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Законом Ставропольского края от 30.07.2013 №72-КЗ «Об образовании».

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования:

- начальное общее и основное общее образование – в форме семейного образования;

– среднее общее образование – в форме семейного образования и самообразования.

- 1.3.** Форма получения образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.
- 1.4.** Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.
- 1.5.** Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 1.6.** Учет детей, имеющих право на получение общего образования, в соответствии со статьей 63 Закона и Постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 25.04.2014 №405 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города-курорта Кисловодска» ведет Управление образования города-курорта Кисловодска (далее – Управление образования).
- 1.7.** Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информирует о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования Управление образования, направляя уведомление согласно Приложению 1.
- 1.8.** Управление образования обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.
Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в Управление образования.
- 1.9.** Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или роди-

телей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося.

Таким образом, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 2) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

- 1.10.** Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- 1.11.** Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования системой образования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

- 1.12.** Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе формы обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

- 2.1.** Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

- 2.2.** Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

- 2.3.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение 3) в течении 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

- 2.4.** Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации, устанавливаются образовательной организацией.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

- 2.5.** Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

- 2.6.** Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсут-

ствия мест в муниципальной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

- 2.7.** При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

- 3.1.** Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

- 3.2.** МБОУ Лицей №4 принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В локальном акте обозначены сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

По заявлению экстерна МБОУ Лицей №4 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом МБОУ Лицей №4. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.3.** При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению

опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимися в соответствие с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации согласно Приложению 4.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным казенным и бюджетным образовательным организациям города-курорта Кисловодска в пределах субвенций, выделяемых из краевого бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание ими муниципальной услуги «Прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстерном».

Приложение 1

Форма уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

Начальнику Управления образования
города-курорта Кисловодска

.....

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Уведомление

о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка) _____ года рождения, формы получения образования в форме семейного.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Приложение 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование ОУ)

(Фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)
От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан) _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса/по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/на период промежуточной и/или государственной итоговой **(нужное подчеркнуть)** аттестации/на период ____/____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему (ей) сыну (дочери) **(нужное подчеркнуть)**:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приказ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.20... №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ года по « ____ » _____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и и/или государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация	2-я консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за современным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 4

Справка о результатах промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение/переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

« _____ » _____ Г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ ЛИЦЕЙ №4, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И(ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2.** Настоящий Порядок регламентирует оформление, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей №4, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3.** Под отношениями в данном Порядке подразумевается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4.** Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной (итоговой) аттестации.
- 2.2.** Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденными приказом директора.
- 2.3.** Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
 - перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
 - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
- 3.2.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1)** по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2)** по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию;
 - 3)** по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

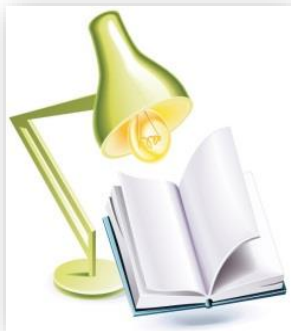
Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные распорядительным актом.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ВОСПИТАНИЯ

Лизинский В.М., к.п.н., профессор,
главный редактор Издательского дома
«Педагогический поиск», г. Москва

ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ФОРМ СОЦИО-КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(Энциклопедия школьных дел – это учебные, эстетические, спортивно-туристические, научно-технические мероприятия, сохранение и выращивание природных объектов, деятельности по выбору, школа актива и вожатых, выездные и каникулярные дела (смены, экспедиции), самоуправление в школе и классе, творческие организации и союзы, группы углубленной подготовки и конкурсы, викторины, кроссворды, интеллектуальные и компьютерные программы и игры, группы взаимопомощи, клубы, мастерские, лаборатории, кружки, секции, проектные коллективы и ВНИКи).

(Окончание. Начало см. в №1 за 2021 год.

Журнал «Управление современной школой. Завуч»)

ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (продолжение)

- 20. Спортивно-туристические чемпионаты школы.** Это направление может стать одним из главных брендов школы, и это настолько очевидно, что, казалось бы, организуйте соревнования и успех придет. На самом деле ресурсы и возможности школы для развития спорта высоких достижений, так же, как и для формирования здоровьесберегающей среды

требует многократно больше и усилий, и спортивных очагов, и толковых тренеров, и специальных программ, и необходимых стимулов. Просчитав все это и выяснив запросы семьи, определяем программу развития спорта в школе и в районе, установив правила, при которых спорт имеет нравственные, а не силовые и хулиганские начала, и именно поэтому нравственность должна быть положена в культуру спортивной жизни. При этом, тренеры и организаторы спорта понимают, что сначала нужно каждому ребенку помочь в достижении необходимых результатов в учебном процессе и это становится условием и залогом для спортивных достижений. Не менее важно и интересно то, что нередко тренеры определяют и помогают детям стать не просто спортсменами-победителями, но освоить важные качества личности, которые позволяют быть гражданином, быть патриотом и понимать смысл своей жизни не только в победах, но и в способности и желании всегда прийти на помощь тем, кто в этом нуждается. Развитие самых разнообразных видов спорта важно для семьи и для детей, но последовательность и оптимально возможные ресурсы и условия определяют все-таки необходимость без фанатерии и мельдония стремиться к тому, чтобы можно было реализовывать те спортивные программы, на которые у района и школы хватит ресурсов. При этом, создание группы или клуба тех ребят, которых записали в «группу риска» и у которых есть серьезные отклонения в поведении и в результатах учебного труда, для них специально формируется группа поддержки и учебной помощи, таким образом, что обычно семейные обстоятельства могут оказывать негативное влияние и смысл работы специального клуба выведение таких ребят на вполне пристойный учебный уровень и на достаточно высокий уровень спортивных достижений. Известно, что обычно так называемые хулиганы или подростки «группы риска» не менее талантливы, чем остальные дети, но окружение, ситуация, негативная социокультурная среда, учебная запущенность и нередко педагогическое безразличие взрослых делают этих детей заложниками ситуации.

Вот почему названный клуб ставит задачей не учебу и спорт, а творчество, получение профессии, интересные и соответствующие запросам и возрасту проекты и дела. Все это позволяет рассчитывать на педагогический успех в том случае, если в этом проекте участвуют заинтересованные родители, и профессиональные педагоги, и тренеры.

- 21. Союз писателей, поэтов, журналистов, композиторов школы.** Творческие союзы, как инновационная форма, позволяют вовлечь всех или большинство талантливых детей и взрослых в различные проекты и программы, расширяющие культурный диапазон и способствующие профессиональному и личностному самоопределению. Творческий союз принимает в свои ряды по рекомендации уже успешных и принятых, на основании изучения продуктов и выполненных творческих работ. Союз выделяет средства для публикации, он организывает культурные акции, разрабатывает учебные программы и организывает сам процесс обу-

чения. Члены Союза получают удостоверение, некоторые специальные права, возможность получения стипендий, грантов и финансирования культурных проектов.

22. **Праздник песни и танца народов мира** или фольклорные выступления с показом культурных особенностей местных жителей. Это именно праздник, а для этого нужно будет изучить одежды и обычаи, превратить мероприятие, в событие, благодаря участию творческих групп и коллективов. Детям было бы полезно и интересно слышать песни, напевы и музыку старших поколений (из Америки приезжают ученые изучать наши народные мелодии и затем там у себя в Сиэтле исполняют их, вызывая ощущение восторга и удивления).
23. **Карта города.** Флажками отмечены маршруты. Это увлекательное и интересное культурное путешествие, которое ребенок выполняет вместе с одноклассниками и с семьей. Любое посещение театра, библиотеки, леса или поля, любое очарование, порожденное общением с природой или с результатами рук человеческих, там, где это происходило, затем отмечается на карте и что важно, дети и взрослые, кроме того, что отражают факт участия, еще и показывают свое отношение к каждому феномену.
24. **Конкурс поделок.** Это замечательный способ активизировать семейные дела таким образом, чтобы маленькие и особенные хитрости, которые применяют в домашнем хозяйстве стали достоянием всех. Интересно и то, что малые открытия и усовершенствования, которые применяют люди на рыбалке и на кухне, при приеме гостей и в связи с созданием собственного уюта – все имеет тайны и малые чудеса. И вот именно эти малые усовершенствования, малые особенные приспособления, украшения, инкрустации, вышивки, – продолжающиеся чудеса, которые и будут показаны на конкурсе домашних чудес и малых открытий.
25. **Клуб интересных встреч.** Мы все надеемся и думаем, что встретим в столице или в каком-либо европейском государстве особенных людей, героев, людей изысканной и особенной судьбы и совершенно забываем, что чудеса нередко находятся рядом, нужно только научиться социальной зоркости, то есть умению и способности увидеть в обычном необычное. Так и прелесть клуба интересных встреч в том, что живущие дома с нами люди вдруг окажутся совершенно необычными. И те, кого мы постоянно видели и привыкли считать людьми обычными вдруг откроются для нас новыми удивительными гранями. Так школа пригласила офицеров, следователей, врачей, инженеров, спортсменов и журналистов, и в режиме пресс-конференций предоставляла им возможность рассказать о себе и своих делах, а потом каждый мог пошепаться с ними один на один, и такие встречи позволяют понять и осмыслить в чем прелесть разных профессий, чем замечателен тот или иной труд.

- 26. Отчетные мероприятия, проводимые авторскими и проектными коллективами.** Это может быть презентация, или научный доклад или концерт, или монтаж, или отчетная выставка или предъявление готового проекта, или научная дискуссия, или монография. Во всяком случае, речь идет о демонстрации выполненных работ, а не о том тоскливом и однообразном существовании, на которое жалуются дети.
- 27. Организация социальных практик и отряда волонтеров, экологического отряда.** В сентябре классные коллективы составляют план социальной активности, но прежде всего социальные практики начинаются с самообслуживания, помощи семье, рачительном и добросовестном отношении к чистоте и порядку в классе, в столовой, в школе. Другим важным моментом, определяющим социальную активность, выступает отношение к общественным поручениям. И, наконец, или в самом начале социальной активности возникает вопрос или проблема, требующая решения самых близких и самых важных задач, когда речь идет об отстающих в классе (им никто не хочет и не может помочь), когда социальное расслоение делает некоторых детей несчастными и богатые проходят мимо, тогда как социальные практики начинаются с доброты, совестливости, поддержки людей и природы. Другим важным моментом выступают профессиональные пробы и освоение профессиональных и социальных компетенций, без которых прекраснотушние, без нужной степени готовности оказывается слабым фактором, не позволяющим проявлять активность, прежде всего из-за совершенного неумения и неспособности быть полезными обществу.
- 28. Создается психолого-педагогическая школа для родителей** – очно-дистантная. Нужно честно и откровенно признать, что сегодня значительная часть усилий направленных на выполнение учебных заданий ложится на родителей, и от того насколько они готовы и оспособлены выполнять эту функцию в значительной степени зависят и отношения в семье, и возможные образовательные успехи. Именно поэтому возникает очень важная и серьезная проблема, суть которой в том, чтобы, прежде всего, ознакомить родителей с важнейшими документами и требованиями не школы вообще, а каждого данного учителя, научить в тренинговом режиме взаимодействовать с детьми при решении учебных задач, ознакомить с психологическими и педагогическими теориями и практиками полезными для установления успешных отношений с детьми. Типовые ошибки родителей во взаимодействии с детьми:
1. Биологический подход с физиологическим уклоном предполагает решение проблем в рамках нижней части таблицы Маслоу: много еды, одежда, подарки, гаджеты, как проявление принадлежности к моде и эпохе, зависимость от детей, замещение, когда родители вместо детей выполняют учебные задания.
 2. Агрессивное злобное постоянное преследование любимых детей сентенциями, сравнениями рассказами о собственной гениальности и о никчемности подрастающего поколения.

3. Образ жизни, культурный уклад в семье характеризуется социальной апатией повышенной критичностью, ленью и эгоизмом, отсутствием или низким уровнем культурных запросов.
4. Нервная неспособность и неумение не декларировать, а именно учить, или помогать, или объяснять терпеливо и культурно сложные и требующие времени, напряжения и длительных тренировок, проблемы.
5. Личный пример, взаимная деятельность, помощь ребенку в рыскающем режиме по выбору интересной и привлекательной деятельности (иногда добрые и интеллигентные родители водят ребенка последовательно и параллельно в множество кружков и секций, пока не загорятся глаза и пока ребенок не выберет для себя именно тот вид деятельности, который возможно приведет его к успеху), постоянное и разумное поощрение и признание достоинства и заслуг ребенка, постепенное введение ребенка в мир хозяйственных семейных отношений через поручения, через строго определенные обязанности.
6. Мнение подростка при обсуждении семейных проблем должно быть услышано и должно учитываться.
7. В некоторых семьях принято грубо и ненормативно относиться друг к другу и при этом считается, что грубость, оскорбления, физическое воздействие скорее признаки любви, считается, что лучше, когда люди поступают честно и откровенно, крича, злясь, ругаясь, ненавидя, как того требует душа.

А то, что эта манера общения, эти рецепты будут либо отторгаться, либо именно им и будут следовать подростки, об этом порой забывают.

8. Взаимопомощь в семье является главным условием семейного успешного воспитания.
9. Грубая и серьезная психолого-педагогическая ошибка, когда родители требуют, чтобы ребенок стал гением, когда ему приписывают достоинства и свойства, которых у него нет, когда требуют не шалить и вести себя прилично, когда считают, что ребенок должен показывать наилучшие результаты даже там, где у него нет для этого данных.

29. **Открывается школьное издательство и библиотечный айти-совет.** Теперь, когда современная техника позволяет в экспресс-режиме быстро и оперативно издавать, и тиражировать любую полезную информацию, задача педагогов и специалистов, вполне образованных родителей видится в том, чтобы наряду с учебным процессом, в его чисто теоретическом смысле, изыскивать самые разнообразные подходы и способы для активизации практической познавательной деятельности с одной стороны, и реализации возможных интересов, талантов и потенциала с другой. Именно, поэтому создание школьного издательства, которое координировало бы, организовывало, поддер-

живало целый ряд проектов: выпуск дидактических и обучающих пособий, разработка и тиражирование обучающих программ, освоение учащимися последовательно рядом профессий редакционно-издательского цикла, от подготовки оригинал-макетов, до полномасштабного изготовления современных и оригинальных изданий, выпуск целого шлейфа школьных журналов и газет, альманахов и сборников, авторских работ, научных и научно-публицистических материалов. Издательство и Центр современных технологий совместно с библиотечным советом проводят большую работу по организации различных культурных мероприятий, в том числе конкурсов, выделение грантов, поддержка талантов, выпуск и реализация тиражей, проведение концертов, выставок, тематических вечеров.

30. Разрабатываются методом балльной оценки (или рейтинга), **план интересной и полезной разнообразной деятельности**. Предлагаются в свободном наборе детьми, родителями и педагогами разнообразные, с их точки зрения полезные и интересные дела. Список выносится либо на классную доску, либо на экран и после этого проводится по каждому пункту голосование на предмет определения балльной ценности.

Предположим, в обсуждении и оценивании приняли участие 7 участников, и они выставили следующие оценки по степени значимости предлагаемых мероприятий: 3, 5, 9, 10, 7, 7, 8 – делим полученный результат на число участников: 49 разделить на 7, получим цену плана в целом: 7 баллов.

Но есть одно важное ограничение, которое следует учитывать участникам разработки плана: высокий балл поддержки того или иного мероприятия одновременно предполагает предварительное согласие на активное участие инициативной группы в разработке и реализации предложенного проекта. Второй способ оценивания внесенных предложений носит рейтинговый характер, при котором, просто по каждой позиции подсчитываются баллы поддержки и таким образом определяются мероприятия, получившие наибольшую поддержку.

31. **Социологическая служба школы** каждый квартал проводит мониторинговые процедуры по замеру удовлетворенности. Речь идет прежде всего о том, что в последнее время научная организация педагогического труда предана забвению, а посему не проводится определение трудозатрат и соотношения усталостей, нагрузок, переключений видов деятельности, режимов отдыха, накопления эмоционального и информационного потенциала – все это играет важнейшую роль в том числе и потому, что выжимание из педагога (даже очень хорошего) всех сил и соков, приводит не к повышению качества работы, а к накоплению негативных факторов, развитию индивидуального и коллективного синдрома профессионально-личностного выгорания. Вот почему так важен постоянный мониторинг нагрузок, усталостей предпочтительных видов работы, реальных проблем, требующих специальных организационных и ресурсных усилий. Не менее важно по-

стоянно отслеживать и те учебные нагрузки, которые ложатся на плечи детей, как непосредственно на уроке. Так и при выполнении домашних заданий. Педагогическая социология призвана не только определять процессы, но и вырабатывать необходимые рекомендации. При этом, удовлетворенность самих педагогов своей работой, организацией учебного процесса, той поддержкой, которую они могут получить и на которую могут рассчитывать, удовлетворенность отношениями и организацией учебно-воспитательного процесса со стороны детей и родителей. Все это постоянно отслеживаемое в ходе мониторинга, позволяет постоянно корректировать и повышать качество организации учебного процесса.

- 32. Для подростков «группы риска» отрываются специальные мастерские-лаборатории.** У нас существует стройная система вызова родителей для разбора поведения детей, наказания, нотации, обвинения, постановки на учет, диагностирования у детей асоциального поведения и т.д. В качестве альтернативы, предлагая детям, которые уже несколько лет отстают в учебном процессе и не могут выполнять требуемые учебные задания (а их поведение в том числе и по этой причине оставляет желать лучшего), участие в интересных, полезных, и дающих профессиональные компетенции деятельности, что наряду со спортом может являться важным аспектом успешной социализации. Мы педагогическими средствами позитивно решаем эту проблему. Все или большинство дел, проводимых в школе, рассчитаны на вполне благопристойных и приличных детей, те же дети, которые постоянно ощущают и осознают свою неприкаянность, у них нет возможности ни оправдаться, ни доказать свое человеческое и личное достоинство. Вот почему искать способы и формы, позволяющие детям, имеющим социальные отклонения, реализовать свой порой скрытый потенциал, так важно для школы, написавшей на своих знаменах воспитательные цели. В этом смысле открытие или создание в районе, в школе, в лучших семьях условий и возможностей для живой реальной работы, для научения тем или иным профессиональным знаниям и умениям, выполнения работ под ключ, решения непростых технических задач при помощи наставников, все это становится возможным при создании малых лабораторий, мастерских и цехов, малых бригад и проектных коллективов.
- 33. Классные коллективы определяют для своего класса всю атрибутику.** Трудно любить то, что не имеет ярко выраженных достоинств, не менее трудно полюбить что-либо без усилий, без труда, без особой работы души. Безликая одинаковость порождает ленивое безразличие. И как это замечательно, когда дети и родители совместно через обсуждение придали своему классу, своему классному коллективу такую особую выразительность, которая и удивляет, и радует, и заставляет через самоуважение идти по пути коллективного взаимосовершенствования. Так дети и взрослые придумали девиз, речевку, сочи-

нили гимн, правила поведения и уважения, взаимопомощь как главное свойство коллектива, оформление класса к каждому событию, особые бонданы, подписали со школой договор на коллективное выполнение общественных работ.

- 34. Составляется план-программа переподготовки и повышения профессиональной готовности педагогов.** Известно, что более половины учителей математики не могут решать сложные математические задачи. Известно, что, умея работать с одними группами учащихся, мы не владеем технологиями для успешной работы с другими. Известно, что обычно 5–8 уроки потеряны с точки зрения познавательной активности и пользы. Известно, что значительное количество учителей не умеют и не могут обеспечить рабочую дисциплину на уроке. Известно, что растут однообразные домашние задания. Известно, что треть детей, присутствуя на уроке, как бы отсутствует в реальности. Известно, что на уроках все чаще возникают случаи хамства со стороны распушенных детей по отношению незащищенным педагогам. Известно, что многие учителя, не владея технологиями фронтального и успешного обучения, вместо глубокого и серьезного обучения переходят к натаскиванию и контролю. Известно, что у учителя при нынешней нагрузке и разнообразии дел фактически нет ни сил, ни времени для персональной работы с нуждающимися в этом детьми. Известно, что во многих школах нарастают конфликты между детьми и учителями, между родителями и школой. Известно, что появилась особая популяция учителей, которая не занимается воспитанием, обучением, развитием. А видит свою задачу в усилении контроля и увеличении домашних заданий, и реализации стандартных процедур по натаскиванию детей для успешной сдачи контрольных замеров. Школы, где директор не является педагогом, где снижен диагностически контрольный способ выявления состояния системы, постоянной поддержки и помощи педагогам, такие школы идут через функционирование к деградации. И главным негативным моментом становится потеря профессионального интереса у педагогов и отсутствие стройной и разумной системы внутришкольного, персонального и внешкольного повышения квалификации педагогов. Необходимо соблюдение трех условий, без которых школа из воспитательно-успешного учреждения превращается в индустриально-технологическое учреждение для организации формального образования: разумные педагогические нагрузки при вполне приличной оплате, система повышения квалификации, стимулирование педагогического труда.
- 35. Фестиваль национальных культур.** И, прежде всего, культуры своего народа, ведь не секрет, что молодежь не знает и не умеет оценить удивительные мелодии, тексты, хороводы, характерные для данной местности. И вот каждый класс по собственному почину изучает культуру родного края, изучает с помощью родителей обычаи, одежду и музыкальные инструменты, которыми пользовались предки,

готовят свои выступления. Не менее интересны проявления культуры разных народов, живущих вместе на протяжении нескольких веков. Нельзя осознать собственную идентичность, не зная и не уважая свою культуру.

36. На межшкольном уровне **формируются из старшеклассников группы профессиональной подготовки**. Предметное обучение, как и вообще теоретическое обучение, может быть и необходимо определенной части учащихся, но по окончании школы, большинство выпускников абсолютно не готовы встроиться в производственные процессы. И, возможно, для определенной части старшеклассников, наряду с обычным теоретическим обучением, так важно выявить и организовать специальное обучение, позволяющее получить одну или несколько рыночно востребованных профессий. Во всяком случае, школа может заключить договор с фирмами и организациями, имеющими право и лицензию на предоставление образовательных услуг.
37. **Ежегодная апрельская «раздача слонов»**. Был замечательный обычай: в советские времена ученики и целые классы брали на себя определенные обязательства, а в апреле (ко дню рождения вождя мирового пролетариата) проводился ленинский зачет, где каждый ученик рассказывал, что полезного он сделал в течение года. Не менее полезно и разумно было бы каждому классному коллективу и каждому ученику определить для себя место приложения своих сил, форму и проявление общественной активности, задачи по самосовершенствованию, оказание помощи людям и природе, и очень важно, чтобы администрация, общественно-педагогические организации, родительский актив определяли различные способы и стимулы, давая возможность каждому ребенку, родителю и взрослому быть признанным, награжденным и поддержанным.
38. В школе на базе омбудсмана **создается тренинговый институт права**. В этом институте ребята изучают на практике различные отрасли права. Здесь проходят правовые тренинги, проводятся игровые и деловые судебные заседания, на которых рассматриваются, в том числе, и реальные практики. В институте работает секция сочинителей детективов.
39. **Краеведческие экспедиции**. Это комплексная межпредметная экспедиция преследующая познавательные, культурно-нравственные и эмоциональные способы воздействия и воспитания. Любовь к природе, как и любовь к родному краю возникает и развивается, в том числе, и через близкое знакомство с самыми разнообразными проявлениями былой культуры. Ботаника, география, фольклор, производство – все может быть и полезно, и интересно. Собирать сказы и песенные материалы, поговорки и выражения, изучать быт прошлых эпох – одна из целей экспедиции.

- 40. День благодарения.** Это день концертов и спектаклей, день спорта и здоровья, день творческих проектов. День подарков, которые родители и дети дарят школе. Это день реализации волонтерских проектов, день культурных акций. День, когда каждый член педагогического коллектива, родитель и ученик может придумать и совершить увлекательное, полезное и интересное действие:
- ✓ испечь замечательный пирог и подарить ветеранам;
 - ✓ написать поэму о жизни класса;
 - ✓ сочинить песню о любимом учителе;
 - ✓ презентовать информационно-обучающую программу;
 - ✓ подготовить концерт песен народов России;
 - ✓ ко Дню благодарения помочь каждому ученику стать хорошистом;
 - ✓ высадить в классах сто цветов;
 - ✓ подарить школе технику для издательства и для открытия научно-технической лаборатории;
 - ✓ выпустить сборник поэзии и прозы школьных авторов;
 - ✓ организовать и провести спортивно-музыкальный праздник;
 - ✓ выступить с серией концертов перед ветеранами;
 - ✓ превратить свой классный кабинет в культурный центр;
 - ✓ принести из дома игрушки, игры и книги для общественного пользования;
 - ✓ подготовить и выпустить фильм о городе, школе, выпускниках.
- 41. Ярмарка педагогических, профессиональных и социальных проектов и предложений.** Это познавательные, творческие, предметные, профессиональные проекты, позволяющие в бюджетном или хозрасчетном режиме выбрать педагогам, детям и семьям полезные программы для углубленного обучения, получения особых знаний и умений.
- 42. Авторские педагогические мастерские** для детей, педагогов и родителей. Особенно это необходимо тем родителям, которые стараются помочь детям в учебной работе. Для них важно знать не только предметные, но, прежде всего, психолого-педагогические специальные знания и особенные требования и условия, позволяющие обеспечить успешные отношения с детьми и достаточно успешную организацию учебных занятий с детьми.
- 43. Конкурс программ, игр.** Педагоги, дети, родители могут принять участие в разработке компьютерных программ и любых других дидактических, игровых, обучающих программ и средств. Конкурс может проходить как один из разделов и конкурсов технического творчества.
- 44. Ремонт кабинетов и приусадебного участка.** Разработка совместно с педагогами и родителями проекта «Лучший кабинет». В сентябре каждый классный коллектив средней школы подписывает соглашение и принимает на себя обязательство по сохранению, развитию и модернизации определенной части школьной территории. Одной из при-

оритетных задач в этом смысле выступает разработка проекта совместно с родителями, детьми и педагогами, имея в виду создание наилучших условий, исходя из пяти обязательных условий: безопасность, здоровье, эстетика, техническое и информационное обеспечение.

- 45. День идей, проектов и их защита.** Осенью объявляются направления и возможная тематика для проектных, научно-исследовательских и поисковых-экспедиционных работ. Одним из видов работ выступают предметно-поисковые практики. Важными направлениями признаны творческие научно-поисковые экспедиции. Затем каждый автор и авторский коллектив оформляет свое участие в конкурсе, в ряде случаев находят ресурсы, определяется последовательность и сроки подготовки и защиты проектов. Назначается и в случае поддержки утверждается научный руководитель или консультант. Определяются правила, в соответствии с которыми назначаются награды и гранты победителям проектов (при наличии инвесторов обеспечивается продолжение исследований или тиражирование выпускаемой продукции).
- 46. Классная чукокалла.** Если у Ильи Ефимовича Репина был вегетарианский стол и нужно было «есть траву», то у Корнея Ивановича Чуковского – замечательного детского поэта, литературоведа, литературного критика, выдающегося исследователя творчества Некрасова и Лермонтова – было заведено правило, что каждый из гостей мог в специальной большой книге оставить свой рисунок, стихотворение, афоризм, прозу. А поскольку события происходили на границе с Финляндией, где находилась дача Чуковского, и местечко называлось Куоккала, Корней Иванович разумно придумал ему созвучное название чукоккала. Так появился один из культурных феноменов, поскольку в книге есть записи Горького и Шаляпина, Андреева и Рахманинова, и множества других великих представителей русской культуры. Нынче, когда эпистолярная культура утеряна, клиповое сознание уродует и снижает качество мыслительной деятельности, открыть в школе Школьную Чукокаллу было бы и полезно, и привлекательно.
- 47. Трехсторонняя проективная игра** – родители, дети, педагоги. Родители, дети и педагоги на специальном собрании предлагают рассмотреть и включить в план разные пункты, при этом реализуется незыблемое правило – что событие в план может быть внесено при соблюдении трех условий:
- ✓ согласие большинства (не менее 75%);
 - ✓ наличие актива или желающих организовать и возглавить проект;
 - ✓ выделение необходимых ресурсов.
- 48. Научно-практическая конференция,** проводимая школьным научным обществом. Защита школьных кандидатских и докторских работ. Школьное научное общество, к сожалению, как правило, чисто формальное быстро гибнущее или существующее для отчетности форми-

рование, не имеющее ни особой роли, ни значения, ни традиций, ни оригинальных видов научно-практической деятельности. При этом, научное общество ограничивает себя детскими рамками, тогда, как в его состав могли быть приняты и выпускники, и родители, и педагоги. Главное, это определить задачи: углубленное изучение научных проблем (научных биографий, научных теорий, изобретательская работа. Совершенствование техники и технологий, разработка новых научных направлений. Поскольку члены научного общества одновременно могут становиться членами лекторского коллектива, они по заявкам классов выступают с лекциями и презентациями на тему представляющую интерес для слушателей. Научное общество выпускает электронные и на бумаге дайджесты и материалы по различным отраслям науки, выпускается реферативный научный журнал, проводятся научные конференции. Главной задачей научное общество определяет план и ресурсы для научных исследований. Проводится заседания диссертационного совета, на котором защищаются школьные ученые звания. По результатам защиты выбираются академики, профессора, кандидаты наук.

- 49. Тематические вечера и гостиные.** В хороших школах устраивают тендер между классами и организационными группами, предоставляя возможность победившей команде подготовить творческую встречу с местными журналистами и композиторами, в рамках тематического вечера посвященного юбилею художника или художественному явлению. Важно, что во время этих событий многие номера исполняют самодельные певцы и актеры, старшеклассники и их родители.
- 50. Подарки ветеранам к 23 февраля и к 9 Мая.** Наши лирические и патриотические песни, в том числе посвященные войне, наверно лучшие в мире. И это жестокое упущение, что наши дети не знают и не поют многие романсы и песни прошлых лет. Во всяком случае, монтажи, концерты, сценические формы – есть масса способов показать и отобразить каждую песню придав ей необходимое инсценирование. Во всяком случае, дети, исполняя и слушая многие песни старых лет, начинают чувствовать и понимать всю красоту музыки и тот подвиг, который совершили обычные герои прошлых лет. Творчество выдающихся советских и современных композиторов как бы вступает в борьбу, утверждая, что есть настоящее искусство и есть подделка. Есть глубокие и настоящие чувства, а есть Бузова, Дорн и Лабуда...
- 51. Литературно-интегративный клуб-студия.** В этот клуб принимают всех желающих и задачи клуба, прежде всего, просветительские – вернуть детей к чтению через приобщение к великой русской и мировой литературе. Здесь слушают, обсуждают, читают авторские произведения. Репетируют и проводят концерты. Выпускают культурный альманах, показывают великие фильмы и обсуждают их.

- 52. Конкурс самодеятельной поэзии и песни.** В этом конкурсе принимают участие дети, родители, педагоги и местные жители. Победителей определяет любительское жюри и количество баллов, полученных участниками. Дело в том, что каждый зритель получает 10 баллов, которые он может целиком или по частям отдать разным талантам. Среди номинаций: авторская, лирическая, эстрадная, рок, рэп, патриотическая, песни о школе, семье, учителях, песни о природе. Каждую номинацию поддерживает кто-либо из возможных инвесторов. По каждой номинации сообщаются возможные награды и подарки.
- 53. Секретная операция «День учителя».** В День учителя на сцене пели и плясали учителя, а дети ждали конца формального события, поскольку этот праздник для них или был, или оказался чужой. А в 43 гимназии, оказывается каждый класс, каждый творческий коллектив, находит тексты, музыку, слова и отношение, чтобы показать свое отношение к учителям, выразить и преклонение, и может быть иронию, и уважение к лучшим, и, прежде всего, высказать свое мнение об этой героической профессии.
- 54. Диспут «Буллинг, кибер-буллинг».** Сначала детям показали нарезку в которой здоровые бугаи ржали и били, снимая на телефон слабых, потом показали изгаженные стены и панели домов и лифтов, затем показали убитую собаку, и на камеру выступил подонок, который говорил о фашистском праве сильного убивать и преследовать слабых. Затем была пауза, когда все молчали и лишь после этого, выступило несколько ребят, которые или рассказали о преследовании, или мучительно искали ответа на вопрос: «Что делать слабому против хамов?». В финале выступил дед одного из участников и сказал, что на войне бить врага – свято. В мирной жизни издеваться над людьми и животными может только враг России.
- 55. Музыкальный агитмонтаж «О вредных привычках».** Вообще, такая форма как агитационный коллектив при достаточном таланте может быть весьма продуктивной. Куплеты, сценки, номера при их музыкальном и художественном наполнении могут оказывать необходимое воспитательное воздействие.
- 56. Организация классной скорой помощи и поддержки тем, кто пропустил занятия по болезни** или кому трудно даются предметные знания. Безразличие, прикрываемое рассуждениями, здесь может являться серьезным негативным фактором. При этом, вроде бы и не так трудно помогать слабым, но для этого нужно выделить помещения, изыскать средства для доплаты учителям (а как известно этих средств нет), обеспечить безопасное возвращение детей домой, организовать их питание, дежурных, организовать консультативную работу педагогов. В.А. Сухомлинский придумал вариант, при котором дети приходили в школу рано утром и успевали до уроков получить необходимые знания.

- 57. Сайт директора школы или школьный сайт.** Сегодня вообще сайт школы позволяет заранее публиковать все планы и программы, имея ввиду, что каждая семья и каждый ребенок сможет выбрать для себя программы предметного углубления, участия в различных развивающих и профессиональных делах и программах. Современные айтитехнологии позволяют: во-первых, решать и поднимать возникающие острые проблемы; во-вторых, учитывать интересы и запросы различных групп; в-третьих, сообщать своевременно всю необходимую оперативную информацию; в-четвертых, важно также собирать на уровне базы все полезные и интересные программы и опыт; в-пятых, и это исключительно важно, специальная группа постоянно отслеживает и вывешивает адреса и возможности различных ресурсов; в-шестых, специальная команда, состоящая из старшеклассников, педагогов и родителей, постоянно осуществляет мониторинг удовлетворенности участников педагогического процесса. Важно также в оперативном режиме постоянно публиковать награды и поощрения. Таким образом, Сайт директора школы или сайт школы может стать важным и полезным инструментом, играющим значительную роль в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.
- 58. Система классных часов,** предложенная детьми, педагогами и родителями. Здесь важно учесть важное соображение, касающееся необходимости разработки системного плана в системе классных часов с одной стороны, с другой – исключительно важно откликаться на реальные проблемы и на каждом классном часу стараться отвечать на реальные проблемы и вызовы, имея также в виду, что каждый классный час должен заканчиваться рефлексией. По определению важности, пользы и возможной тематики на будущее проведение классных часов формально и только в классе, при одинаковом формате, не учитывающем возможности проведения классного часа только для части детей, или на природе, или на даче или в походе, или в кафе. Во всяком случае, форма, тема и раскрытие позволяют широко использовать опыт и возможности родителей, приглашение выпускников и специалистов. Просто проводить классный час без подготовки, без возможной пользы чисто формально, хотя этого порой требует администрация, бесполезно и нередко вредно.
- 59. Родительские собрания.** Родители или отучены, или не видят смысла в проведении родительских собраний, тем более что они нередко носят потребительский бесполезный для семьи и для детей характер. Проводить собрания можно и нужно при соблюдении трех условий: собрания должны в своей тематике, подходах и способах решения исходить из интересов семьи. Каждое собрание завершается рефлексивной процедурой, позволяющей определить пользу, цели, смыслы и возможное участие родителей в предстоящих программах и проектах. Собрание – это не административный театр одного актера и смысл проведения любого собрания определение задач, реальных проблем и потребностей, организация и координация деятельности

детского и родительского актива, и педагогов. Форма проведения собрания и количество участников определяется условиями и необходимостью и может быть очной, или дистантной. Бытует и такая форма собрания, когда посредством электронного оповещения или путем передачи через детей материалов собрания, каждый родитель получает проблематику, вопросы, возможность оценить, отнестись, выразить свое мнение, а главное, внести свои предложения, затем собранная реакция после обработки и анализа может быть использована в работе. При этом важно, чтобы родители получали реальную и электронную всю необходимую оперативную информацию.

- 60. Книги и дороги, которые мы выбираем.** Библиотечный совет проводит серию викторин, конкурсов и проектов, направленных на активизацию читательских интересов. Конкурсы чтецов, самостоятельных авторов, лучших журналистов и художников-оформителей школы, сказочников и школьных драматургов, лучших читателей. Выпускается альманах творческих работ детей и взрослых. Выходит газета, в которой дети и взрослые рассказывают о прочитанном и тех книгах, которые их потрясли и повлияли на их взгляды и принципы.
- 61. Ситуационно-проблемный тренинг.** Для решения сложных культурно-нравственных проблем, школа, уйдя в уроки, может их просто игнорировать, не замечая те негативные и сложные проблемы, которые возникают постоянно и требуют осмысления, порой решения, поиска необходимых ресурсов. И главное здесь не умалчивать, а научить, поставив сложные проблемные вопросы, искать на них разумные коллективные ответы и возможные решения. Одним из замечательных способов активного взаимодействия при изучении проблемных и негативных ситуаций может послужить ситуационно-проблемный тренинг. На экране показывают проблемные материалы, или о них рассказывают педагоги и родители. Детям и всем участникам предлагается поработать на три такта: прежде всего, еще до поисков решений изучить условия, обстоятельства и данные, полученные в первичном материале, затем в рамках культурной политики, каждый желающий участник предлагает свои варианты решения, и собрание путем соглашения или голосования выбирает лучшие. А в конце определяется личное отношение, личная позиция и возможное личное участие в решении проблемы.
- 62. Документальный практикум.** Собирают необходимые распорядительные документы, локальные акты, правила и положения, определяющие инновационные процессы, активное участие детей и взрослых в различных программах, опыт, выраженный в сценариях и документах, определяющих качество учебно-воспитательного процесса. Изучение документов, устава, концепций, школьных программ, а также программ и проектов специально подобранных организаторами и выполнение творческих заданий по разработке нужных для школы и по-

вышающих профессионально-административную готовность педагогов. И что не менее важно, происходит двухсторонний процесс подготовки необходимых для развития и творчества документов и создание условий для легитимности и реализации демократических норм, позволяющих детям и взрослым знать и выполнять свои права и обязанности.

- 63. Книга культурной политики.** (В нее каждый желающий ребенок или взрослый заносит свои впечатления о спектакле, фильме, книге, поэзии, увиденном и услышанном). Вообще, жизнь семьи, культурно-деятельностный уклад может быть невыразительным и непривлекательным, бесполезным и даже вредным для детей. И задача школы помочь семье овладеть современными знаниями, снижающими основания и наличие конфликтов поколений, научение семьи особым культурным проявлениям как в поведении, так и в организации жизни членов семьи.
- 64. Кафедра педагогического творчества и проблемные лаборатории.** Без реально работающих секций управляющего совета и наличия фонда поддержки образования создание инновационных практико-ориентированных профессиональных структур деятельность которых включает в себя ряд важнейших направлений, невозможен. Направления и содержание работы кафедры и проблемных лабораторий: организация и помощь в работе администрации школы, разработка основных программ и проектов, организация углубленной в школе и вне ее системы профессиональной подготовки педагогов, диагностирование работы педагогов, организация педагогических конкурсов и творчества.
- 65. Новогодний бал-карнавал.** В нем принимают участие родители. Директор совместно со своими заместителями возглавляет оргкомитет по проведению утренников, детских спектаклей и завершающего праздник бала-маскарада, в котором принимают участие все творческие коллективы школы. За неделю до события в школе не выставляются плохие оценки, создаются условия для учебных успехов всех, открываются специальные группы помощи и поддержки. Одновременно проводятся репетиции и все дети и взрослые понимают, что традиционное мероприятие, если в него не вложить инновационные подходы вырождается. Сопровождающие бал-маскарад, концерты и спектакли порождают школьных звезд, а проводимые в это время спортивно-музыкальные эпизоды и события позволяют наряду с артистами и музыкантами прославиться школьным спортсменам.
- 66. Конкурс чтецов.** Читать можно в рамках конкурса предложенный незнакомый текст или чтец выбирает текст заранее и готовит его, и при этом возможны мелодекламация и музыкально-художественное сопровождение, при этом возможны инсценировки, авторское исполнение и коллективное художественное выступление.

- 67. День здоровья и спорта.** День, декада, месячник здоровья, спорта, познавательных экскурсий и туризма, сопровождается обязательной проверкой здоровья всех детей и педагогов. Каждый класс, каждый коллектив в школе предварительно либо записывается для участия в предложенных планах и программах, либо предлагает свои подходы и свои интересные дела и мероприятия. Специальные оргкомитеты готовят каждое событие и разрабатывают организационно-ресурсную карту чемпионатов, слетов, событий и различных спортивных мероприятий, имея ввиду, их обязательную увязку с учебно-познавательным процессом.
- 68. Специальные группы подготовки способных и желающих детей для участия в интеллектуальных конкурсах.** Казалось бы, это настолько очевидно, что дети в большинстве случаев становятся заложниками качества работы школы (и даже, когда родители проявляют ответственное отношение к ЕГЭ и делают все возможное, чтобы помочь детям), однако системная подготовка требует и готовности детей и их необходимого уровня и помощи семьи, но прежде всего готовности педагогов осуществлять главные задачи образования – использование учебного процесса в том числе для воспитания детей и их культурно-нравственного становления. Однако для того, чтобы дать возможность каждому ребенку достигать успехов в избранных предметах и создать структуры, позволяющие всем заинтересованным детям на гибридной основе, когда платит бюджет, родители и спонсоры, каждому заинтересованному ребенку получить качественную подготовку через творчество, развитие и специальные технологии подготовки детей с разными способностями и возможностями. Для этого школа совместно с управляющим советом должна решить ряд проблем, без решения которых задача не может быть преодолена. Речь идет о замещении в рамках педагогической нагрузки не менее 8–12 специально оплачиваемых часов, которые лучшие педагоги должны получить для работы с заинтересованными и одаренными, в рамках специальных групп при кабинетах. Некоторое количество часов должно быть также специально выделено для персональной работы с отстающими детьми. С этой же целью каждый педагог экстра-класса, а еще лучше при наличии ресурсов, все педагоги школы, должны ежегодно проходить, и на это должны быть выделены денежные и организационные ресурсы, специальные курсы обучения у лучших педагогов страны и за рубежом, изучая специальные технологии и работу с содержанием предмета. Должно быть выделено время, как в рамках учебного расписания, так и вне его для проведения занятий подобных групп. При этом должны быть разработаны критерии успеха и возможные стимулы для всех участников этого процесса.
- 69. Классный коллектив (девятиклассники или восьмиклассники) выступает как коллективный вожатый и наставник в начальной школе.** Есть классы и так называемые коллективы, где общественное

участие детей или снивелировано и носит формальный характер, или участники – дети, родители и педагоги – не находят необходимости и возможности для реального вовлечения детей в общественный процесс через постоянные и временные поручения. И в этом смысле полезную и интересную роль могут играть коллективы вожатых и наставников из числа детей и родителей. Такая форма коллективного участия в работе с детьми в младших классах требует с одной стороны специальной подготовки будущих вожатых и наставников, с другой – является мощным способом выбора профессии, с третьей стороны ребенок получает важные социальные компетенции, также он учится на практике понимать людей, учится состраданию и поддержке не на словах, а на деле.

- 70. Классные часы, посвященные хенд-мейду и декупажу** – так ребята научаются делать игрушки, подарки и сувениры сами. Или классные часы творчества, спорта, классные часы для репетиций, для тихого пения под гитару, планирования или разговора по душам, классные часы-экскурсии, встречи с интересными людьми, классные часы для оценки содеянного, главное, чтобы классный час был полезен, интересен, нужен. А в противном случае проведение формальных классных часов снижает качество и устраняет пользу при их проведении.
- 71. Мониторинг здоровья и нагрузок детей и педагогов. Классный руководитель** совместно с учителями-предметниками **пишет проективную и стимулирующую характеристику детям** и совместно с родителями дарит книги в дни рождения детей. Специальная группа осуществляет, с подачи администрации школы, мониторинг нагрузок детей и педагогов, формы и многообразие выполняемых работ, качество учебных занятий, степень готовности педагогов для работы с каждой категорией учащихся, наличие и совершенствование системы урочной и развивающей предметной деятельности. Выявление потребностей и интересов семьи и детей, и возможности малого социума для их удовлетворения. Организация работы по углубленному изучению предметов заинтересованными детьми и главное, постоянный замер удовлетворенности отношениями, уровнем и качеством организации деятельности, и успехов детей, и отношениями внутри коллектива, в том числе и детей с педагогами, наличие и возможность для получения необходимой учебной помощи. Группа выступает также в качестве разработчика возможных программ для повышения качества работы педагогов при снижении необоснованных нагрузок и излишней работы. Важно также выяснение активности и участия детей и взрослых, особенно родителей в реализации социальных и профессиональных практик и программ.
- 72. Коллективные предложения детей, психолога и педагогов – «Советы и памятка для родителей».** Если провести опрос разных учебных страт и выяснить отношение детей к школе и к педагогам, узнать

их интересы и запросы, то окажется, что с одной стороны дети и взрослые определяют реальные проблемы, с другой – покажут свое отношение к ценностям, смыслам и возможностям школы и педагогического коллектива, как в смысле воспитания, так и обучения детей. Изучение полученных данных позволяет разработать памятку для педагогов и для детей и их родителей.

- 73. Педагоги ведут коллективно педагогический дневник.** Все великие педагоги вели накопительный дневник событий, идей, информации, новых концепций и подходов. Большинство современных педагогов не находит сил, времени и желания накапливать полезный опыт, осмысливая его и используя в своей профессиональной деятельности. Коллективный, а лучше индивидуальный дневник педагогической деятельности, творчества и опыта мог бы стать и важным обучающим и важным профессиональным средством, повышающим качество работы педагога. Вообще накопление и осмысление опыта позволяет использовать традиционные схемы и способы решений и быть основой для инновационных подходов, поскольку при изучении ситуаций каждый умный педагог будет искать разумное совмещение традиций и инноваций.
- 74. Классы, записавшись в графике, готовят и показывают школе творческий отчет.** Творческий отчет классов предполагает показ учебных, научных практических дел, творческих, спортивно-туристических, общественных достижений. При этом главными критериями выступают взаимопомощь в классе. Учебные успехи, качество коллектива. Участие родителей в учебно-воспитательном процессе. Степень занятости и удовлетворенности дополнительным образованием и характером отношений с педагогами. Важно определить какие полезные и культурные дела и акции проходили в классе. Теперь можно устраивать танцы и безголосое пение, считая это чуть ли не главными целями воспитания, тогда как очевидно, что коллективная жизнь, работа в сменных командах, участие в различных проектах, взаимопомощь, совместная культурная работа детей и взрослых на основе учебных успехов и удовлетворения разнообразных познавательных потребностей могут выступать как один из критериев успешного воспитания.
- 75. Встречи «без галстука».** Как известно, и это показывает мировая практика, академические способности и потребности общества и производства в теоретиках и философах, распространяются всего на 30–40% учащихся, остальные оказываются весьма полезны при работе в технологических областях. Однако, современная образовательная действительность мало учитывая этот фактор, приводит к усилению конфликтов школы с родителями и с детьми, в том числе и в связи с непониманием или с требованиями, которые дети не могут выполнить или в связи с их административно отчужденным характером, которые оказываются совершенно завышенными и излишне понуждают

детей к их нарушению. В этом смысле так важно постоянно через прямое общение доводить до детей и родителей всю необходимую и полезную информацию. Особой и полезной формой здесь выступают встречи «без галстука», которые объявляют и проводят все руководители и специалисты школы при наличии к ним интереса, потребности особенно для разрешения назревающих или происходящих конфликтов.

- 76. Мы идем в лес,** мы идем по краю поля, мы сидим на берегу речки, мы попали в старое заброшенное здание, то ли сарай, то ли дворец, и в памяти останутся запахи цветов и музыка леса, пенье птиц и бутерброды со сладким чаем, и пройдут годы, а мы все будем помнить эти несколько часов счастья. Эмоции, как и умение любить надо воспитывать с детства, потому что жизнь без эмоционального наполнения крайне скудна на впечатления. Едут в автобусе влюбленные оставившись в гаджеты, смотрят по сторонам лениво и безразлично старшеклассники, не видеть, чувствовать и переживать момент и тайны природы наученные. Неумение дружить и замена любви так называемыми отношениями, как формы сексуально гормонального взрыва, когда спит культурная память, когда не знаем названий и запаха цветов, когда ничего не хотим и не умеем делать руками, когда эмпатия разрывается на две части: философские слезы и переживание чужого несчастья с абсолютной неготовностью помочь, когда не знаем стихов и песен, когда чтение не стало и «Я» не является больше главным смыслом и феноменом особенного знания порождающего глубокую культуру. Дело родителей и школы с детства приучать детей к эмоциональному восприятию и оценке явлений. К глубоким эмоциональным переживаниям при столкновении с великой музыкой и поэзией, при общении с замечательным собеседником. При виде нового, неизведанного. Но главное, надо учить душу трудиться, преодолевая лень, помогать семье, ближним, тогда не будет дальних.
- 77. Межпредметные электронные экспресс-викторины** с набором баллов. Вообще только уроки в их рутинно однообразном виде, когда не влекут и не удивляют достоинствами и особенными качествами педагога, когда не реализуются развлекательно познавательные, разной степени сложности, но имеющие разную наполненность, а оттого и привлекательность для слабых и возможности для сильных. При этом одним из важных качеств педагога выступает его способность организовать сменные и особенные группы подготовки и применение и способность педагога разумно подбирать пары и малые группы, поручать детям усложняющиеся задания. Но обязательно с учетом опыта, знаний, культуры, познавательной готовности. Как и умение использовать активные методы обучения при персональном подходе и при безмерном разумном уважении к каждому ученику являются главными профессиональными качествами педагога. И в этом смысле организация в школе экспресс-викторин, творческих и познавательных

конкурсов, как и работа на познавательных тренажерах может стать важным подспорьем в повышении качества знаний детей.

- 78. Наша классная** подговорила всех учителей, чтобы они давали **разные по степени сложности задания**, и чтобы, хотя бы изредка после оценки, писали развернутое, пусть только одно предложение, но так, чтобы хотелось учиться, и уважать учителя. Вообще создавать изредка характеристики успехов и творчества, достоинств и полезных умений и качеств детей весьма полезная форма воспитания. Можно поставить холодную и безликую тройку, можно размашисто и зло выставить неудовлетворительную оценку, показывая при этом свое негативное, порой злое, а чаще безразличное отношение к ученику. А можно собрать остатки интеллектуально-нравственных сил и, преодолевая лень и безразличие, написать справа от оценки следующие суждения: «Милый друг. Я поставила тебе удовлетворительную оценку, но при этом обнаружила у тебя несколько полезных и зрелых мыслей, если ты поднапряжешься и будешь внимательным к тексту, тебя ждет в недалеком будущем заслуженная тобой оценка «хорошо» а там недалеко и до отличной оценки». Или другое короткое письмо: «Ленка! Второе сочинение показало мне достоинства, которых у меня самой или мало, или нет вообще. Ты показала не только чудеса текста, не только использование исследовательского подхода при решении гуманитарной задачи, но, прежде всего, ты выразила свою душу, свои взгляды, свой подход и это было замечательно. Оценка пять заслуженная! И еще, мне мечтается, что ты начнешь или продолжишь писать стихи и прозу, статьи в школьную газету... И может быть станешь, и я в это верю, большим журналистом или писателем».
- 79. Социальный флешмоб.** Флешмоб (как форма коллективного протеста или идиотизма, или игровое проявление коллективного безумия) отражает скорее отсутствие идей и полезных интересов, нежели желания и способности быть полезными обществу. Не даром некоторые волонтеры заявляют, что они пошли в волонтеры, потому что там платят деньги, а простите, это уже не волонтерство, а платная работа. То же самое можно сказать о социальном флешмобе – совместном одновременном желании выразить свое отношение к бескультурии и безобразиям. Вот дело достойное молодежи.
- 80. Батл «Памяти Пушкина и Грибоедова».** Или два других поэта, композитора или ученых. Смысл события в том, что в присутствии зрителей каждая команда одна за другой выступают с рассказами о жизни и творчестве гения. С чтением его произведений, с демонстрацией вещей, фотодокументов и сценок, с обсуждением спорных моментов.
- 81. Кинолекторий и выпуск кино-газеты** по следам мирового кинематографа. Уж, казалось бы, что проще, пригласить культурных родителей, создать творческую группу для подготовки тематических, по странам, отражающих достижения и глубину лучших образцов кинематографа.

Разнообразные по жанру и стилю картины мирового кинематографа, имея ввиду расширение культурных знаний детей и взрослых и приобщение их к лучшим образцам мирового кинематографа, могут играть важную воспитательную роль. Особое место и роль могли бы занять фильмы, имеющие отношение к учебным программам. Каждый участник кинолектория становится при желании кинокритиком и искусствоведам, журналистом, который пишет на темы кино, и именно этому посвящена газета, которую выпускают энтузиасты.

82. Школьная филармония. Это совершенно замечательная организационная форма, позволяющая соединять культуру, искусство, таланты. Филармония проводит в течение года культурные акции совместно с музыкальной и художественной школой, дает концерты и спектакли, продает и выдает бесплатно абонементы. Выступает на дому у больных и стариков. Проводит концерты, выставки и спектакли в районе. В качестве солистов, музыкантов, артистов выступают дети, учителя, родители и, возможно, приглашенные известные деятели культуры. Многие культурные проекты оцифрованы и позволяют при помощи наушников каждому желающему послушать любимую музыку. Филармония проводит конкурсы талантов и выставки-ярмарки изделий, выполненных детьми и взрослыми.

83. Конкурс разнообразных проектов: военно-полевая практика, наш сад и огород, технические, научные, творческие, профессиональные, художественные и эстетические, социальные проекты, культурно-познавательные и поисковые экспедиции. Проекты могут строиться на предметной, межпредметной и общекультурной основе. Во главе каждого проекта выступает в качестве научного руководителя или консультанта научный руководитель проекта, которого участники выбирают на демократической основе.

Каждый проект утверждается научно-методическим советом. Условий для реализации проекта всего 4:

- ✓ наличие ресурсов;
- ✓ заинтересованного актива;
- ✓ форма и время предъявления промежуточного и конечного результата;
- ✓ награждение и тиражирование всего лучшего.

Для каждого проекта создается инициативная группа, темы возможных проектов вывешиваются и предлагаются педагогам, детям и родителям каждый год в мае. Лучшие проекты подтверждаются грантами. Инвестициями. Финансовой и организационной поддержкой, дипломами и обязательно в школьной газете помещаются материалы о лучших проектах.

84. Школьный виртуальный музей: история школы и ее лучших педагогов и выпускников, зал успехов и педагогических предложений, зал рассказов о прекрасном. Обычно музеи – это сборник пыли и фор-

мального функционирования. Двери школьного музея открываются для торжественных мероприятий и для комиссий. Обычно материалы музея отражают формальный и отчужденный от детей и от творчества подход, дети и родители не принимают участия в разработке музейного проекта, сборе экспонатов, изучении культурных артефактов, подготовке гида-переводчика, из числа детей для проведения лекций, презентаций и экскурсий по залам музея. Виртуальный музей, создаваемый интегративно группой историко-географического общества школы совместно со школьным компьютерным центром, предполагает и изучение истории малой Родины, и отражение судеб родных и близких в фактах и предметах. Во всяком случае, выборным директором музея является старшеклассник. В научно-методический совет музея входят старшеклассники и педагоги, родители и ветераны.

85. Предметные практики. Во многих школах предметные практики вырождаются в некие краткосрочные экскурсии или выполнение некоторых предметно-локальных работ. Ни изучения, ни выезда, ни реализации определенного проекта под ключ, ни глубокого изучения и наблюдения за природными объектами не происходит. И при этом, родители и особенно старшее поколение исключены из возможного взаимодействия. Тогда как историко-археолого-культурные практики, географо-биологические практики, химико-физические практики, практики производственных процессов, литературная практика – все это оказывается при разумной организации исключительно полезным и для расширения практического знания, и для воспитания.

86. Вечерние школы по интересам. Такая школа обязуется после изучения реальной ситуации и, отталкиваясь, прежде всего, от наличия именно для этого проекта специально подготовленных высококачественных кадров (имея ввиду, сократить лучшим педагогам основную педагогическую нагрузку и выделить средства для освоения ими новых программ и технологий). В противном случае создание профильных школ углубленного обучения окажется фикцией. Таких школ может быть выбрано из общего числа одна или несколько:

- ✓ лингвистическая и языковая;
- ✓ историко-литературная;
- ✓ географо-экономическая с элементами обществознания;
- ✓ химико-биологическая;
- ✓ физико-математическая;
- ✓ спортивно-туристическая;
- ✓ физико-астрономическая;
- ✓ школа изобретательства;
- ✓ школа ТРИЗ и робототехники.

Школы, учитывая свои возможности и предпочтения детей, могут открыть одну–три вечерних школы, имея при этом в каждой школе по 4 факультета:

- ✓ факультет для отстающих;

- ✓ факультет подготовки к ЕГЭ;
- ✓ факультет углубленного изучения предмета;
- ✓ факультет решения особо сложных задач.

Преподавателями школы могут быть ученые, лучшие учителя и методисты школы, каждый семестр заканчивается выполнением специальных практических заданий. Оценок в школе нет, к каждому ученику прикрепляется куратор, который работает с ним специально и персонально. Участники школы принимают участие во всех конкурсах и творческих соревнованиях.

87. Детский управляющий совет школы. Детские организации обычно носят характер формально-парадный, когда дети, получив форму, участвуют в торжественных мероприятиях, оставаясь безразличными к происходящему, поскольку знают, что от них ничего не зависит, они не могут изменить ситуацию или повлиять на нее, поскольку фактически детским организациям не делегируются права, обязанности, задачи, основное содержание и ответственность. Важно, чтобы детский управляющий совет школы, являясь секцией большого совета, получал документально закреплённые права, и в этот совет из каждого класса выбирались те, кто может активно участвовать в процессе управления школьной жизнью.

88. Клуб изобретателей – ТРИЗ. Вообще, организация в школе технического, изобретательского направления весьма важны и интересны для многих ребят, которым может быть учеба дается труднее, чем реальная работа, направленная на изучение процессов и создание новой или модернизированной простой и по мере продвижения усложняющейся техники. Сейчас некоторые школы закупили китайские технические наборы «Лего», позволяющие собрать примитивных роботов, и на этом их поисковая и творческая жизнь кончилась. Но подростки хотят научиться водить и ремонтировать транспорт, хотят в техническом творчестве проявить себя. И со временем эта практика может стать для ребят тем направлением и тем содержанием деятельности, которое определит их профессиональные интересы. Работа ребят с помощью и под руководством мастеров и специалистов, в том числе и родителей, позволяет расширить кругозор. Дать инструменты и технологии для поиска интересных решений, главное, важно вместе с ребятами, начиная создавать простые вещи, переходить к более сложным и полезным.

89. Отряд дежурных. Формирование первичных коллективов без содержания деятельности, без коллективной и личной ответственности, без возможной пользы обречено на формализм и провал. В этом смысле отряды дежурных, имея широкие полномочия, могут играть важную роль. Участники отряда дежурных, во главе со своим командиром, следят за безопасностью, научаются помогать слабым, устраняют конфликтные ситуации, обеспечивают культуру и порядок в шко-

ле, получают социально значимые компетенции. В начале дежурства всегда командир и координатор проводят инструктаж, в конце дежурства всегда и обязательно выделяют и награждают или поощряют лучших в наведении порядка.

- 90. Конкурс плакатов, рисунков, картин, ДПИ.** Конкурс проводится с участием детей и взрослых. Определяются заранее возможные тематики. Например, «Край родной, навек любимый, или интересные места рядом, или лица, или игровые моменты, или открытки к праздникам и поздравления, или шаржи и карикатуры, или природные объекты, или предметы быта и украшения».
- 91. Книжка общественной активности.** Есть в каждой школе некоторое малое количество юных молодых людей в силу непреодолимых обстоятельств уже готовых конформистов и карьеристов. Есть также небольшая группа ребят, которые вследствие особенности их культуры и уважительного отношения к педагогам участвуют активно в различных делах. Есть, однако, те, кто хотел бы участвовать и быть полезным, но стесняется или не умеет этого делать. И есть значительная категория тех, кто-либо цинично, либо безразлично относится ко всему тому, что происходит в школе. Но школьная жизнь без специальных и особенных усилий неинтересна. Порой безрадостна. Для многих неуспешна, когда многие дела и события, навязанные им, неинтересны детям, когда их заставляют соответствовать в мыслях, поступках, текстах стандартам и нормам – все это раздражает и снижает качество детской жизни. Правда на западе придумали портфолио как форму регистрации успехов успешных, достижений лучших, богатства богатых, здоровья здоровых. Портфолио не имеет практически никакого отношения к детям с трудной судьбой, к детям «группы риска», к детям, имеющим серьезные недостатки в учебе и поведении. Но есть чисто педагогический способ взаимодействия с детьми, когда разрабатывается и внедряется книжка участия, активности, достижений, изменений и успехов. Особенность педагогического подхода здесь в том, что каждый ребенок, его родители, и педагоги на трехсторонней встрече договариваются о том, чем ребенок хотел бы заниматься, какая помощь при этом необходима, какие организационные усилия нужны, чтобы подросток вышел на планируемые результаты.
- 92. Майский творческий слет-сбор.** Это удивительное, веселое, радостное разнообразное по форме и содержанию событие готовят десятки родителей и педагогов, которым поручено решить проблемы безопасности, медицины, сопровождения, транспорта. А творческий актив разрабатывает программу туристического слета, в котором принимают участие все желающие дети, начиная с 8-го класса. На слете проводятся соревнования, концерты, диспуты, конкурсы. Особо привлекательны: конкурс авторской песни, военно-спортивная игра, полевые практики и работа отряда волонтеров-экологов по очистке леса и защите приро-

ды. Группа информационного сопровождения готовит боевые листки, газеты, репортажи, видеосъемки.

93. Выставка проектов и творческих работ педагогов, семьи и детей.

Педагог может стать не менее значимым для молодежи, чем учителя, которые работали в Царскосельском лицее и прославлены А.С. Пушкиным, только в том случае, если он наряду с профессиональными способностями будет проявлять еще особые умения, особые свойства личности, особые привлекательные для детей интересы. Учитель без легенды, без биографии, речевых особенностей, поступков, желания и способности вместе с детьми совершать немыслимое и удивительное, учитель не способный к юмору и помощи детям в трудную минуту, такой учитель никогда не возвысится и не будет играть важной роли в становлении детей. Нынешние три типа учителей:

- ✓ учитель-технолог, которому нет дела до душевных и личных переживаний, до поисков и интересов юности, его дело натаскивать для успешной сдачи ЕГЭ;
- ✓ учитель либерального толка: под личиной заинтересованности скрывается полное безразличие и странное отношение к детям, выражающееся в неадекватных оценках, в потере времени на уроках впустую, в нежелании объяснять новый материал и в упорстве, с которым он добивается совершенствования знаний у детей;
- ✓ учитель-гуманист, сохраняющий патриархальные отношения к детям. Он любит свою профессию, любит свою работу, любит людей и природу, он счастлив счастьем своих учеников. Он добр, оптимистичен и весел, он готов помогать и участвовать в детских играх и поисках, он умеет признать свои ошибки и прощать детям. Он яркая личность, удивительный рассказчик и добрый уважаемый детьми и взрослыми человек. И именно такой учитель вместе с родительским и детским активом сумеет организовать в школе ежегодную выставку-ярмарку талантливых и отобранных оргкомитетом творческих работ разной направленности выполненных родителями, детьми и педагогами.

94. Конкурс кулинарии и этикета. Вообще открытие в школе Академии или школы культуры и этикета и научение детей и взрослых нормам и правилам социально полезного поведения могло бы играть серьезную роль в воспитании подрастающего поколения. Тем более полезно соединить этикет с дизайном, с умением и способностью сшить и сшить себе современную модную одежду. Другое направление – кулинарное, порой определяет конфликты в семье, если ее жители не умеют или не хотят порадовать время от времени домочадцев вкусными, полезными и интересными блюдами.

95. Поэтический батл. Две команды, одна за одной, читают наизусть или из источников стихотворения, а публика либо поддерживает, либо освистывает. Этому предшествует монтаж-выставка, рассказы-

вающая о жизни и творчестве поэтов, звучит музыка, которую они любили слушать.

- 96. Предметная, спортивная олимпиада.** Спортивный характер олимпиады в том, что она, являясь комплексной и командной предполагает, что хитроумное участие в различных предметных конкурсах (команды выбирают в каких) позволит получить определенное количество баллов. При максимально набранной сумме баллов команда становится победительницей, а отдельные участники, непосредственно показавшие лучшие комплексные результаты, объявляются также лауреатами олимпиады.
- 97. Конкурс очерков, рисунков и фотографий** под девизом: «Моя малая Родина» («Есть осени первоначальной... Свеча горела на столе... Воротишься на Родину...») уметь увидеть прекрасное, почувствовать красоту, отразить в неброской обычной картине скрытые достоинства и невидимые миру чудеса – вот задача не из легких, но показать обычно церковь, лужу и торговые ряды, дальше наш эстетический ряд не простирается. А как же старинный дуб, птица на подоконнике, капли дождя, музыка, звучащая в цвете, удивительные лица, и кромка поля с голубым обрамлением колокольчиков, и собака, которая с доверием смотрит и ждет – надо просто увидеть и уловить замечательные мгновенья малой Родины.
- 98. Конкурс профессиональных умений детей и взрослых.** Конкурс педагогов и конкурс профессиональных умений, технических решений, разработки в школьных мастерских и лабораториях обучающихся и контролирующих знания программ, мягких игрушек, утвари, технических приспособлений, элементов искусственного интеллекта, обязательно используемых для реальной пользы. В конкурсе могут принимать участие дети, взрослые и жители района. Победители получают не только награды и поощрения, но и возможность для выпуска и тиражирования разработанных изобретателями образцов техники.
- 99. Шахматный турнир «Малые Васюки».** Шахматно-шашечный звездный турнир очень похожий на шахматный флешмоб, поскольку во дворе школы расставлены сотни столов, и все дети и взрослые участвуют в экспресс-конкурсе. Судьи и секунданты следят за соблюдением условий, победители каждого этапа выходят в следующий круг и играют между собой. Проводятся при этом и командные соревнования. Лучшие, став чемпионами, награждаются кубками, денежными или материальными призами, дипломами.
- 100. Родительская конференция «Как и кого, мы воспитываем».** Опыт успешного и проблемного воспитания в семье. В 9-м классе всего обнаружилось у всех учеников родителей и родственников более 80 человек (включая отцов, матерей, братьев, сестер, бабушек и дедушек). Возник вопрос: «Сколько из них были в школе, выполняли полезную работу, были поощрены, выступали на классных часах, участвовали

в организации учебно-воспитательного процесса и организации предметных и социальных практик?». Оказалось, практически никто не взаимодействует со школой на постоянной основе и школа не использует в полной мере такой значительный и полезный ресурс. Не менее важно изучать и показывать в школьной печати, во время встреч с родителями и на родительских собраниях полезный и успешный опыт воспитания детей. Проводя семинары, практикумы, тренинги для родителей школа должна тщательно изучать и использовать опыт успешного семейного воспитания.

- 101. Лагерь-погружение.** Иностранный язык и иностранная культура. 15 лет дети учат иностранный язык в школе и институте, и в подавляющем большинстве не знают его, и потому что порой не верны технологии, обучения, и нет непосредственной возможности для использования языковых знаний в реальной среде, и они постепенно нивелируются и истощаются. В этом смысле замечательная модель много лет назад разработанная выдающимся педагогом М.П. Ролик, предполагает каждое лето и на каждой каникулах полномасштабное погружение в языковую среду. Когда все участники выездных лагерей общаются только на иностранном языке, работает группа по подготовке гидов-переводчиков, технических и гуманитарных переводчиков, несколько театральных коллективов подготавливающих пьесы на изучаемом языке, музыкальные ансамбли исполняющие народные и эстрадные иностранные песни, при этом, ежедневно были языковые занятия по системе Лозанова. Замечательно, что учащиеся этой школы принимали в год до 60 делегаций, начиная с 6-го класса гиды-переводчики из детей сопровождали группы и осуществляли перевод. Ежегодно группы иностранных учащихся и преподавателей стажировались и участвовали в учебном процессе в школе, а на 2 месяца наши ученики выезжали в страну изучаемого языка в рамках межсемейного обмена и жили непосредственно в языковой среде.
- 102. Клуб-биржа социальных проектов, стартапов и социальных инициатив для волонтеров.** Клуб предлагает самые разнообразные виды и формы деятельности. Здесь проводятся обучающие занятия, творческим коллективам и инициативным группам помогают в организации работы. Здесь обсуждают и принимают к исполнению проекты, поддерживая их ресурсно и организационно.
- 103. В школе создается педагогическое общество для педагогов и родителей** и специальные секции для детей, позволяющие в рамках тренингов и специальных занятий расширить личностные и социально значимые компетенции детей, осуществлять профессиональную ориентацию на педагогические профессии, создавать условия для активной общественно-педагогической работы, которую выполняют, помогая педагогам и работая в классах в качестве вожатых и наставников, члены юношеских секций.

104. Клубы-мастерские, фабрика декоративно-прикладного искусства.

Здесь в раках десятков направлений дети и взрослые работают с использованием керамики и глины, дерева и металла, природных материалов, создавая бытовые приборы и элементы декора, делая игрушки и украшения, делая художественную плитку и чеканку, вышивку и множество других техник, которым мастера обучают детей, делающих помимо прочего, тайные подарки учителям и родителям.

105. Гараж неисправных автомобилей и другого транспорта, где дети под руководством мастеров научаются ремонтировать транспортные средства. Здесь же они учатся вождению и правилам, и нормам дорожного движения.



ПД №00842 от 10.11.2000.

Формат 70X100/16. Бумага офсетная.

Печать офсетная. Печ. л. 8. Тираж 1100 экз.

Издательский дом «Педагогический поиск», 107045, г. Москва, Луков пер., д. 4.

Отпечатано с готового оригинал-макета

ИП Сатыренко Анастасия Сергеевна