

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

/Директор МБОУ Лицей № 4

 И.Н. Зотова

«30» августа 2022 г.

Положение о внутришкольном контроле МБОУ Лицей № 4 города-курорта Кисловодска

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 4 города-курорта Кисловодска (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 4 города-курорта Кисловодска (далее – Лицей):

– Уставом Лицея;

– положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

– основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

– программой развития Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Лицее, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Лицее в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ОУ. Под ВШК понимается проведение членами администрации ОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением

работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ОУ в области образования. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК утверждается Педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются: - совершенствование деятельности ОУ;

-повышение мастерства учителей;

-улучшение качества образования в МБОУ Лицей № 4.

1.5. Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ОУ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор ОУ и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

-использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных годовых календарных учебных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительного обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ.

1.8. При оценке работы учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

– овладение обучающимися универсальными учебными действиями, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная деятельность учителя и обучающегося: – наличие положительного эмоционального микроклимата в ОУ, классных–коллективах;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать свой опыт;

– умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

– тестирование;

– мониторинг;

– социологический опрос;

– наблюдение;

– собеседование;

– изучение документации;

– анализ и самоанализ уроков;

– тестирование;

– анализ результатов учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;

– устный опрос;

– письменная проверка знаний (контрольная работа);

– комбинированная проверка;

– беседа, анкетирование, тестирование;

– проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебнометодическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). ВШК в виде административной работы осуществляется директором ОУ и его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки

успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов ОУ, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы ВШК:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор МБОУ Лицей № 4 или по его поручению заместителю по учебно-воспитательной работе;

- ВШК осуществляется в соответствии с Циклограммой внутришкольного контроля на данный учебный год (Циклограмма ВШК является частью Годового плана работы МБОУ Лицей № 4, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ);

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов (аналитические справки по посещенным урокам; по итогам тематических проверок);

- план ВШК определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица: - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением достаточного для анализа и подготовки выводов числа уроков, занятий и других мероприятий; -эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

1.15. Основания для ВШК:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОУ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По результатам контроля на основе материалов контроля (справки, доклада и др.) издается приказ директора ОУ. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись в приказе директора, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями ОУ или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре, совещания при заместителе директора;
- заместители директора по УР оформляют соответствующие аналитические справки по итогам проверки и сдают директору ОУ в течение недели после проведения проверки;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ОУ.

1.17. Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщает им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль педагога

2.1. Персональный контроль предполагает изучение анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля директор изучает:

- уровень знаний современных достижений психологической педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень аналитических справок заместителей директора по УР;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий и кружков;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ Лицей № 4.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта ведущих педагогов.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития ОУ, проблемно-ориентированным анализом работы ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ОУ.

3.6. В ходе тематического контроля: - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); –осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, занятий кружков, секций; - анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

– формирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;

– социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы ОУ.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или заместителях, классные часы, родительские собрания.