



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей № 4  
города-курорта Кисловодска

*И.Н. Зотова*  
«14» 05 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

в «Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №4»  
города-курорта Кисловодска Ставропольского края  
(МБОУ Лицей №4)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ Лицей №4 (далее-Лицей), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Лицея и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;
  - Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);
  - Письма Министерства образования Ставропольского края от 09.04.2020г. №02-23/3976
  - Письма Управления образования администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 10.04.2020г. №1-14/801

- 1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
  - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, официальный сайт Лицея, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);
  - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина; предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения); обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Лицея.
- 1.8. Учебно-методическая помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам регламентируется отдельно утвержденным «Порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам в МБОУ Лицей №4» и «Графиками индивидуальных консультаций» размещенных на официальном сайте Лицея в информационной сети интернет.

## 2. Организация дистанционного обучения в Лицее.

- 2.4. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Лицея и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея, наравне с учащимися других форм обучения.
- 2.7. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Лицея.
- 2.8. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Лицей несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## 3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение

- 3.4. Директор Лицея издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий.
- 3.5. Порядок работы педагогических и иных работников Лицея, регламентируется, в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 3.6. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Лицея.
- 3.7. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 3.8. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 3.9. Директор Лицея:
  - осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период перехода на дистанционное обучение;
  - контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в период перехода на дистанционное обучение.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Лицея;
- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение (*Приложение 1*);
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Лицея об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Лицея;
- осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Лицея;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность работы Лицея в период дистанционного обучения.

3.11. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме (*Приложение 4*);
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;
- ведет учет выполнения домашних заданий учащимися класса (*Приложение 2*).

3.12. Учителя-предметники, педагоги-дополнительного образования:

- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися

образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение,

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал,
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения (онлайн уроки, видеоконференции и др.);
- проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);
- информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) (*Приложение 3*)
- самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;
- самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
- возможно выставление годовых отметок по трем четвертям;
- в условиях пандемии все учащиеся будут переведены в следующий класс;
- вместо отметок по предметам музыка, ОРКСЭ, технология, ИЗО, МХК, физическая культура дополнительным приказом директора применяется «зачет», в том числе по итогам подготовленных проектов к 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945 гг
- в условиях напряженной эпидемиологической ситуации особое внимание уделить подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.
- Отметка за 4 четверть 2019-2020 учебного года в условиях напряженной эпидемиологической ситуации не будет являться решающей при выставлении итоговой.

#### 4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

- 4.4. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу.  
В некоторых случаях (для обучающихся выпускных классов; при изучении наиболее сложных тем по отдельным предметам) допускается использование очных форм обучения (индивидуальные и групповые консультации).
- 4.5. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Лицея, другие виды электронной связи, мессенджеры, цифровые образовательные платформы.
- 4.6. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.7. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения). Выполненные задания могут предоставлять на проверку как родители, так и сами обучающиеся.
- 4.8. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в лицее и его сроках;
  - получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.
- 4.9. Родители обучающихся (законные представители) обязаны
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
  - осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.
  - организовать режим дистанционного обучения с учетом действующих СанПин

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня

- для обучающихся I–IV классов составляет один урок,
- для обучающихся в V–VIII классах – два урока,
- для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

## 5. Порядок текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам

При организации и проведении текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам работникам лицея необходимо основываться на «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Лицей №4» от 03.11.2018г., учитывая специфику применения дистанционных образовательных технологий.

Текущий и итоговый контроль обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Средствами взаимодействия при осуществлении контроля в условиях дистанционного обучения являются электронная почта, мессенджеры, тестирующие программы цифровых учебных платформ, телефонная связь, онлайн видеосвязь.

Графики текущего и итогового контроля обучающихся, при организации дистанционного обучения, разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются руководителем Лицея и размещаются на официальном сайте учреждения в сети интернет.

Учитель в ходе организации и проведения контроля не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

### 5.4. Формы и периодичность проведения текущего контроля обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение четверти, полугодия с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником, исходя из

предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Лицея. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе. По предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся. Допускается словесная объяснительная оценка.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования.

#### 5.5. Формы и периодичность проведения итогового контроля обучающихся.

Порядок и форма проведения итогового контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником, исходя из предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Лицея. Фиксация результатов итогового контроля осуществляется по пятибалльной системе. Отметки, полученные обучающимися, заносятся в электронный журнал.

Итоговые годовые оценки при дистанционном обучении складываются из результатов четвертных или полугодовых отметок.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход итогового контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

Письменные работы обучающихся с результатами итогового контроля при дистанционном обучении хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного календарного года со дня написания работ.

### 6. Заключительные положения

- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.



6.5. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения или внесения изменений в установленном порядке.

Приложение 1

\_\_ КЛАСС Домашние задания в период дистанционного обучения с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

Предмет	Материал для самостоятельного изучения	Задания (разборчивым почерком)

Приложение 2

Ведомость учета выполнения домашних заданий  
в режиме дистанционного обучения

Класс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И. ученика	Предметы (в соответствии с порядком в журнале)						Примечание
		Литература	Русский	Алгебра	Геометрия			
1.								
2.								
3.								
4.								

В колонке «предмет» классным руководителем ставится отметка о выполнении домашнего задания («+» или «-»)

Приложение 3

Приложение к рабочей программе по \_\_\_\_\_ (название предмета)

для \_\_\_\_\_ (указать класс/ы) на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Лист корректировки тематического планирования

№ п/п	Дата по плану (по основному расписанию)	Дата по фактическому расписанию	Тема урока по плану	Тема урока с учетом корректировки	Формы работы

**Алгоритм  
перехода на дистанционное обучение  
с использованием электронных и других средств коммуникации  
в МБОУ Лицей №4 г. Кисловодска**

1. Обучение учащихся с \_\_\_ апреля 2020 по \_\_\_ апреля 2020 будет проводиться с применением дистанционных технологий по СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03
2. Ежедневно в соответствии с расписанием уроков, утвержденным на 1 сентября 2019 года учитель-предметник передает через классного руководителя задания для учеников (с пояснениями, ссылками для перехода на образовательные платформы) с использованием любых электронных средств связи или по телефону.
3. Классный руководитель создает группу WhatsApp «Дистанционное обучение \_\_ класс» (Например, «Дистанционное обучение 10 А класс»)
4. Информация от учителей-предметников размещается классными руководителями в группе WhatsApp «Дистанционное обучение \_\_ класс»
5. В группе WhatsApp «Дистанционное обучение \_\_ класс», классный руководитель размещает информацию от учителей-предметников ежедневно, в соответствии с расписанием уроков. Обратит внимание, к заданию могут быть прикреплены файлы.
6. В электронном журнале школы учителя-предметники выставляют оценки за выполненные задания и дублируют информацию, размещаемую через классных руководителей в группе WhatsApp «Дистанционное обучение \_\_ класс».
7. Учащимся, у которых нет WhatsApp, задания от учителей-предметников классный руководитель отправляет на электронную почту или сообщает по телефону (в т.ч. через родителей).
8. При организации обучения учителя-предметники могут выдавать задания с использованием учебника по предмету и цифровых образовательных ресурсов для выполнения в тетради или иным способом.
9. Цифровые образовательные ресурсы использовать в случае необходимости.
  - Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
  - Яндекс Школа <https://education.yandex.ru/teacher> (для учителя) и <https://school.yandex.ru/>
  - Учи.ру <https://uchi.ru/> и др. (рекомендуется использовать не более трех платформ в ОО)
10. Для обратной связи ученикам, выполнившим домашнее задание, необходимо в срок, установленный преподавателем, через электронную почту отправить задание учителю-предметнику в следующем формате: Класс/ Предмет/Фамилия (Например, 10а/Обществознание/Иванов И.)
11. Электронные почты учителей-предметников по каждому классу будут размещены в группе учащихся класса «Дистанционное обучение \_ класс»
12. В случае возникновения вопросов по выданному заданию каждый ученик может задать вопрос учителю-предметнику через электронную почту.
13. Родителям необходимо:
  - Ежедневно контролировать процесс обучения ребенка.
  - В случае заболеваемости ребенка незамедлительно предоставить информацию классному руководителю в следующей форме: заболел/ указать чем (ОРВИ, пневмония, грипп, другое (указать какое заболевание))
14. При отсутствии возможности использования электронных средств связи, выполненные во время дистанционного обучения, в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом, могут быть переданы учителю в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения).
15. Выполненные задания могут предоставлять на проверку, как родители, так и сами обучающиеся.

В случае возникающих вопросов  
пишите в WhatsApp 89888677677 или электронную почту [zotova@uokk.ru](mailto:zotova@uokk.ru)  
звоните по телефону 89282255039